



# SchooLynk Contact

## オンライン学校説明会

### マスターチェックリスト

株式会社Doorkel  
教育ソリューション事業部  
カスタマーサポート室

第1版

2020年6月15日

A. イベント登録・予約準備			
SchoolYnk Contact	1	オンラインイベントの管理ページを作成できる	<input type="checkbox"/>
SchoolYnk Contact	2	オンラインイベントの管理ページの作成の際に、正しいZoomホストを選択できる	<input type="checkbox"/>
SchoolYnk Contact	3	オンラインイベントの管理ページ上で説明文や個人情報取り扱いのテキストを入力できる	<input type="checkbox"/>
SchoolYnk Contact	4	オンラインイベントの管理ページ上で事前登録フォームの質問項目設定ができる	<input type="checkbox"/>
SchoolYnk Contact	5	事前登録フォームの質問項目の修正や、項目の削除を、設定から行うことができる	<input type="checkbox"/>
SchoolYnk Contact	6	事前登録フォーム上で「回答後メッセージ」を編集できる	<input type="checkbox"/>
SchoolYnk Contact	7	事前登録フォーム上でプレビューボタンから事前登録フォームの見え方を確認できる	<input type="checkbox"/>
SchoolYnk Contact	8	事前登録フォーム上で応募開始日時、応募終了日時を設定できる	<input type="checkbox"/>
SchoolYnk Contact	9	事前登録フォーム上で応募人数の上限を設定できる	<input type="checkbox"/>
SchoolYnk Contact	10	事前登録フォーム上で自動配信メールの件名や本文を編集できる	<input type="checkbox"/>
SchoolYnk Contact	11	テストとして事前登録を行い、正しく設定できているかの確認ができている	<input type="checkbox"/>
SchoolYnk Contact	12	「回答後メッセージ」や「自動配信メール」でZoomアプリのダウンロード手順を説明できている	<input type="checkbox"/>

B. 事前登録の募集			
学校ホームページ	1	学校のホームページ上にオンライン説明会のバナー・ページを表示できている	<input type="checkbox"/>
学校ホームページ	2	バナー・ページ上に事前登録フォームにアクセスするためのボタンを設定できている	<input type="checkbox"/>
生徒名簿	3	既存の名簿上でオンライン学校説明会の案内をすべき対象を整理できている	<input type="checkbox"/>
生徒名簿	4	名簿上の対象者に対して事前登録URLを載せたメールを配信できている	<input type="checkbox"/>
各種SNS	5	(※運用している場合) LINE、Twitter、Instagram等のSNSにおいてオンライン学校説明会の案内ができている	<input type="checkbox"/>
SchoolYnk Contact	6	アンケートフォームの作成方法を理解できている	<input type="checkbox"/>
SchoolYnk Contact	7	登録者名簿を確認する方法を理解できている	<input type="checkbox"/>
SchoolYnk Contact	8	登録者に対してリマインドメールを送る方法を理解できている	<input type="checkbox"/>

C. コンテンツ準備			
構成検討	1	学校説明会の全体の構成や流れについてイメージが固めることができている	<input type="checkbox"/>
構成検討	2	学校説明会の各アジェンダにおいて生徒に伝えるべきことを整理できている	<input type="checkbox"/>
役割整理	3	広報担当者間でのオンライン学校説明会当日の役割分担が明確になっている	<input type="checkbox"/>
資料作成	4	オンライン学校説明会の各アジェンダ用に必要な資料が把握できている	<input type="checkbox"/>
資料作成	5	スマートフォンでも見やすいパワーポイントやPDFなどの資料の準備ができている	<input type="checkbox"/>
動画制作	6	(※動画資料を活用する場合) 学校説明会で活用する動画素材の撮影ができている	<input type="checkbox"/>
動画制作	7	(※動画資料を活用する場合) 生徒にとって分かりやすい内容になるように動画の編集ができている	<input type="checkbox"/>

D. リハーサル実施			
SchoolLynk Contact	1	SchoolLynk Contact上でオンラインイベントを開始する際にクリックしてリハーサルを開始できている	<input type="checkbox"/>
SchoolLynk Contact	2	オンラインイベントの開始を複数のパソコン端末でテストを実施できている	<input type="checkbox"/>
SchoolLynk Contact	3	SchoolLynk ContactとZoomのログイン情報の違いを理解できている	<input type="checkbox"/>
設備設定	4	配信する場所の背景や照明、装飾の準備ができている	<input type="checkbox"/>
設備設定	5	カメラや音響・マイクの準備ができている	<input type="checkbox"/>
設備設定	6	予備のスマートフォンから参加者（生徒）として参加をして配信状況の確認ができている	<input type="checkbox"/>
Zoom	7	ミーティングの機能とウェビナーの機能の違いが理解できており、またSchoolLynk Contactではウェビナーの機能を利用することを認識できている	<input type="checkbox"/>
Zoom	8	カメラやマイクをオン・オフにする方法を理解できている	<input type="checkbox"/>
Zoom	9	参加者の一覧を確認できる	<input type="checkbox"/>
Zoom	10	参加者からの質問に対して回答する方法を理解できている（対参加者全員、対質問をした個人）	<input type="checkbox"/>
Zoom	11	参加者のマイクをオンにして、参加者が話せる設定にする方法を理解できている	<input type="checkbox"/>
Zoom	12	(※クイズを出題する場合) 投票機能を使ってクイズを出題・結果共有をする方法を理解できている	<input type="checkbox"/>
Zoom	13	チャット機能を使って参加者に対してメッセージを送る方法を理解できている	<input type="checkbox"/>
Zoom	14	画面共有機能を使ってパワーポイントやPDFの資料を参加者に共有する方法を理解できている	<input type="checkbox"/>
Zoom	15	画面共有機能を使って動画を共有する際に正しく音声も共有する方法を理解できている	<input type="checkbox"/>
Zoom	16	画面共有機能を使って動画を共有する際に、動画配信用に最適な共有方法に設定する方法を理解できている	<input type="checkbox"/>

Zoom	17	説明会を録画（レコーディング）する方法や停止する方法を理解できている	<input type="checkbox"/>
Zoom	18	参加者をパネリストに切り替える方法を理解できている	<input type="checkbox"/>
Zoom	19	パネリストのカメラをオンにして映像を配信する方法を理解できている	<input type="checkbox"/>

#### E. 説明会当日の運用

SchoolLynk Contact	1	SchoolLynk Contactからイベント開始ボタンをクリックして説明会を立ち上げる動作確認ができている	<input type="checkbox"/>
パソコン	2	説明会の30分前までに説明会で活用する資料や動画をパソコン上で立ち上げられている	<input type="checkbox"/>
パソコン	3	説明会の30分前までに資料や動画共有時の動作確認ができている	<input type="checkbox"/>
SchoolLynk Contact	4	説明会の15分前までにイベント開始ボタンをクリックして説明会を立ち上げられている	<input type="checkbox"/>
Zoom	5	画面共有機能を使って「もうしばらくお待ちください」といった内容のスライドを共有できている	<input type="checkbox"/>
ツール説明	6	説明会開始時に参加者側の機能（手を挙げる、Q&A、チャット）について説明ができている	<input type="checkbox"/>
ツール説明	7	（※録画する場合）説明会開始時にRECの表示について説明ができている	<input type="checkbox"/>
その他案内	8	（※アンケートを回収する場合）アンケート協力のお願について案内ができている	<input type="checkbox"/>
その他案内	9	説明会後終了時に「ご参加いただきありがとうございました。」という内容のスライドを共有できている	<input type="checkbox"/>

#### F. 説明後のフォローアップ

SchoolLynk Contact	1	登録者名簿上で参加した生徒を確認する方法を理解できている	<input type="checkbox"/>
SchoolLynk Contact	2	登録者名簿上で対象者を選択してフォローアップメールを送る方法を理解できている	<input type="checkbox"/>
SchoolLynk Contact	3	登録者名簿上で参加登録者のデータをダウンロードする方法を理解できている	<input type="checkbox"/>
その他	4	説明会の当日の運営や内容を振り返り、改善点を広報担当者間で共有できている	<input type="checkbox"/>



## Schoolynk Contact に関するお問い合わせ

株式会社Doorkel  
教育ソリューション事業部  
カスタマーサポート室

Mail: [support.schoolynk-contact@doorkel.com](mailto:support.schoolynk-contact@doorkel.com)