



**SchooLynk Contact**

**ご利用マニュアル**

**~マイページ機能~**

**(学校様向け)**

株式会社Doorkel  
教育ソリューション事業部  
カスタマーサポート室

第7版  
2021年5月20日

# 目次

## マイページ機能の初期設定

### 1 マイページのデザインをカスタマイズする

- a. 公開ページ設定画面へのアクセス方法…………… 4
- b. 基本情報設定…………… 5
- c. デザイン設定…………… 7
- d. マイページ設定画面へのアクセス方法…………… 10
- e. トップページ設定…………… 11
- f. メッセージ設定…………… 13
- g. LINE設定…………… 13

### 2 学生の基本情報項目（プロフィール）を設定する

- a. 基本情報項目（プロフィール）の設定方法…………… 14

### 3 各フォームでマイページ機能をオンに設定する

- a. フォームでマイページ機能をオンに設定する方法…………… 16

## マイページ機能を利用した募集広報

### 4 マイページを作成した学生を確認をする

- a. マイページを作成した学生情報の確認方法…………… 18

### 5 学生のイベントキャンセルへの対応をする

- a. 学生のイベントキャンセルへの対応方法…………… 19

# マイページ機能

マイページ機能は学校様と学生様の双方にメリットのある機能です。

学生様がマイページアカウントを作成することで、2回目以降申込時の情報入力が省略でき、申込が楽になります。申込後はマイページから参加イベント情報を把握でき、参加することが可能なため、参加が楽になります。

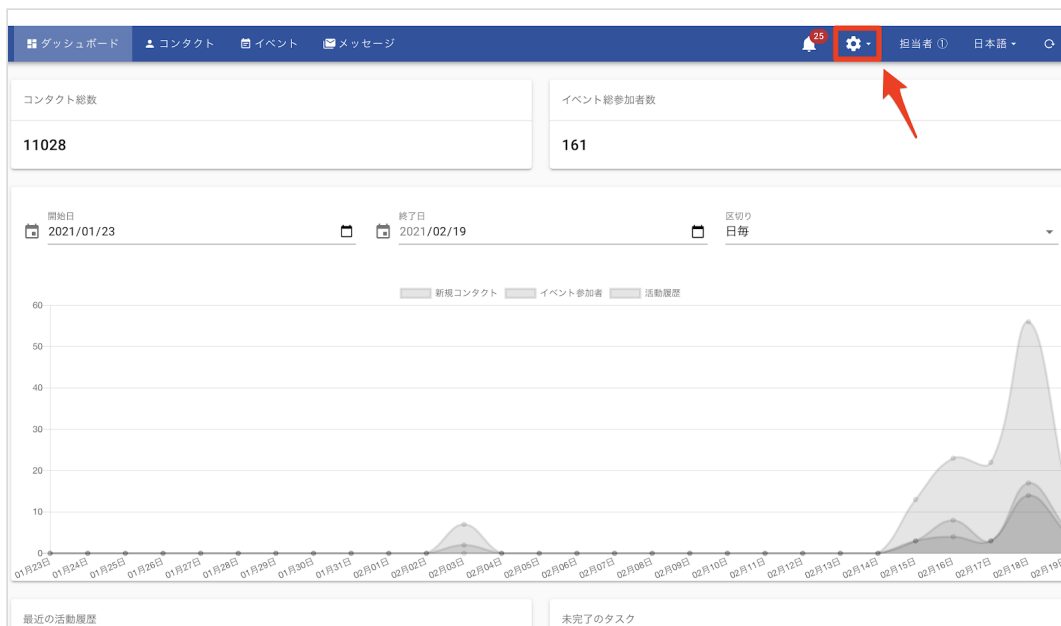
学生様自身でイベントの参加やキャンセルを簡単に行うことができます。

マイページ登録ユーザーは出願意欲の高い学生様ですので、コミュニケーションを適切に行うことで出願につなげることができます。

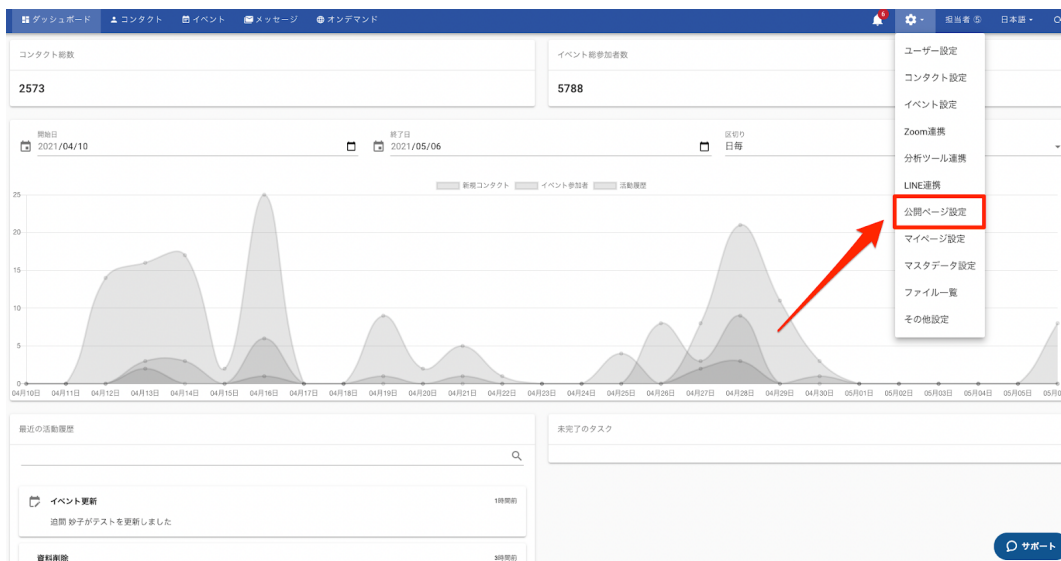
# 1 マイページのデザインをカスタマイズする

## a. 公開ページ設定画面へのアクセス方法

(1) 設定ボタン（歯車マーク）をクリックします。



(2) 「公開ページ設定」をクリックします。

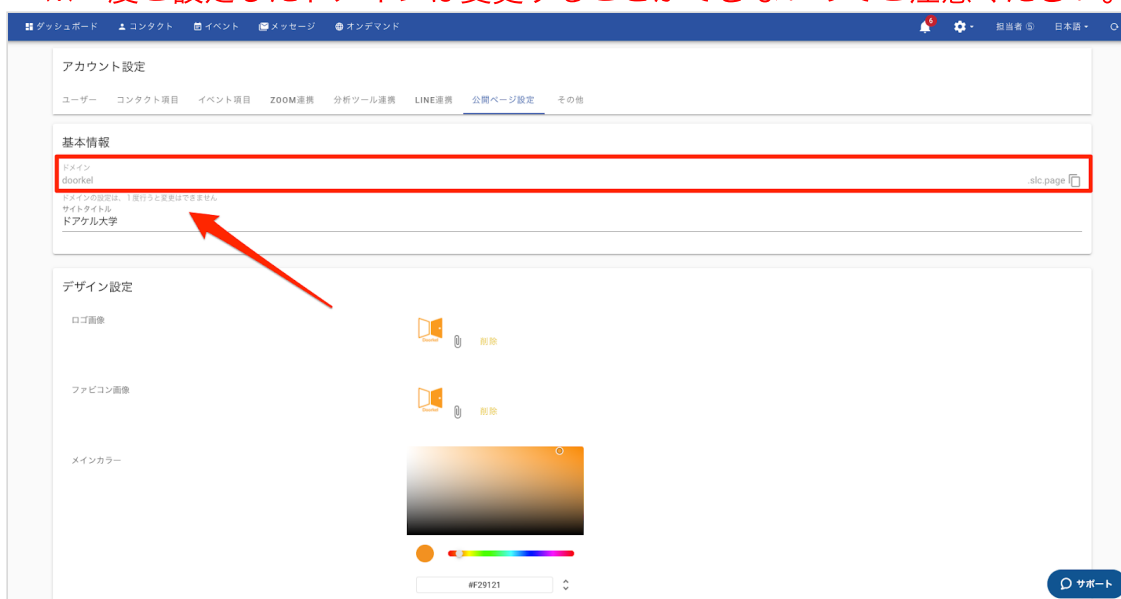


## b. 基本情報設定

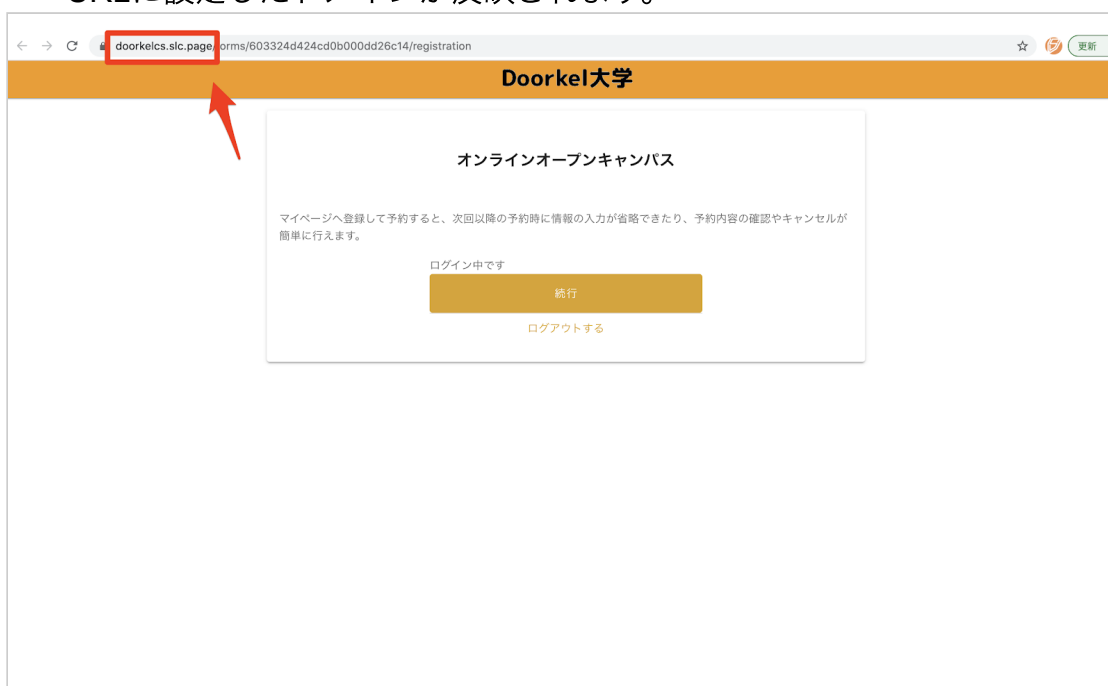
### ■ドメイン

すべて小文字で入力してください。

※一度ご設定したドメインは変更することができないのでご注意ください。



URLに設定したドメインが反映されます。



## ■サイトタイトル

ロゴ画像を添付しない場合のヘッダー部分に表示されます。  
また、ブラウザのタブに表示されます。

マイページ画面



## c. デザイン設定

### ■ロゴ画像

学校のロゴ画像などを添付します。  
画像を添付しない場合は、サイトタイトルが表示されます。

横幅240px高さ48px（比率5:1）が推奨画像サイズです。  
横幅270px高さ48px以上のサイズになると、  
ヘッダー部分に画像が収まるように自動でサイズ縮小されます。  
画像形式は、png または jpgを推奨しておりsvgは非対応となります。

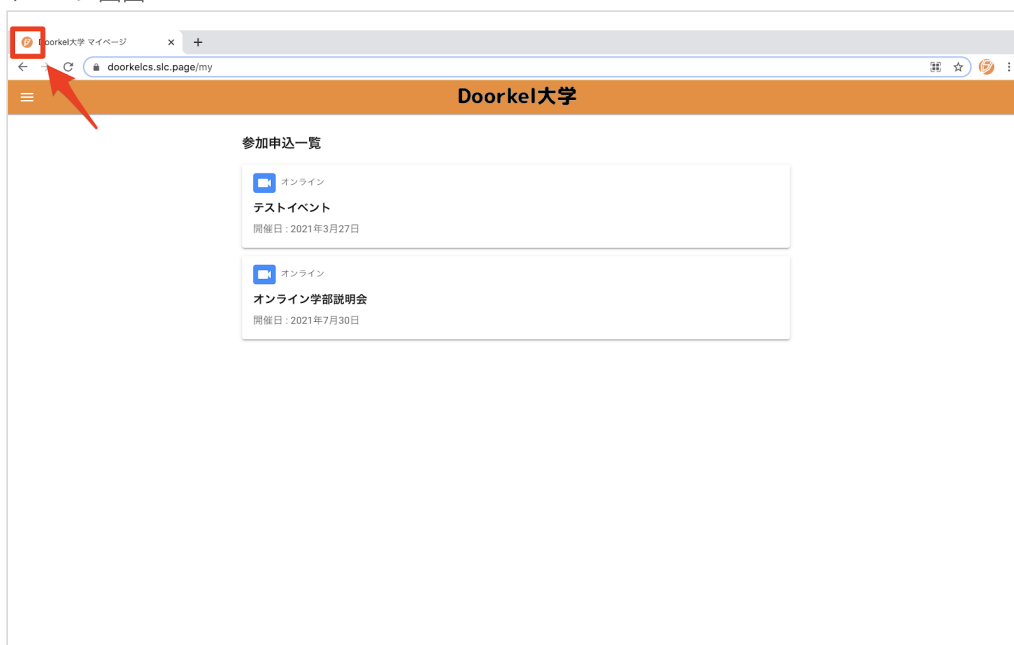
マイページ画面



### ■ファビコン画像

設定した画像がタブに表示されます。

マイページ画面



## ■メインカラー

重要項目のカラーを設定します。

申込みフォーム画面

DoorkeI大学

申込みフォーム

マイページへ登録して予約すると、次回以降の予約時に情報の入力が省略できたり、予約内容の確認やキャンセルが簡単に行えます。

初めの方 登録済みの方

Eメール

パスワード

登録

登録せずに進める

## ■ヘッダー背景色

マイページ画面や申込みフォーム画面上部に表示されるヘッダーのカラーを設定します。学校のイメージカラーなどをご設定ください。

マイページ画面

DoorkeI大学

参加申込一覧

来校型オープンキャンパス

オンラインオープンキャンパス

開催日：2021年4月1日(木) 10:00

ヘッダー



## ■ヘッダー文字色

ヘッダーに表示されるテキストの色を白色もしくは黒色に設定します。  
チェックあり：白色 チェックなし：黒色

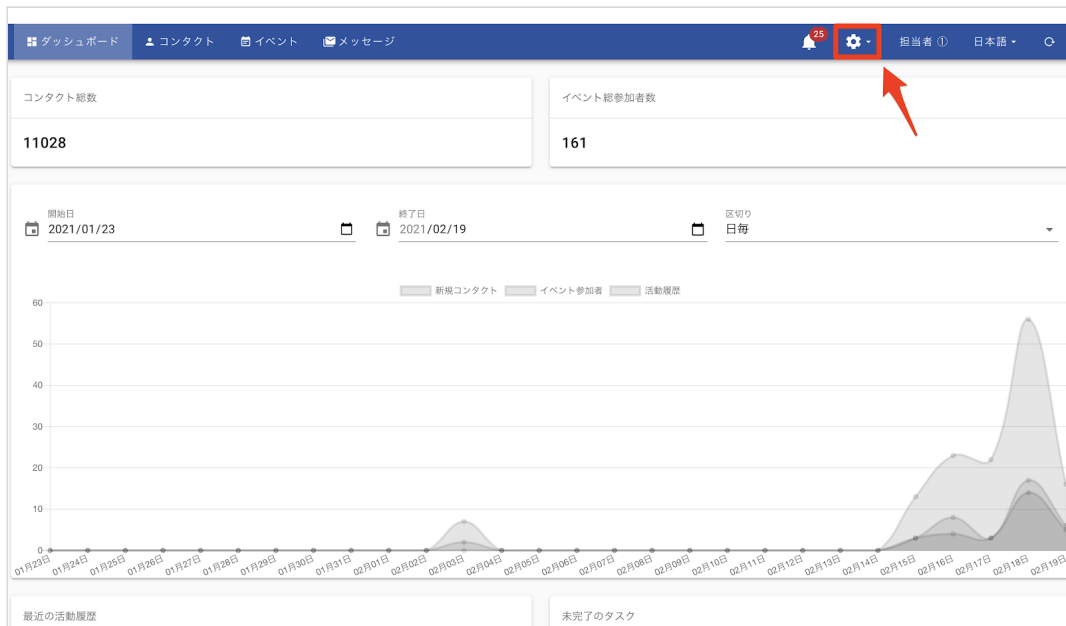
マイページ画面



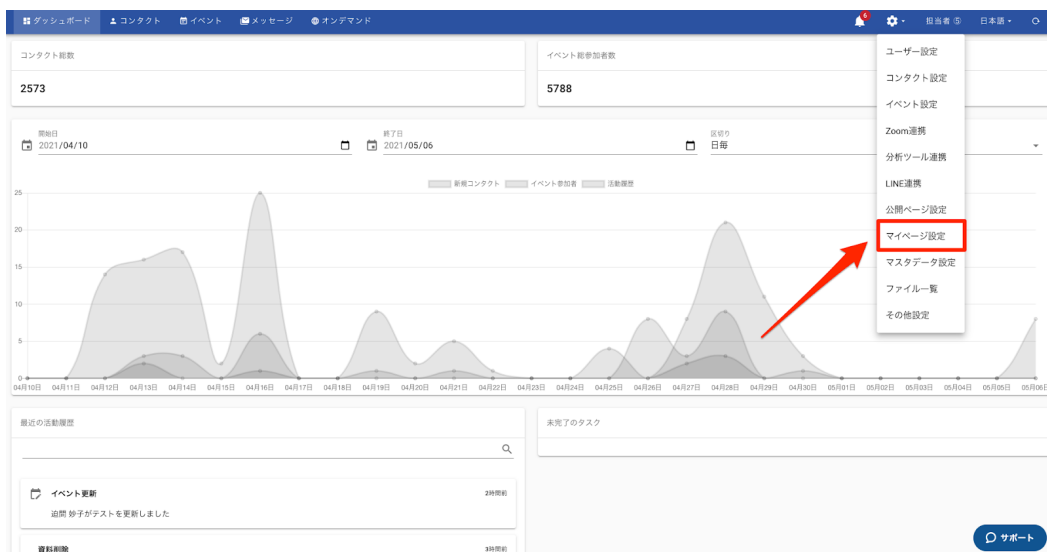
■上記の設定が完了したら、「保存」をクリックします。

## d. マイページ設定画面へのアクセス方法

(1) 設定ボタン（歯車マーク）をクリックします。



(2) 「マイページ設定」をクリックします。



## e. トップページ設定

### ■マイページを公開する

公開：マイページ機能の設定がオンになっているイベントフォームを対象にマイページ機能が公開されます。

非公開：全てのイベントフォームを対象にマイページ機能が非公開となります。

### ■マイページの説明文

マイページの説明を入力します。

マイページ画面ログイン画面

Doorkel大学

マイページに登録すると、自身の管理ページが作成されます。  
マイページからイベント参加情報を確認したり、参加用URLやQRコードを表示させることが可能です。  
また、2回目以降の申込が手軽になります！

[初めての方](#) [登録済みの方](#)

Eメール

パスワード

登録

マイページ説明文

## ■個人情報取得の同意を求める

個人情報取得の同意を求める場合は、チェックをいれます。  
個人情報取得に関する文章を入力します。

マイページ登録画面

**Doorkel大学**

名前 \*

---

✉ メールアドレス \*

---

生年月日 \*

---

住所 \*

---

電話番号 \*

---

学校名 \*

---

Schoollynk大学は、お客様のプライバシーを尊重して保護するために最大限の努力を投じています。お客様の個人情報は、お客様のアカウントの管理、およびお客様が要求した製品やサービスに関する情報の提供にのみ利用されます。Schoollynk大学は、お客様が興味を持たれる可能性がある製品、サービス、コンテンツの情報について、随時お客様にご連絡を差し上げる場合があります。こうした目的でご連絡を差し上げることに同意いただける場合は、以下のチェックボックスをオンにしてください。

同意する

個人情報取得に関する文章

## f. メッセージ設定

### ■マイページ登録時に送信するメール

メール件名とメール本文を入力します。

マイページ登録時に送付されるメールの画面



## g. LINE設定 ※LINE連携機能をご契約いただいている学校様対象

### ■LINEログイン有無

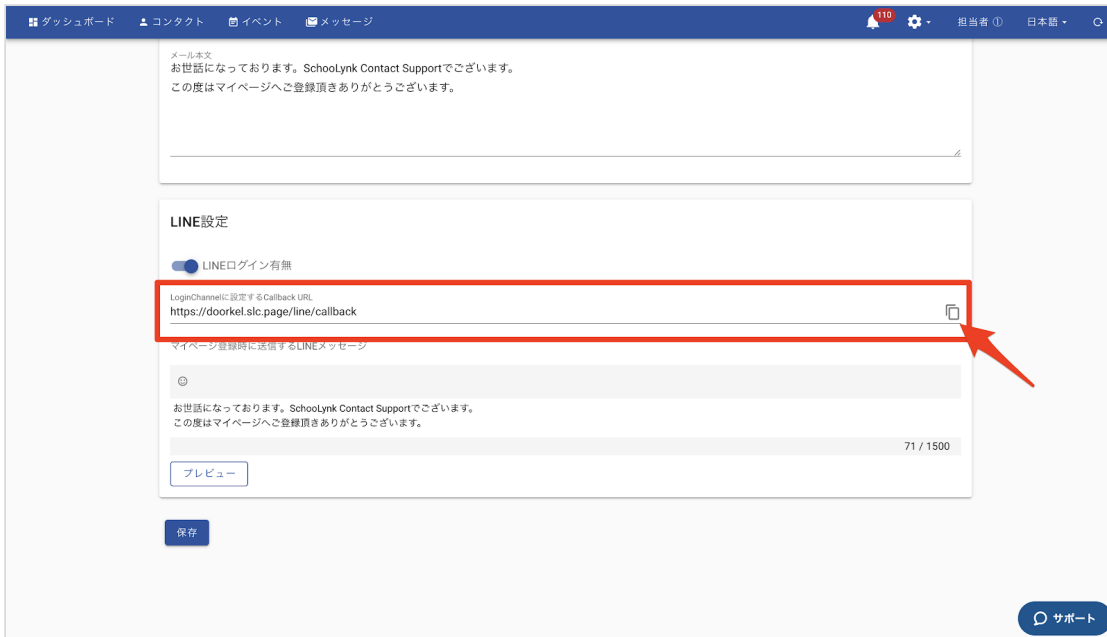
マイページ機能でLINE登録を使用する場合は、設定をオンにします。

マイページ登録画面



## ■LoginChannelに設定するCallback URL

ドメインを設定するとCallback URLが生成されるのでURLをコピーします。



LINE DevelopersにログインしてSchoolLynk Contactと連携している公式アカウントページにアクセスします。

「LINEログイン Channel」のなかの「コールバックURL」欄にコピーしたURLを貼り付けます。



弊社にてLINE管理代行をしている場合は、設定を承りますので、下記メールアドレス宛にご連絡ください。

<SchoolLynk Contact サポート窓口>

[support.schoollynk-contact@doorkel.com](mailto:support.schoollynk-contact@doorkel.com)

■マイページ登録時に送信するLINEメッセージ  
LINEメッセージを入力します。



★ ドアケル高校公式アカウント



お世話になっております。ドアケル大学でございます。  
この度はマイページへご登録頂きありがとうございます。  
下記リンクからログインください。  
マイページURL : <https://doorkelcs.slc.page>

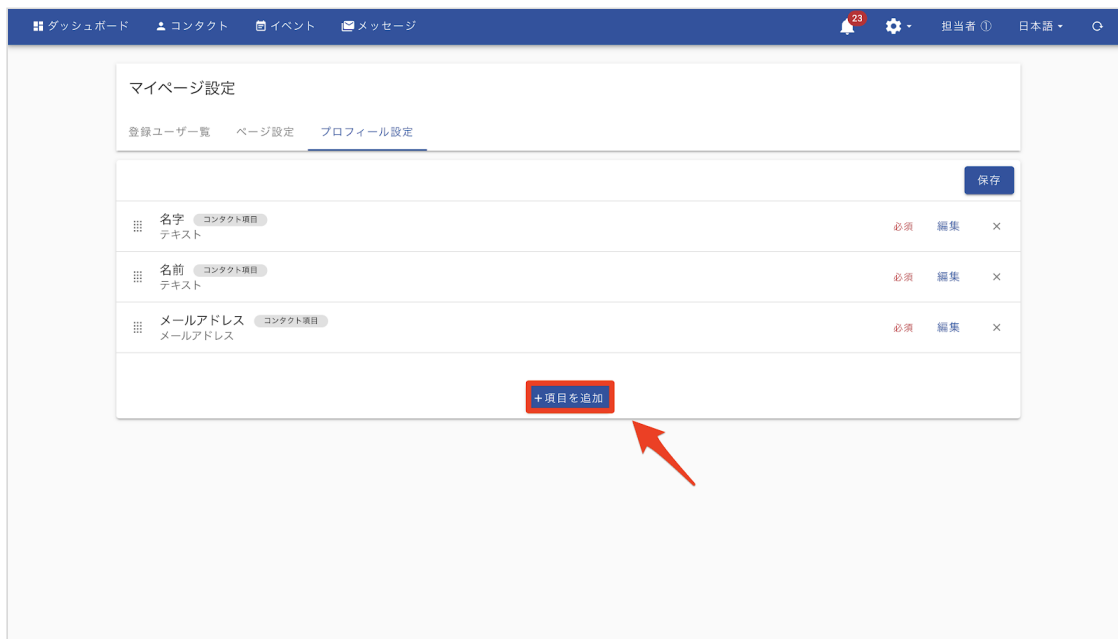
午後 12:56

## 2 基本情報項目（プロフィール）を設定する

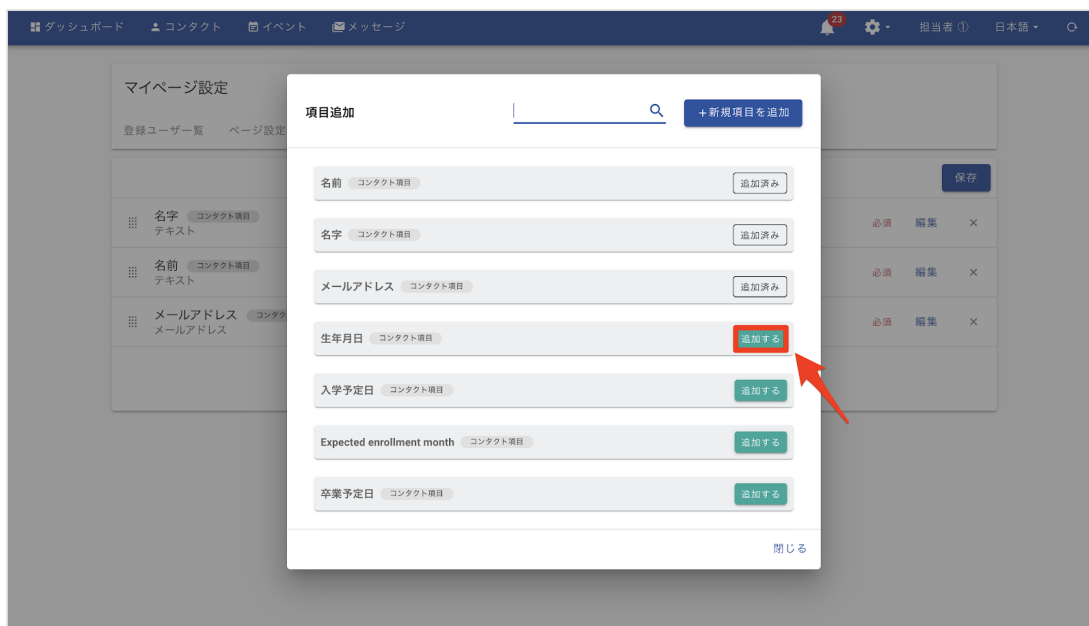
### a. 基本情報項目（プロフィール）の設定方法

※基本情報項目に設定したコンタクト項目は、学生情報として登録されます。  
そのため、2回目以降のイベント参加の際は再度記入せずに申込ができるようになります。

- (1) デフォルトで「姓」「名」「メールアドレス」が設定されているので、追加で項目を設定する場合は、「項目を追加」をクリックします。



- (2) 追加したい項目の「追加する」をクリックします。





(3) 項目設定ができれば、「保存」をクリックしてプロフィール設定の完了です。

マイページ設定

登録ユーザー一覧 ページ設定 プロフィール設定

名字	テキスト	必須	編集	×
名前	テキスト	必須	編集	×
メールアドレス	メールアドレス	必須	編集	×
電話番号	テキスト	必須	編集	×
生年月日	日付	必須	編集	×
住所	テキスト	必須	編集	×
学校名	テキスト	必須	編集	×

+項目を追加

保存

## 3 各フォームでマイページ機能をオンに設定する

### a. フォームでマイページ機能をオンに設定する方法

(1) 該当イベントの申込フォームから「③公開設定」をクリックします。

The screenshot shows the settings for an 'オンライン説明会申込みフォーム' (Online Seminar Registration Form). The '公開設定' (Public Settings) tab is highlighted with a red box. A red arrow points to this tab. Another red arrow points to a blue notification box that reads: 'このフォームはオンラインイベント参加登録フォームです。' (This form is an online event registration form.)

(2) 「マイページ機能を使用する」のチェックボックスにチェックを入れます。

The screenshot shows the settings for an 'オープンキャンパス registration form' (Open Campus registration form). The '公開設定' (Public Settings) tab is selected. The 'マイページ機能を使用する' (Use My Page Function) checkbox is checked and highlighted with a red box. A red arrow points to this checkbox.

- (3) マイページへの登録を必須にしたい場合、「マイページ登録を必須にする」をチェックします。

このフォームはオンラインイベント参加登録フォームです  
フォーム回答後、オンラインイベントへの参加URLが表示されます。また、参加URLが入ったメールが自動送信されます。メールの文面は設定より編集できます。

マイページ機能を使用する  
マイページへ登録できるようになり、イベントの参加URLの確認やキャンセルなどをマイページ経由で行えるようになります。Google Analytics等の分析ツール連携をお使いの場合はURLが変わるため追加の設定が必要になります。ご注意ください。

マイページへの登録を必須にする  
フォーム回答時にマイページへの登録を必須にします

応募開始日時を設定する  
設定すると開始日時がフォームが自動で学生に公開されます

応募終了日時を設定する  
設定すると応募終了日時がフォームが自動で終了します

開始日時 時 分 終了日時 2021年3月23日 11時 0分

応募人数を制限する  
100人以上を設定するにはZoomのプランをグレードアップする必要があります

プレビュー 保存

- (4) 「保存」をクリックします。

このフォームはオンライン複数講座オープンキャンパス参加登録フォームです  
フォーム回答後、予約した講座の参加URLが入ったメールが自動送信されます。メールの文面は設定より編集できます。

非公開 公開

マイページ機能を使用する  
マイページへ登録できるようになり、イベントの参加URLの確認やキャンセルなどをマイページ経由で行えるようになります。Google Analytics等の分析ツール連携をお使いの場合はURLが変わるため追加の設定が必要になります。ご注意ください。

マイページへの登録を必須にする  
フォーム回答時にマイページへの登録を必須にします

応募開始日時を設定する  応募終了日時を設定する

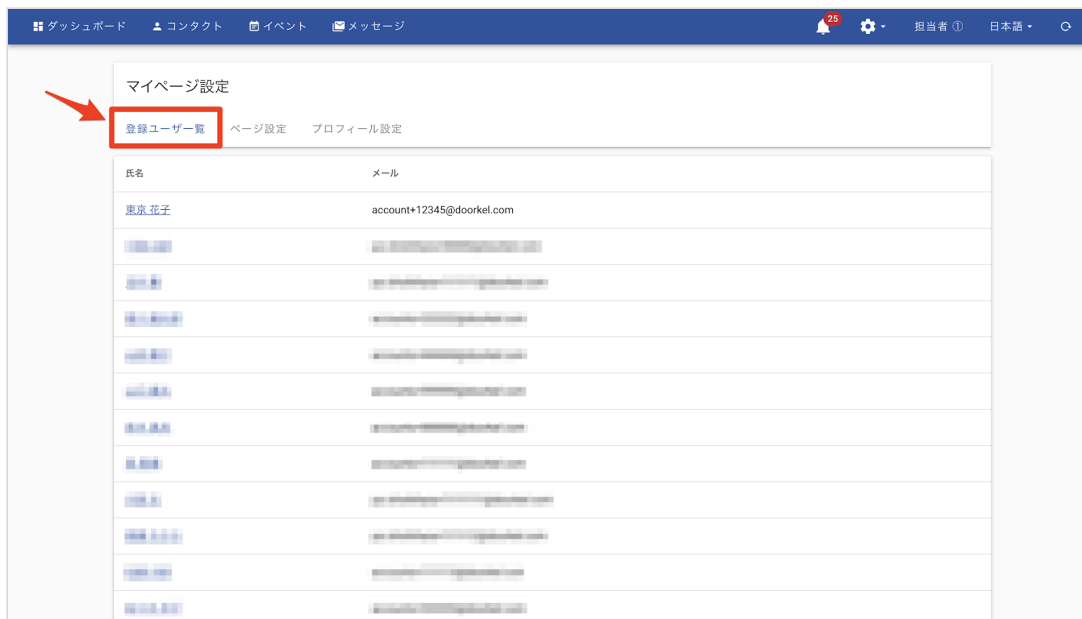
プレビュー 保存

サポート

## 4 マイページを作成した学生を確認する

### a. マイページを作成した学生の確認方法

(1) 「登録ユーザー一覧」をクリックして、マイページ登録者を確認します。



## 5 学生のイベントキャンセルへの対応をする

### a. 学生のイベントキャンセルへの対応方法

- (1) 学生がマイページから参加予定のイベントをキャンセルした場合は、イベントの担当者様宛に通知が届きます。

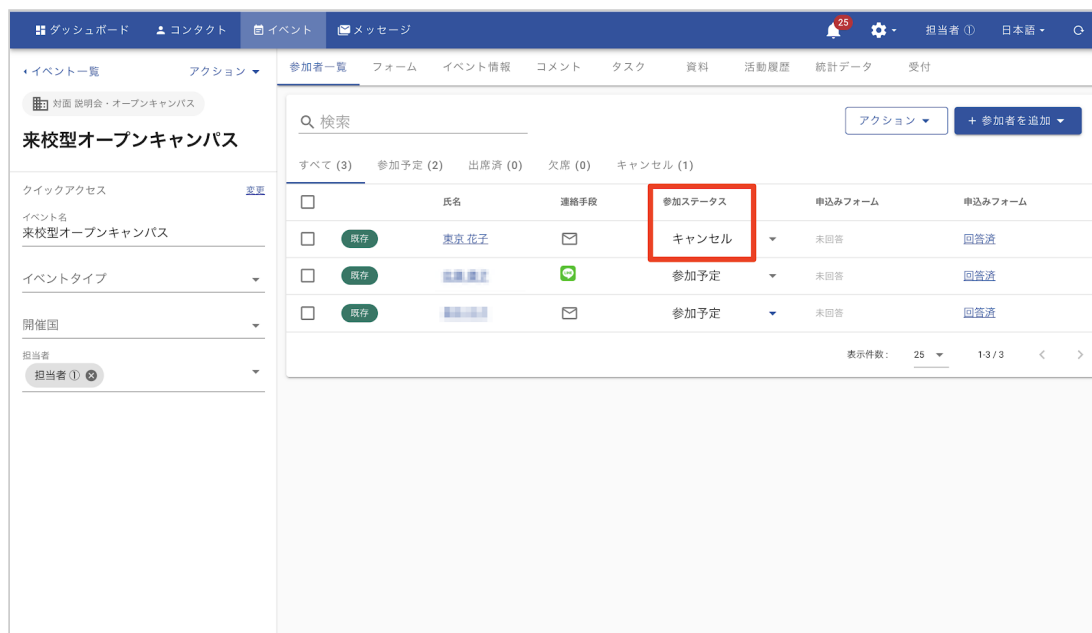
SchoolLynk Contac通知画面



メール通知画面



- (2) 通知をクリックして、キャンセルが入ったイベントにアクセスします。  
該当の学生の参加ステータスが「キャンセル」になっていることを確認します。



The screenshot displays a web application interface for event management. The main content area shows a table of participants for the event '来校型オープンキャンパス'. The table has columns for '氏名' (Name), '連絡手段' (Contact Method), '参加ステータス' (Registration Status), and '申込みフォーム' (Application Form). The '参加ステータス' column for the first participant, '東京花子', is highlighted with a red box and shows 'キャンセル' (Cancelled). Other participants have a status of '参加予定' (Planned to attend).

	氏名	連絡手段	参加ステータス	申込みフォーム	申込みフォーム
<input type="checkbox"/>	東京花子	✉	キャンセル	未回答	回答済
<input type="checkbox"/>	■■■■■	☎	参加予定	未回答	回答済
<input type="checkbox"/>	■■■■■	✉	参加予定	未回答	回答済

表示件数: 25 / 13 / 3