



# SchooLynk Contact

## ご利用マニュアル

~対面型複数講座オープンキャンパス機能~

株式会社Doorkel  
教育ソリューション事業部  
カスタマーサポート室

2021年3月3日

# 目次

## 対面型オープンキャンパスを実施する

### 1 イベントを作成する

- a. イベントの作成方法..... 4

### 2 講座を作成する

- a. 講座の作成方法 ..... 6
- b. 講座枠をスケジュールに登録する方法..... 8
- c. 講座枠の編集・削除方法..... 10

### 3 参加申込みフォームを作成する

- a. 参加申込みフォームの質問項目の追加方法..... 12
- b. 参加申込みフォームの質問項目の修正/削除方法 ..... 14
- c. 回答後のメッセージの編集方法 ..... 16
- d. 自動配信メールの件名や本文の編集方法 ..... 17
- e. 自動配信LINEメッセージの本文の編集方法 ..... 18
- f. マイページ機能の設定方法..... 19
- g. 応募開始日時/応募終了日時の設定方法 ..... 20
- h. プレビュー画面の確認と公開方法 ..... 22
- i. 即時通知機能の設定方法..... 24
- j. 分析ツール機能の設定方法..... 25
- k. 実際に事前登録を行い、設定が正しくできているかの確認方法 ..... 26
- l. LINE連携が正しくできているかの確認方法..... 28

### 4 テストとしてQRコード受付の挙動確認をする

- a. 受付の挙動確認方法..... 29

<b>5 アンケートフォームを作成する</b>	
a. アンケートフォームの作成方法	31
b. フォームトークンの設定方法	32
<b>6 申込み状況を確認する</b>	
a. イベント参加者一覧画面から確認する方法	33
b. 講座予約一覧画面から確認する方法	34
<b>7 対象者にリマインドメッセージを送る</b>	
a. 対象者に対する一斉送信メールの送信方法	35
b. 対象者に対する一斉LINEメッセージの送信方法	39
<b>8 オープンキャンパス当日にQRコードで受付をする</b>	
a. イベントのQRコード受付方法	42
<b>9 申込者データをダウンロードする</b>	
a. 申込者データをダウンロードする方法	44

# 対面型オープンキャンパスを実施する

対面型複数講座オープンキャンパス機能は、来校型のイベントで開催する複数日程・複数の講座を一括で管理・運営するための機能です。

各学生ごとにQRコードが発行され、オープンキャンパス・講座イベント開催時にQRコードでの受付ができます。この機能により、受付時の手続き・参加した学生の管理をスムーズに進めることが可能です。

# 1 イベントを作成する

## a. イベントの作成方法

- (1) SchoolLynk Contact にログインをします。  
(URL : <https://contact.schoollynk.com/> )
- (2) 「イベント」をクリックして表示されるイベント一覧画面で、  
右上に表示されている「+イベント作成」をクリックします。
- (3) 左側の「対面イベント」欄の「複数講座オープンキャンパス」を選択し、  
「決定」をクリックします。
- (4) 「イベント名」と「開催日」(複数日選択可能です)を選択し、「保存」をクリックします。

イベント一覧画面



イベント名	参加者数	開催日時	開催国	イベント内容	開催場所	長文	日時	担当	作成日 ↓
サンプルオンライン説明会	0	2020年9月24日(木) 02:00						担当者6	2020年9月15日(火) 11:18
個別面談	8							担当者9	2020年9月15日(火) 11:18
QRコードテスト	44							担当者8,担当者7,担当者11...	2020年9月15日(火) 11:18
サンプルオンライン説明会	0	2020年9月24日(木) 02:00						担当者6	2020年9月15日(火) 11:18
個別面談	8							担当者9	2020年9月15日(火) 11:18
QRコードテスト	44							担当者8,担当者7,担当者11...	2020年9月15日(火) 11:18
サンプルオンライン説明会	0	2020年9月24日(木) 02:00						担当者6	2020年9月15日(火) 11:18
個別面談	8							担当者9	2020年9月15日(火) 11:18
QRコードテスト	44							担当者8,担当者7,担当者11...	2020年9月15日(火) 11:18
サンプルオンライン説明会	0	2020年9月24日(木) 02:00						担当者6	2020年9月15日(火) 11:18
個別面談	8							担当者9	2020年9月15日(火) 11:18
QRコードテスト	44							担当者8,担当者7,担当者11...	2020年9月15日(火) 11:18
サンプルオンライン説明会	0	2020年9月24日(木) 02:00						担当者6	2020年9月15日(火) 11:18



## イベント選択画面

The screenshot shows the 'イベント' (Event) management page. A modal titled 'イベント作成' (Event Creation) is open, allowing selection of event types. The modal contains three columns of options:

- 対面イベント** (In-person Event):
  - 説明会・オープンキャンパス
  - 複数講座オープンキャンパス (Note: 対面とオンラインと同じ種類のイベントが作成されます)
- オンラインイベント** (Online Event):
  - 説明会・オープンキャンパス
  - 1対1個別面談
  - 複数講座オープンキャンパス
- 対面&オンライン** (Hybrid):
  - 複数講座オープンキャンパス

Buttons for 'キャンセル' (Cancel) and '決定' (Confirm) are at the bottom right of the modal.



The screenshot shows the event creation form. A modal titled '対面複数講座オープンキャンパス' (In-person Multiple Course Open Campus) is open, with the following fields:

- イベント名** (Event Name): A text input field.
- 開催日** (Event Date): A date picker showing '2021年3月23日, 2021年3月24日, 2021年3月25日'.

A calendar widget is displayed below the date field, showing the month of March 2021. The dates 23, 24, and 25 are highlighted, indicating they are selected. A red text box at the bottom of the calendar says '複数日の選択が可能です。' (Multiple days can be selected).

Buttons for 'キャンセル' (Cancel) and '保存' (Save) are at the bottom right of the modal.

## 2 講座を作成する

### a. 講座の作成方法

- (1) 講座枠を作成したい日時をクリックします、
- (2) 「講座枠を追加する」画面の「講座を選択してください」の右側「▼」をクリックし、「+講座を追加」を選択します。
- (3) 講座名・講座の説明など必要情報を入力し、「保存」をクリックします。
  - ・個別面談／説明会:実施形式が個別面談か説明会かを選択します。
  - ・事前登録:事前登録が不要か必要かを選択します。
  - ・当日受付:対面講座で受付が不要か必要かを選択します。
  - ・デフォルトの申込み締切:基本の申込み締切日時を設定します。  
※各講座枠ごとに締切日時の変更が可能です。
  - ・デフォルトの定員:基本の定員人数を設定します。  
※各講座枠ごとに定員人数の変更が可能です

講座スケジュール画面

この画面は、2021年3月の講座スケジュールを表示しています。左側のサイドバーには、2021年3月のカレンダーがあり、23日が選択されています。中央のメインエリアには、23日から26日までのスケジュールがグリッド形式で表示されています。23日の10:00-11:00の枠が赤い枠で囲まれ、赤い矢印がその枠を指しています。スケジュールには、文学部説明会、経済学部説明会、サークル紹介、現役学生座談会などの講座が登録されています。

講座スケジュール画面

ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ

イベント一覧 | 講座一覧 | 参加者一覧 | 講座スケジュール | 参加申込フォーム | 受付 | その他フォーム | イベント情報 | コメント | 資料 | 活動履歴 | 統計データ

対面複数講座オープンキャンパス

**【3月開催】新高3生対象：来校オープンキャンパス**

2021年3月

日 月 火 水 木 金 土

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31

編集

2021/03

4日

23日 24日 25日 26日

9時 10時 11時 12時 13時 14時 15時

文学部 説明会 0/10 経済学部 説明会 2/100 09:00 - 09:00

経済学部 説明会 0/100 09:00 -

講座未選択 /100 10:00 -

サークル紹介 0/100 11:00 -

現役学生座談会 1/20 14:00 -

講座種を追加する

講座を選択してください

2021年3月23日 10:00 - 11:00

申込み締切

未設定

定員 100

閉じる 保存

ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ

イベント一覧 | 講座一覧 | 参加者一覧 | 講座スケジュール | 参加申込フォーム | 受付 | その他フォーム | イベント情報 | コメント | 資料 | 活動履歴 | 統計データ

対面複数講座オープンキャンパス

**【3月開催】新高3生対象：来校オープンキャンパス**

2021年3月

日 月 火 水 木 金 土

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31

編集

2021/03

23日 24日 25日 26日

9時 10時 11時 12時 13時 14時 15時

文学部 説明会 0/10 経済学部 説明会 2/100 09:00 - 09:00

経済学部 説明会 0/100 09:00 -

講座未選択 /100 10:00 -

サークル紹介 0/100 11:00 -

現役学生座談会 1/20 14:00 -

講座種を追加する

講座を選択してください

テスト①

経済学部 説明会

文学部 説明会

入試説明会

現役学生座談会

サークル紹介

+ 講座を追加

ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ

イベント一覧 | 講座一覧 | 参加者一覧 | 講座スケジュール | 参加申込フォーム | 受付 | その他フォーム | イベント情報 | 資料

複数講座オープンキャンパス

**ドアカル大学オープンキャンパス**

2021年4月

日 月 火 水 木 金 土

1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30

編集

2021/04

12日 14日 15日

9時 10時 11時 12時 13時 14時 15時

入学説明会 0

講座種を追加する

講座名

説明文

個別面談 / 説明会

個別面談 説明会

事前登録

不要 必要

当日受付

不要 必要

デフォルトの申込み締切

未設定

デフォルトの定員

定員

閉じる 保存

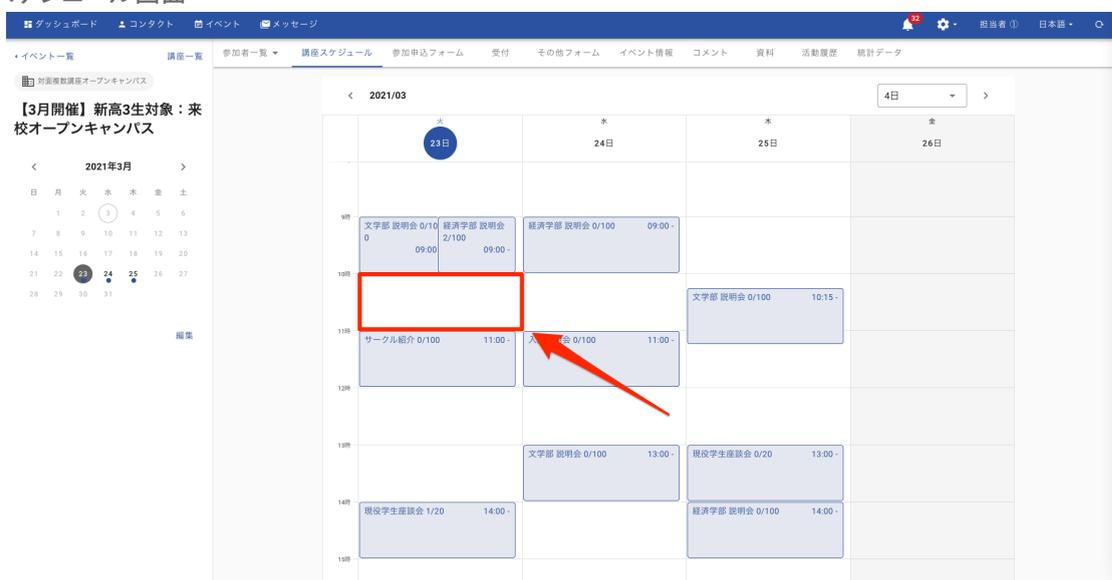
必要情報の入力・選択をします。

## b. 講座枠をスケジュールに登録する方法

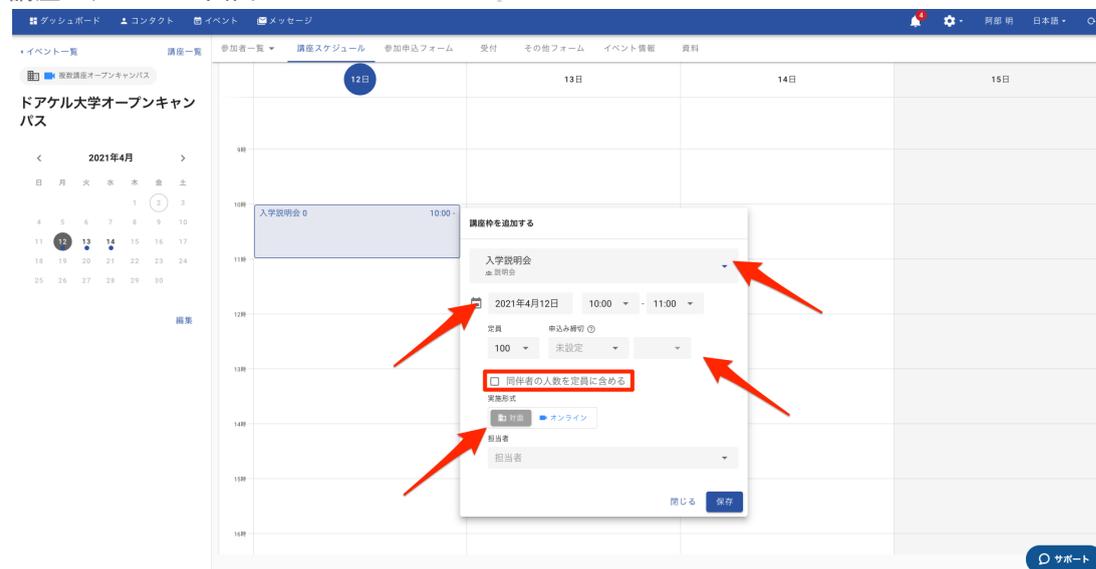
- (1) 講座を開催する日時にカーソルをあわせてクリックします。
- (2) 「講座枠を追加する」画面で「講座を選択してください」の右側「▼」を選択し、講座を選択します。
- (3) 「講座枠を追加する」画面の「日時」「申し込み締切」「定員」「実施形式」を選択して、「保存」ボタンをクリックします。  
※同伴者の人数を定員に含める場合、「同伴者の人数を定員に含める」にチェックをします。
- (4) 画面上部の左右に表示されている「<」「>」ボタンをクリックして、他の日程画面に移ります。
- (5) 他の日程においても同様に(1)~(3)の手順を繰り返して、講座を設定します。

※講座を作成していないとスケジュールに設定することはできません。  
講座を作成してからスケジュール設定を行ってください。

講座スケジュール画面



講座スケジュール画面



# 講座スケジュール画面

ダッシュボード | お問い合わせ | イベント | メッセージ | 担当者 (1) | 日本語

イベント一覧 | 講座一覧 | 参加者一覧 | 講座スケジュール | 参加申込フォーム | 受付 | その他フォーム | イベント情報 | 資料

対面授業講座オープンキャンパス

**【3月開催】新高3生対象：来校オープンキャンパス**

2021年3月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12
	14	15	16	17	18	19
	21	22	23	24	25	26
	28	29	30	31		

編集

2021/03

時間	23日	24日	25日	26日
9:00 - 9:30	文学部 説明会 0/100 09:00 -	経済学部 説明会 0/100 09:00 -		
10:00 - 10:30			文学部 説明会 0/100 10:15 -	
11:00 - 11:30	サークル紹介 0/100 11:00 -	入試説明会 0/100 11:00 -		
12:00 - 12:30				
13:00 - 13:30		文学部 説明会 0/100 13:00 -	現役学生座談会 0/20 13:00 -	
14:00 - 14:30	現役学生座談会 1/20 14:00 -		経済学部 説明会 0/100 14:00 -	
15:00 - 15:30				

日付の表示は  
こちらから変更できます。

4日

## c. 講座枠を編集/削除する方法

- (1) 編集・削除する講座枠をクリックし、「編集」をクリックします。
- (2) 変更したい箇所を編集し、「保存」をクリックします。
- (3) 削除する場合は、「この講座枠を削除」をクリックし、最終確認の表示がでたら「OK」をクリックします。

### 講座スケジュール画面

ダッシュボード | コントラクト | イベント | メッセージ

イベント一覧 | 講座一覧 | 参加者一覧 | 講座スケジュール | 参加申込フォーム | 受付 | その他フォーム | イベント情報 | コメント | 資料 | 活動履歴 | 統計データ

対面複数講座オープンキャンパス

【3月開催】新高3生対象：来校オープンキャンパス

2021年3月

日 月 火 水 木 金 土

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31

編集

2021/03

4日

23日

24日

25日

26日

9時

10時

11時

12時

13時

14時

15時

文学部 説明会 0/100 09:00 - 09:00

経済学部 説明会 2/100 09:00 - 09:00

経済学部 説明会 0/100 09:00 - 10:00

入学説明会

参加者一覧

編集

10:15 -

2021年3月23日 10:00 - 11:00

申込み締切  
2021年3月22日 22:00

定員  
100人

閉じる

文学部 説明会 0/100 13:00 - 13:00

現役学生座談会 0/20 13:00 - 13:00

現役学生座談会 1/20 14:00 - 14:00

経済学部 説明会 0/100 14:00 - 14:00

### 講座スケジュール画面(編集)

ダッシュボード | コントラクト | イベント | メッセージ

イベント一覧 | 講座一覧 | 参加者一覧 | 講座スケジュール | 参加申込フォーム | 受付 | その他フォーム | イベント情報 | 資料

複数講座オープンキャンパス

ドアケル大学オープンキャンパス

2021年4月

日 月 火 水 木 金 土

1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30

編集

2021/04

4日

12日

13日

14日

15日

9時

10時

11時

12時

13時

14時

15時

入学説明会 0/100 10:00 - 10:00

入学説明会

説明会

キャンセル

2021年4月12日 10:00 - 11:00

定員 申込み締切

100 未設定

同伴者の人数を定員に含める

実施形式

対面  オンライン

担当者

担当者

削除

保存

サポート

変更したい箇所を編集します。

# 講座スケジュール画面（削除）

The screenshot shows a web application interface for managing a lecture schedule. At the top, a notification banner from 'youthful-perlman-99c175.netlify.app' asks '本当によろしいですか?' (Are you sure?). Below this is a calendar view for March 2021. A modal dialog for editing a lecture titled '入試説明会' (Entrance Exam Explanation Meeting) is open, showing details like date (2021年3月23日), time (10:00 - 11:00), and capacity (100). A red box highlights the '削除' (Delete) button at the bottom left of the modal. Another red box highlights the 'Cancel' and 'OK' buttons in the notification banner. Red arrows point from these boxes to the calendar grid.

Dashboard | Contact | Event | Message | youthful-perlman-99c175.netlify.app says  
本当によろしいですか?  
Cancel OK

イベント一覧 | 講座一覧 | 参加者一覧 | その他フォーム | イベント情報 | コメント | 資料

対面複数講座オープンキャンパス

【3月開催】新高3生対象：来校オープンキャンパス

2021年3月

日 月 火 水 木 金 土

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31

編集

2021/03

4日

火 23日

水 24日

木 25日

金 26日

9時

文学部 説明会 0/00 09:00 - 09:00

経済学部 説明会 2/100 09:00 - 09:00

経済学部 説明会 0/100 09:00 -

10時

入試説明会 0/100 10:00 -

入試説明会

キャンセル

2021年3月23日 10:00 - 11:00

申込み締切 前日 22:00

定員 100

11時

サークル紹介 0/100 11:00 -

12時

13時

削除 保存

### 3 参加申込フォームを作成する

#### a. 参加申込フォームの質問項目の追加方法

- (1) イベントページから「参加申込フォーム」をクリックします。
- (2) 「①フォーム項目設定」にて、質問項目を追加する場合は、「+項目を追加する」ボタンをクリックします。
- (3) 追加したい項目の「追加する」ボタンをクリックし、「追加済み」に変更します。

※取得する個人情報として、「名前」「名字」「メールアドレス」が必須項目となります。

#### 参加申込フォーム画面

このフォームは対面複数講座オープンキャンパス参加登録フォームです  
フォーム回答後、受付用QRコードが入ったメールが自動送信されます。メールの文面は設定より編集できます。

タイトル

説明

メールアドレス [コンタクト選択] 必須

姓 [コンタクト選択] 必須 名 [コンタクト選択] 必須

+項目を追加する

GDPR  
× SchoolLynk大学は、お客様のプライバシーを尊重して保護するために最大限の努力を投じています。お客様の個人情報は、お客様のアカウントの管理、およびお客様が要求した製品やサービスに関する情報の提供にのみ利用されます。SchoolLynk大学は、お客様が興味を持たれる可能性がある

#### フォーム項目設定画面

このフォームは対面複数講座オープンキャンパス参加登録フォームです  
フォーム回答後、受付用QRコードが入ったメールが自動送信されます。メールの文面は設定より編集できます。

タイトル

説明

メールアドレス [コンタクト選択] 必須

姓 [コンタクト選択] 必須 名 [コンタクト選択] 必須

+項目を追加する

GDPR  
× SchoolLynk大学は、お客様のプライバシーを尊重して保護するために最大限の努力を投じています。お客様の個人情報は、お客様のアカウントの管理、およびお客様が要求した製品やサービスに関する情報の提供にのみ利用されます。SchoolLynk大学は、お客様が興味を持たれる可能性がある

## 項目追加画面

項目追加

+ 新規項目を追加

名前	CONTACT項目	追加済み
名字	CONTACT項目	追加済み
メールアドレス	CONTACT項目	追加済み
生年月日	CONTACT項目	追加する
入学予定日	CONTACT項目	追加する
Expected enrolment month	CONTACT項目	追加する
卒業予定日	CONTACT項目	追加する

閉じる

追加したい項目の「追加する」ボタンをクリックします。

GDPR  
X Schoolynk大学は、お客様のプライバシーを尊重して提供するために最大限の努力を役しています。お客様の個人情報は、お客様のアカウントの管理、およびお客様が要求した製品やサービスに関する情報の提供にのみ利用されます。Schoolynk大学は、お客様が興味を持たれる可能性がある製品、サービス、コンテンツの情報について、随時お客様にご連絡を差し上げる場合があります。こうした目的でご連絡を差し上げることに同意いただける場合は、以下のチェックボックスをオンにしてください。

## b. 参加申込フォームの質問項目の修正/削除方法

- (1) 「①フォーム項目設定」で、編集したい項目の編集ボタン(鉛筆マーク)をクリックします。
- (2) 変更したい内容を編集し、「保存」をクリックします。
- (3) 削除する場合は、「削除」をクリックします。

### 質問項目設定画面

### 質問項目修正画面(修正)

## 質問項目修正画面(削除)

Doorkel大学オープンキャンパス申し込みフォーム

このフォームは対面複数回  
フォーム回答後、受付用QRコ

タイトル  
Doorkel大学オープンキャンパス

説明

必須

メールアドレス

姓

生年月日

名

必須

必須にする

+項目を追加する

CDPR  
X SchoolLynk大学は、お客様のプライバシーを尊重して保護するために最大限の努力を投じていま

### 注釈: 参加申込フォーム公開後の項目変更に関する注意事項

- ・参加申込フォーム公開後に、1度回答された学生様に、再度回答させることはできません。
- ・上記に伴い、リンクから回答ページに飛んだ後に編集を行ってもフォームには反映されません。

## c. 回答後に表示されるメッセージの編集方法

- (1) 「②メッセージ設定」をクリックします。
- (2) 回答後に表示されるメッセージにフォーム回答者に伝えたい内容を入力し、「保存」をクリックします。

### メッセージ設定画面

メッセージ設定画面

Doorkel大学オープンキャンパス申し込みフォーム

このフォームは対面複数講座オープンキャンパス参加登録フォームです  
フォーム回答後、受付用QRコードが入ったメールが自動送信されます。メールの文面は設定より編集できます。

回答後に表示されるメッセージ

フォーム回答後に回答者へ自動でメールを送信する

メール件名  
【自動返信】フォームにご回答いただきありがとうございます。

メール本文  
お世話になっております。Schoolynk大学でございます。  
この度はフォームにご回答頂きありがとうございます。

### メッセージ設定画面

メッセージ設定画面

Doorkel大学オープンキャンパス申し込みフォーム

このフォームは対面複数講座オープンキャンパス参加登録フォームです  
フォーム回答後、受付用QRコードが入ったメールが自動送信されます。メールの文面は設定より編集できます。

回答後に表示されるメッセージ

△△大学オープンキャンパスにお申し込みいただき、ありがとうございます。受付用QRコードは、ご登録いただいたメールアドレスに送信します。  
メールは「@contact.schoolynk.com」から届きますので受信できるよう、ドメイン設定を解除していただくか、ドメイン「@contact.schoolynk.com」を受信リストに加えていただきますようお願いいたします。  
★メールが届かなかった場合は、お手数ですが下記連絡先までご連絡をお願いします。

フォーム回答後に回答者へ自動でメールを送信する

メール件名  
【自動返信】フォームにご回答いただきありがとうございます。

メール本文  
お世話になっております。Schoolynk大学でございます。  
この度はフォームにご回答頂きありがとうございます。

## d. 自動配信メールの件名や本文の編集方法

- (1) 「②メッセージ設定」ページにて、下部へスクロールします。
- (2) メールの件名とメールの本文を修正します。
- (3) 「送信メールのプレビュー」をクリックし、メールの内容を確認します。

### 送信メール設定画面

返信後に表示されるメッセージ  
△△大学オープンキャンパスにお申し込みいただき、ありがとうございます。受付用QRコードは、ご登録いただいたメールアドレスに送信します。

メールは「@contact.schoolynk.com」から届きますので受信できるように、ドメイン設定を解除していただくか、ドメイン「@contact.schoolynk.com」を受信リストに加えていただきますようお願いいたします。  
★メールが届かなかった場合は、お手数ですが下記連絡先までご連絡をお願いします。

フォーム回答後に回答者へ自動でメールを送信する

メール件名  
〇〇(□) △△大学◇◇学部来校型オープンキャンパスにご予約いただきありがとうございます

メール本文  
この度は〇月〇日(□)開催の来校型オープンキャンパスへご予約いただきありがとうございます。以下の内容をご確認のうえ、ご参加くださいますようお願いいたします。  
ご来場お待ちしております。  
【参加にあたってのご案内】  
・学科紹介開始時刻の30分前からのご入場とさせていただきます。

送信メールのプレビュー

LINE連携機能を使用する  
フォーム回答とLINEアカウントを紐付け、回答者へLINEメッセージが送れるようになります

フォーム回答後に回答者へ自動でLINEを送信する

お世話になっております。Schoolynk大学でございます。  
この度はフォームにご回答頂きありがとうございます。

56 / 1500

### プレビュー画面

返信後に表示されるメッセージ  
△△大学オープンキャンパスにお申し込みいただいたメールアドレスに送信します。メールは「@contact.schoolynk.com」から届きます。★メールが届かなかった場合は、お手数で

フォーム回答後に回答者へ自動でメールを送信する

メール件名  
〇〇(□) △△大学◇◇学部来校型オープンキャンパスにご予約いただきありがとうございます

メール本文  
この度は〇月〇日(□)開催の来校型オープンキャンパスへご予約いただきありがとうございます。以下の内容をご確認のうえ、ご参加くださいますようお願いいたします。  
ご来場お待ちしております。  
【参加にあたってのご案内】  
・学科紹介開始時刻の30分前からのご入場とさせていただきます。

送信メールのプレビュー

LINE連携機能を使用する  
フォーム回答とLINEアカウントを紐付け、回答者へLINEメッセージが送れるようになります

フォーム回答後に回答者へ自動でLINEを送信する

お世話になっております。Schoolynk大学でございます。  
この度はフォームにご回答頂きありがとうございます。

56 / 1500

〇〇(□) △△大学◇◇学部来校型オープンキャンパスにご予約いただきありがとうございます

この度は〇月〇日(□)開催の来校型オープンキャンパスへご予約いただきありがとうございます。以下の内容をご確認のうえ、ご参加くださいますようお願いいたします。  
ご来場お待ちしております。  
【参加にあたってのご案内】  
・学科紹介開始時刻の30分前からのご入場とさせていただきます。  
・同伴者はご本人のご家族の方のみとさせていただきます。  
・収容定員の関係上、ご家族の方はご本人とは別会場へのご案内とさせていただきます。・収容定員の関係上、お申し込みした学科以外にはご参加いただけません。  
・来場型のイベントですので、マスクの着用をお願いします。  
・当日発熱の症状があるなど、体調不良の方のご参加はご遠慮ください。  
【会場】△△キャンパス〇〇市～  
IMAPI  
その他不明な点がありましたら、下記までご連絡ください。

△△大学 入学相談室  
TEL: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
メール: ~~~@△△.ac.jp

※当日以下のQRコードを受付にご提示ください。※  
オンラインイベント参加URL: [URL]

閉じる

## e. 自動配信LINEメッセージの本文の編集方法

※LINE連携機能(オプション)を導入している学校様のみ対象となります。

- (1) 「②メッセージ設定」ページにて、下部へスクロールします。
- (2) 「LINE連携機能を使用する」のチェックボックスにチェックが入っていることを確認します。
- (3) LINEで送信するメッセージの本文を編集します。
- (4) 「送信メッセージのプレビュー」をクリックし、LINEメッセージの内容を確認します。

### LINEメッセージ設定画面

ダッシュボード コンタクト イベント メッセージ

参加者一覧 講座スケジュール 参加申込フォーム 受付 その他フォーム イベント情報 コメント 資料 活動履歴 統計データ

対面集数講座オープンキャンパス

【3月開催】新高3生対象：来校オープンキャンパス

2021年3月

日 月 火 水 木 金 土

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31

編集

フォーム回答後に回答者へ自動でメールを送信する

メール件名  
〇〇 (〇) △△大学〇〇学部来校型オープンキャンパスにご予約いただきありがとうございます

メール本文  
この度は〇月〇日 (〇) 開催の来校型オープンキャンパスへご予約いただきありがとうございます。以下の内容をご確認のうえ、ご参加くださいますようお願いいたします。  
ご来場お待ちしております。  
【参加にあたってのご案内】  
・ 学料紹介開始時刻の30分前からのご入場とさせていただきます。

送信メールのプレビュー

LINE連携機能を使用する  
フォーム回答とLINEアカウントを紐付け、回答者へLINEメッセージが送れるようになります

フォーム回答後に回答者へ自動でLINEを送信する

お世話になっております。Schoolynk大学でございます。  
この度はフォームにご回答頂きありがとうございます。

56 / 1500

送信メッセージのプレビュー

公開設定へ進む



### LINEメッセージプレビュー画面

ダッシュボード コンタクト イベント メッセージ

参加者一覧 講座スケジュール 参加申込フォーム 受付 その他フォーム イベント情報 コメント 資料 活動履歴 統計データ

対面集数講座オープンキャンパス

【3月開催】新高3生対象：来校オープンキャンパス

2021年3月

日 月 火 水 木 金 土

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31

編集

フォーム回答後に回答者へ自動でメールを送信する

メール件名  
〇〇 (〇) △△大学〇〇学部来校型オープンキャンパスにご予約いただきありがとうございます

メール本文  
この度は〇月〇日 (〇) 開催の来校型オープンキャンパスへご予約いただきありがとうございます。以下の内容をご確認のうえ、ご参加くださいますようお願いいたします。  
ご来場お待ちしております。  
【参加にあたってのご案内】  
・ 学料紹介開始時刻の30分前からのご入場とさせていただきます。

送信メールのプレビュー

LINE連携機能を使用する  
フォーム回答とLINEアカウントを紐付け、回答者へLINE

フォーム回答後に回答者へ自動でLINE

お世話になっております。Schoolynk大学でございます。  
この度はフォームにご回答頂きありがとうございます。

56 / 1500

送信メッセージのプレビュー

公開設定へ進む

2021年3月3日

お世話になっております。Schoolynk大学でございます。  
この度はフォームにご回答頂きありがとうございます。

14/21

閉じる

## f. マイページ機能の設定方法

- (1) 「③公開設定」をクリックします。
- (2) マイページ機能を使用する」のチェックボックスをクリックします。
- (3) マイページへの登録を必須にしたい場合、「マイページ登録を必須にする」をチェックします。

The screenshot shows the Zoom registration form settings for an event titled "学校説明会 registration form". The page is in Japanese and includes various configuration options. Two red arrows point to the "マイページ機能を使用する" (Use My Page Function) and "マイページへの登録を必須にする" (Make registration on My Page mandatory) checkboxes, both of which are checked. The "マイページ機能を使用する" checkbox has a tooltip that explains that enabling this feature allows for registration on the My Page and that the event's URL will be displayed after registration. The "マイページへの登録を必須にする" checkbox has a tooltip that states that registration on the My Page will be mandatory for the event.

※マイページの詳細の設定方法については、以下のサイトにある「[マイページ機能ご利用マニュアル](#)」をご参照ください。

以下QRコードより、ページにアクセス頂けます。



## g. 応募開始日時/応募終了日時の設定方法

- (1) フォームの「③公開設定」をクリックします。
- (2) フォームの応募開始日時/応募終了日時のチェックマークをクリックします。
- (3) それぞれのチェックマークをクリック後、カレンダーが出てくるので、フォームを開始/終了の日付を選択し、「決定」をクリックします。
- (4) 「保存」をクリックします。

### 公開設定画面

このフォームは対面複数講座オープンキャンパス参加登録フォームです  
フォーム回答後、受付用QRコードが入ったメールが自動送信されます。メールの文面は設定より編集できます。

応募開始日時を設定する  
設定すると開始日時にフォームが自動で学生に公開されます

開始日時 時 分 了日時 時 分

### 応募開始日時/終了日時選択画面

2021年 3月22日(月)

応募開始日時を設定する  
設定すると開始日時にフォームが自動で学生に公開されます

開始日時 2021年3月22日 0時 0分

ダッシュボード | コントラクト | イベント | メッセージ

参加者一覧 | 講座スケジュール | 参加申込フォーム | 受付 | その他フォーム | イベント情報 | コメント | 資料 | 活動履歴 | 統計データ

対面複数講座オープンキャンパス

**【3月開催】新高3生対象：来校オープンキャンパス**

2021年3月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

編集

### Doorkel大学オープンキャンパス申し込みフォーム

事前予約フォーム | 公開中 | <https://youthful-serfman-99c175.netlify.app/> | フォームURLコピー | QRコード

フォーム編集 | 回答者一覧

① フォーム項目設定 | ② メッセージ設定 | ③ 公開設定 | その他

プレビュー | **保存**

このフォームは対面複数講座オープンキャンパス参加登録フォームです  
フォーム回答後、受付用QRコードが入ったメールが自動送信されます。メールの文面は設定より編集できます。

非公開 | 公開

マイページ機能を使用する  
マイページへ登録できるようになり、イベントの参加URLの確認やキャンセルなどをマイページ経由で行えるようになります

応募開始日時を設定する  
設定すると開始日時にフォームが自動で学生に公開されます

応募終了日時を設定する  
設定すると応募終了日時にフォームが自動で終了します

開始日時: 2021年3月15日 10時 0分 | 終了日時: 2021年3月22日 22時 0分

フォーム回答後に即時通知する  
フォーム回答後に担当者に即時に通知されます

Google Tagmanager ID  
GTM-K7M724F



## h. プレビュー画面の確認と公開方法

- (1) フォームの設定が全て完了したら、「プレビュー」をクリックします。
- (2) 実際に学生様にフォームがどのように見えるかを確認し、必要であれば修正を加えます。
- (3) プレビューを確認し、問題がなければ、「非公開」から「公開」に変更して「保存」をクリックすると、フォームが公開されます。

### 公開設定画面

### プレビュー画面

## 公開設定画面

ダッシュボード | コントラクト | イベント | メッセージ

イベント一覧 | 講座一覧

対面複数講座オープンキャンパス

**【3月開催】新高3生対象：来校オープンキャンパス**

2021年3月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

編集

### Doorkel大学オープンキャンパス申し込みフォーム

事前予約フォーム | 公開中 | <https://vsathful-gariman-92e175.netlify.app/> | フォームURLコピー | QRコード

フォーム編集 | 回答者一覧

フォーム項目設定 | メッセージ設定 | **公開設定** | その他

プレビュー | 保存

このフォームは対面複数講座オープンキャンパス参加登録フォームです  
フォーム回答後、受付用QRコードが入ったメールが自動送信されます。メールの文面は設定より編集できます。

非公開 |  公開

**マイページ機能を使用**  
マイページへ登録できるようになり、イベント申し込みURLの確認やキャンセルなどをマイページ経由で行えるようになります

応募開始日時を設定する  
設定すると開始日時にフォームが自動で学生に公開されます

応募終了日時を設定する  
設定すると応募終了日時にフォームが自動で終了します

開始日時: 2021年3月15日 10時 0分

終了日時: 2021年3月22日 22時 0分

フォーム回答後に即時通知する  
フォーム回答後に担当者に即時に通知されます

Google Tagmanager ID  
GTM-K7M724F

## i. 即時通知機能の設定方法

即時通知機能とは、学生様からフォームに回答があると、「お知らせ(ベルマーク)」にどのフォームに回答があったのか通知が行われる機能です。

お知らせ画面通知後、担当者様のメールアドレスにフォーム回答が行われた旨の通知メールが届きます。

- (1) フォームの「③公開設定」ページにて、「フォーム回答後に即時通知する」にチェックを入れて、「保存」をクリックします。
- (2) イベント情報をクリックして、「担当者」から即時通知機能を対象にする担当者様を選択し「保存をする」をクリックします。

※即時通知機能の設定は必須ではございません。

### 即日通知機能の設定画面

The screenshot shows the settings for a form titled "Doorkel University Open Campus Application Form". The "公開設定" (Public Settings) tab is active. A red box highlights the "公開設定" tab. Below it, the "即時通知する" (Notify immediately after form response) checkbox is checked and highlighted with a red box. A red arrow points to the "保存" (Save) button in the top right corner.

### イベント情報画面

The screenshot shows the event information page for "Doorkel University Online Open Campus". A red box highlights the message "イベントの項目が変更されました" (Event items have been changed) and the "保存する" (Save) button. Another red box highlights the name "高橋 準" (Takashi Jun) in the list of event organizers, with a red arrow pointing to it.

## j. 分析ツール連携機能の設定方法

「Googleアナリティクス」「Googleタグマネージャ」「Yahoo!タグマネージャー」の三種類の分析ツールと連携を行うことが可能です。  
詳細の設定方法につきましては以下の記事をご参照ください。

[SchoolLynk ContactとGoogleアナリティクスを連携するための設定方法 \(QR左\)](#)

[SchoolLynk ContactとGoogleタグマネージャを連携するための設定方法 \(QR中央\)](#)

[SchoolLynk ContactとYahoo!タグマネージャを連携するための設定方法 \(QR右\)](#)



- (1) 設定の「分析ツール連携」をクリックします。
- (2) 連携したい外部ツールの項目を入力します。
- (3) SchoolLynk Contactのフォーム画面「公開設定」下部に設定後、それ以降新しく作成したイベントは入力した内容が反映されます。

※全てのイベントをデータ集計しない場合は、「分析ツール連携」の項目に入力はせずフォーム下部に直接入力をお願い致します。

※分析ツール連携機能の設定は必須ではありません。

## k. 実際に事前登録を行い、設定が正しくできているかの確認方法

- (1) フォームのURLをクリックして、申し込みフォームが表示されるかを確認します。
- (2) 日程や講座が正しく表示されているか確認します。
- (3) 申し込みフォームにテストで回答します。
- (4) 自動送信メールが送付されているか、また自動送信メールの件名や本文が正しいかを確認します。

※マイページ機能を利用している学校様は申し込みフォームの最初の画面がマイページの登録画面になります。

### 公開設定画面

公開設定画面

テスト申し込みフォーム

URL: <https://youthfal.net/manifestation-93c175.netlify.app/>

公開設定

このフォームは対面複数講座オープンキャンパス参加登録フォームです  
フォーム回答後、受付用QRコードが入ったメールが自動送信されます。メールの文面は設定より編集できます。

マイページ機能を使用する  
マイページへ登録できるようになり、イベントの参加URLの確認やキャンセルなどをマイページ経由で行えるようになります

応募開始日時を設定する  
設定すると開始日時にフォームが自動で学生に公開されます

応募終了日時を設定する  
設定すると応募終了日時にフォームが自動で終了します

フォーム回答後に即時通知する  
フォーム回答後に担当者に即時に通知されます

### 回答の流れ

テスト申し込みフォーム

連絡手段を選択してください

LINEで連絡を受け取る

メールで連絡を受け取る

テスト申し込みフォーム

日程一覧

2021年3月23日 2021年3月24日

\* 予約必須講座一覧

経済学部 説明会  
09:00 - 10:00

文学部 説明会  
09:00 - 10:00

入試説明会  
12:00 - 13:00

現役学生座談会  
14:00 - 15:00

講座を選択します

戻る

経済学部 説明会

日程

選択してください 選択解除

03/23(火) 09:00 - 10:00

OK

◀ 2021年3月23日 2021年3月24日 ▶

\* 予約必須講座一覧

**経済学部 説明会**  
09:00 - 10:00 選択中

**文学部 説明会**  
09:00 - 10:00

**入試説明会**  
12:00 - 13:00

**現役学生座談会**  
14:00 - 15:00

予約する講座数: 1

必要情報入力へ進む

## テスト申込みフォーム

◀ 戻る

✉ メールアドレス \*

姓 \* 名 \*

SchoolLynk大学は、お客様のプライバシーを尊重して保護するために最大限の努力を投じています。お客様の個人情報は、お客様のアカウントの管理、およびお客様が要求した製品やサービスに関する情報の提供のみ利用されます。SchoolLynk大学は、お客様が興味を持たれる可能性がある製品、サービス、コンテンツの情報について、随時お客様にご連絡を差し上げる場合があります。こうした目的でご連絡を差し上げることに同意いただける場合は、以下のチェックボックスをオンにしてください。

同意する

送信

doorkeluniversity@uni.edu宛に予約内容を送信しました。

予約内容

**経済学部 説明会**  
開催日時  
2021年3月23日(火) 09:00 - 10:00



### マイページ画面

## Doorkel大学

### 参加申込みフォーム

マイページへ登録して予約すると、次回以降の予約時に情報の入力が省略できたり、予約内容の確認やキャンセルが簡単に行えます。

初めての方      登録済みの方

LINE LINEで登録する

Eメール

パスワード

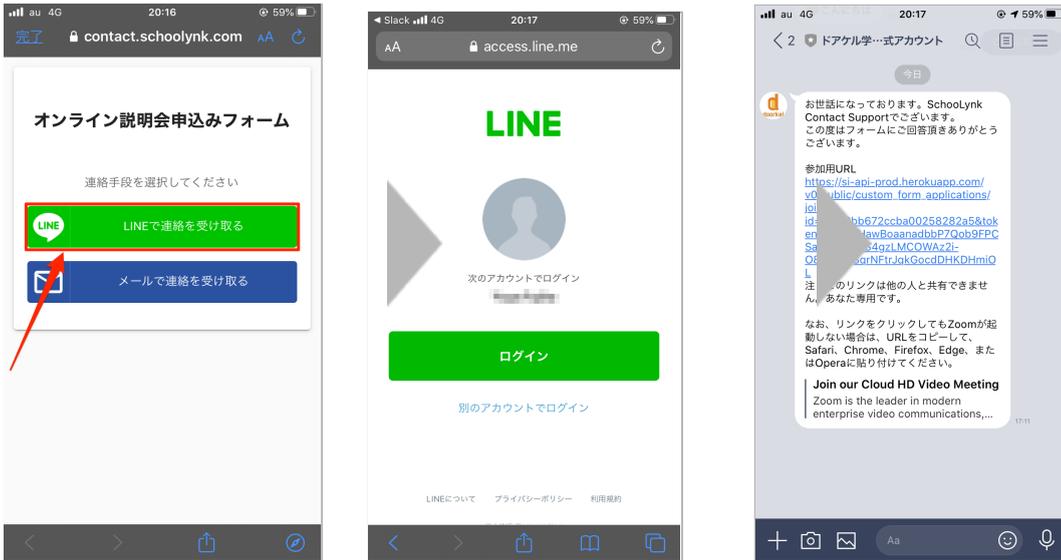
登録

登録せずに進める

## I. LINE連携が正しくできているかの確認方法

- (1) 事前登録フォームのURLをクリックして、LINEの選択画面が表示されるかを確認します。
- (2) LINEの友だち追加を求められるか確認します。
- (3) フォームに回答後にLINEメッセージが自動送付されるかを確認します。

※LINE連携機能(オプション)を導入している学校様のみ対象となります。



注釈: テストで事前登録をする行う際の注意事項

**Zoom**ホストのメールアドレスで事前登録フォームに登録するとエラーが発生します。  
ホストアカウント以外のメールアドレスにてテストの実施をお願い致します。

## 4 テストとしてQRコード受付の挙動確認をする

### a. QRコード受付の挙動確認方法

- (1) 受付用の端末を準備します。
- (2) 「講座一覧」をクリックして、該当の講座の「受付開始」をクリックします。
- (3) QRコード読み取り用のカメラを起動します。
- (4) QRコードをかざして受付完了を確認します。
- (5) 「参加者一覧」で受付が完了した参加者様の参加ステータスが「出席済」に変更されているかを確認します。
- (6) 他の端末からも受付をしたい場合、「受付URLコピー」をクリックし、使用する端末に共有すると、複数の端末から受付をすることができます。

#### 「イベント」ページ

イベント一覧

講座一覧

【3月開催】新高3生対象：来校オープンキャンパス

講座名	参加者数	予約数	全枠数	日程	時間	参加者数	予約数	全枠数	アクション
テスト									
テスト①									
経済学部 説明会 事前登録: 必要 当日受付: 必要	3	297	300	2021/03/23 (火) 2021/03/24 (水) 2021/03/25 (木)	09:00 - 10:00 09:00 - 10:00 14:00 - 15:00	3 0 0	97 100 100	100 100 100	受付URLコピー 受付開始 受付URLコピー 受付開始 受付URLコピー 受付開始
文学部 説明会 事前登録: 必要 当日受付: 必要	0	300	300	2021/03/23 (火) 2021/03/24 (水) 2021/03/25 (木)	09:00 - 10:00 13:00 - 14:00 10:15 - 11:15	0 0 0	100 100 100	100 100 100	受付URLコピー 受付開始 受付URLコピー 受付開始 受付URLコピー 受付開始
入試説明会 事前登録: 必要 当日受付: 必要	0	100	100	2021/03/24 (水)	11:00 - 12:00	0	100	100	受付URLコピー 受付開始
現役学生座談会 事前登録: 必要 当日受付: 必要	1	39	40	2021/03/23 (火) 2021/03/25 (木)	14:00 - 15:00 13:00 - 14:00	1 0	19 20	20 20	受付URLコピー 受付開始 受付URLコピー 受付開始
サークル紹介 事前登録: 不要 当日受付: 不要	0	100	100	2021/03/23 (火)	11:00 - 12:00	0	100	100	

#### 「受付」クリック後のQRコード読み込み画面

講座受付

【3月開催】新高3生対象：来校オープンキャンパス

2021年3月23日 09:00 - 10:00

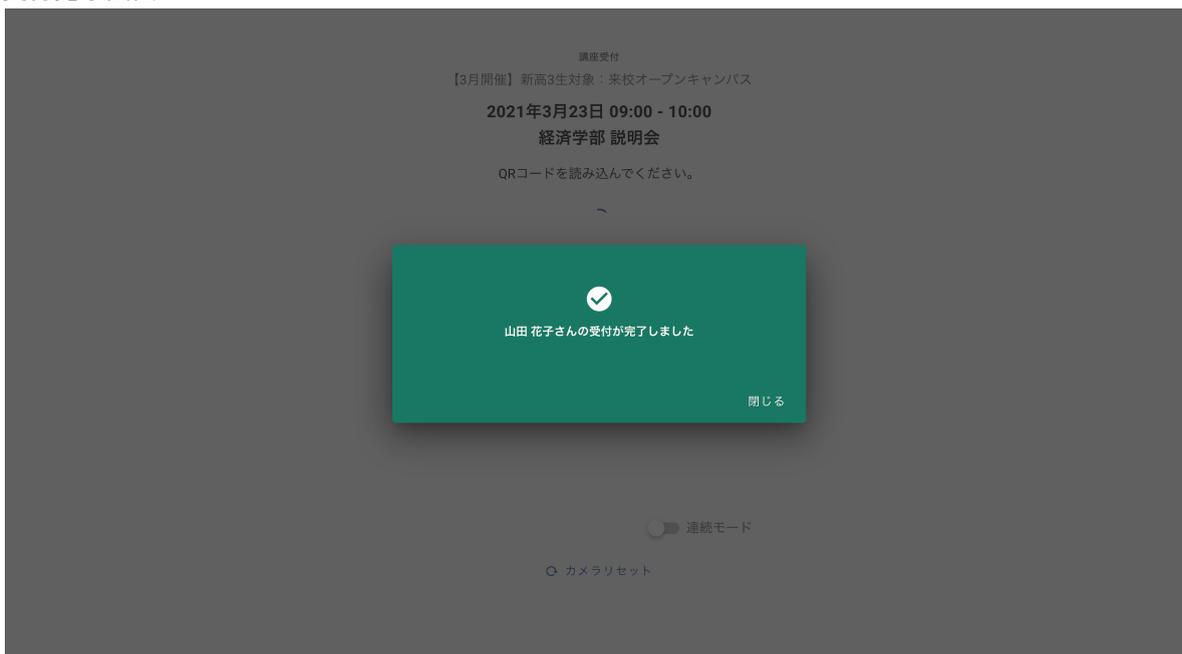
経済学部 説明会

QRコードを読み込んでください。

連続モード

カメラリセット

## 受付完了画面



## 受付後の予約一覧画面

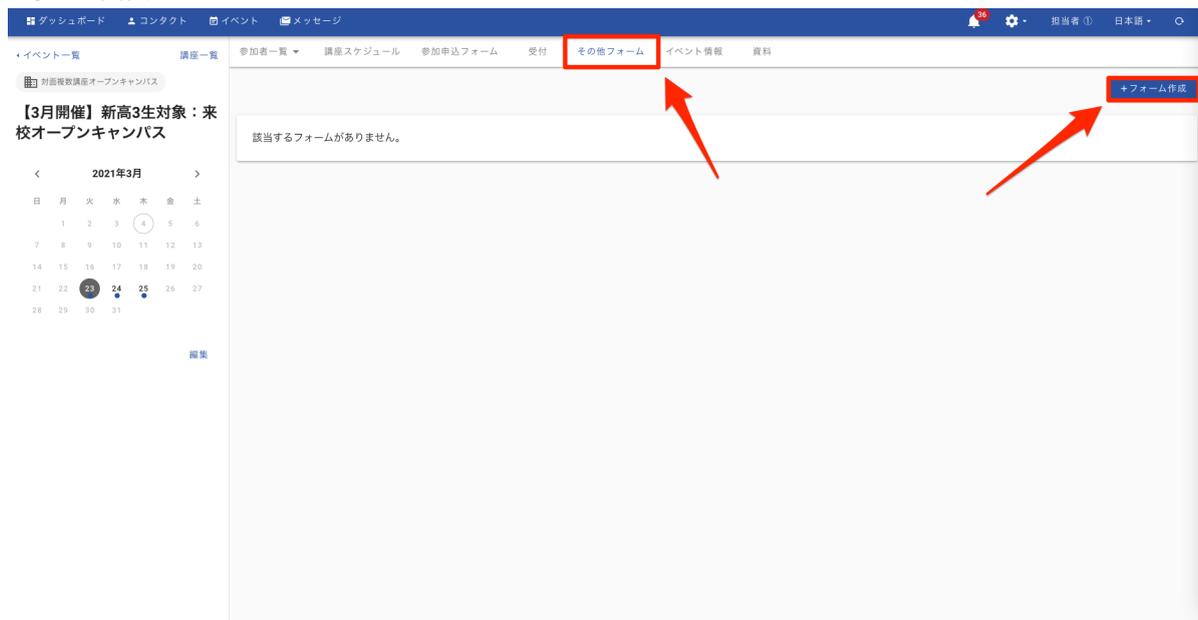
<input type="checkbox"/>	姓名	講座名	日程	時間	参加ステータス	連絡手段	登録日時
<input type="checkbox"/>	山田 花子	経済学部 説明会	2021年3月23日	09:00 - 10:00	出席済	✉	2021年3月3日 16:02
<input type="checkbox"/>	山田 太郎	経済学部 説明会	2021年3月23日	09:00 - 10:00	参加予定	✉	2021年3月3日 12:05
<input type="checkbox"/>	Abe Mei	経済学部 説明会	2021年3月23日	09:00 - 10:00	参加予定	✉	2021年3月3日 11:43
<input type="checkbox"/>	田中 花子	現役学生座談会	2021年3月23日	14:00 - 15:00	参加予定	✉	2021年3月3日 12:08

## 5 アンケートフォームを作成する

### a. アンケートフォームの作成方法

- (1) 「その他フォーム」をクリックし、「+フォーム作成」をクリックします。
- (2) フォーム名を入力をし、「作成」をクリックします。  
※「分析ツールタグを埋め込む」にチェックは入れない様にお気をつけください。
- (3) 「3参加申し込みフォームを作成する」を参考にフォームの編集とフォームの公開をします。

#### フォーム画面



#### フォーム作成ボックス



### b. フォームトークン機能の設定方法

フォームトークン機能とは、学生様がアンケート等に回答した際に、

コンタクト情報を自動で統合する機能です。  
毎回コンタクト情報を統合する手間が省略できます。

- (1) 「歯車マーク」をクリックし、「その他設定」を選択します。
- (2) 「フォームトークン機能」の設定を「オン」に切り替えます。

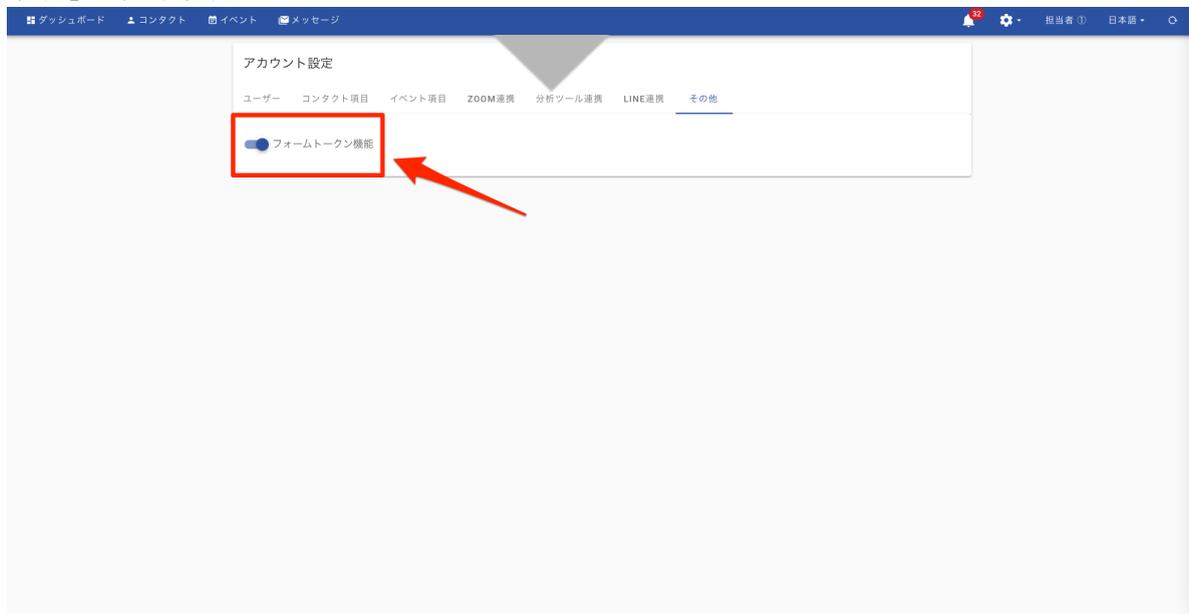
※フォームトークン機能の設定は必須ではありません。

※SchoolLynk Contactから一斉送信機能(メール・LINE)を使用してアンケートを送付する場合のみ、フォームトークン機能は有効です。

## ダッシュボード画面



## 「設定」のその他設定ページ



## 6 申込み状況を確認する

### a. イベント参加者一覧画面から確認する方法

- (1) 「参加者一覧」をクリックします。
- (2) 「イベント参加者一覧」または「講座別参加者一覧」を選択します。

イベント参加者一覧画面では、全ての参加者が一覧で表示されます。  
講座別参加者一覧では、選択した講座別での参加者情報の確認をすることができます。

#### 講座一覧画面

The screenshot shows the '講座一覧画面' (Lecture List Screen) interface. The top navigation bar includes 'ダッシュボード', 'コンタクト', 'イベント', and 'メッセージ'. Below the navigation bar, there are tabs for 'イベント一覧', '講座一覧', '参加者一覧', '講座スケジュール', '参加申込フォーム', '受付', 'その他フォーム', 'イベント情報', 'コメント', '資料', '活動履歴', and '統計データ'. The '参加者一覧' tab is selected and highlighted with a red box. A red arrow points to this tab. The main content area displays a calendar for March 2021, with the 23rd highlighted. The calendar shows various events with their titles, dates, and times. For example, on the 23rd, there are events like '文学部 説明会 0/10' and '経済学部 説明会 3/100'. On the 24th, there is '経済学部 説明会 0/100'. On the 25th, there is '文学部 説明会 0/100'. On the 26th, there is '現役学生座談会 0/20'. The interface also includes a sidebar with a calendar view and a '編集' (Edit) button.



The screenshot shows the '講座一覧画面' (Lecture List Screen) interface, similar to the previous one. The top navigation bar and tabs are the same. However, the 'イベント参加者一覧' (Event Participant List) menu item is now highlighted with a red box. A red arrow points to this menu item. The main content area displays the same calendar for March 2021, with the 23rd highlighted. The interface also includes a sidebar with a calendar view and a '編集' (Edit) button.

## b. 講座一覧画面から確認する方法

(1) 画面左上の「講座一覧」をクリックします。

講座一覧からは、講座ごとの申し込み人数を確認することができます。

### 講座一覧画面

講座一覧

講座名	参加者数	残枠数	全枠数	日程	時間	参加者数	残枠数	全枠数	アクション
テスト									
テスト①									
経済学部 説明会	3	297	300	2021/03/23 (火)	09:00 - 10:00	3	97	100	受付URLコピー 受付開始
				2021/03/24 (水)	09:00 - 10:00	0	100	100	受付URLコピー 受付開始
				2021/03/25 (木)	14:00 - 15:00	0	100	100	受付URLコピー 受付開始
文学部 説明会	0	300	300	2021/03/23 (火)	09:00 - 10:00	0	100	100	受付URLコピー 受付開始
				2021/03/24 (水)	13:00 - 14:00	0	100	100	受付URLコピー 受付開始
				2021/03/25 (木)	10:15 - 11:15	0	100	100	受付URLコピー 受付開始
入試説明会	0	100	100	2021/03/24 (水)	11:00 - 12:00	0	100	100	受付URLコピー 受付開始
現役学生座談会	1	39	40	2021/03/23 (火)	14:00 - 15:00	1	19	20	受付URLコピー 受付開始
				2021/03/25 (木)	13:00 - 14:00	0	20	20	受付URLコピー 受付開始
サークル紹介	0	100	100	2021/03/23 (火)	11:00 - 12:00	0	100	100	受付URLコピー 受付開始

## 7 対象者にリマインドメッセージを送る

### a. 対象者に対する一斉送信メールの送信方法

- (1) 「参加者一覧」をクリックします。
- (2) 「イベント参加者一覧」または「講座別参加者一覧」を選択し、講座や日程で対象の学生様を絞り出し、学生様の左側に表示されているチェックボックスにチェックを入れます。  
※表示されている全学生様を対象とする場合は一番上(一括選択)にチェックを入れます
- (3) 「一斉送信メッセージ」をクリックし、「メールで送信」をクリックします。
- (4) 「確認事項」画面が出て来た場合、確認をし、「一括送信メッセージへ進む」をクリックします。
- (5) メール件名、文面を作成します。
- (6) 入力完了後、「変更を保存」をクリックします。
- (7) すぐに送信する場合は、表示される「送信」ボタンをクリックします。
- (8) 最終確認メッセージが表示されるので、「OK」をクリックします。

#### 講座別参加者一覧画面

姓名	講座名	日程	時間	参加ステータス	連絡手段	登録日時
<input checked="" type="checkbox"/> 山田 太郎	経済学部 説明会	2021年3月23日	09:00-10:00	参加予定	メール	2021年3月3日 12:05
<input checked="" type="checkbox"/> 山田 花子	経済学部 説明会	2021年3月23日	09:00-10:00	参加予定	メール	2021年3月3日 11:43
<input type="checkbox"/> 田中 花子	現役学生座談会	2021年3月23日	14:00-15:00	参加予定	メール	2021年3月3日 12:08

## 一括選択の場合

ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ

イベント一覧 | 講座一覧 | 参加者一覧 | 講座スケジュール | 参加申込フォーム | 受付 | その他フォーム | イベント情報 | コメント | 資料 | 活動履歴 | 統計データ

対面複数講座オープンキャンパス

【3月開催】新高3生対象：来校オープンキャンパス

2021年3月

講座別参加者一覧

全講座 | 全日程 | 検索

一括メッセージ送信 | CSVデータ

<input checked="" type="checkbox"/>	姓名	講座名	日程	時間	参加ステータス	連絡手段	登録日時
<input checked="" type="checkbox"/>	山田 太郎	経済学部 説明会	2021年3月23日	09:00 - 10:00	参加予定	✉	2021年3月3日 12:05
<input checked="" type="checkbox"/>	Abe Mei	経済学部 説明会	2021年3月23日	09:00 - 10:00	参加予定	✉	2021年3月3日 11:43
<input checked="" type="checkbox"/>	田中 花子	現役学生座談会	2021年3月23日	14:00 - 15:00	参加予定	✉	2021年3月3日 12:08

表示件数: 10 | 1-3/3

## 講座別参加者一覧画面

ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ

イベント一覧 | 講座一覧 | 参加者一覧 | 講座スケジュール | 参加申込フォーム | 受付 | その他フォーム | イベント情報 | コメント | 資料 | 活動履歴 | 統計データ

対面複数講座オープンキャンパス

【3月開催】新高3生対象：来校オープンキャンパス

2021年3月

講座別参加者一覧

全講座 | 全日程 | 検索

一括メッセージ送信 | CSVデータ

<input checked="" type="checkbox"/>	姓名	講座名	日程	時間	参加ステータス	連絡手段	登録日時
<input checked="" type="checkbox"/>	山田 太郎	経済学部 説明会	2021年3月23日	09:00 - 10:00	参加予定	✉	2021年3月3日 12:05
<input checked="" type="checkbox"/>	Abe Mei	経済学部 説明会	2021年3月23日	09:00 - 10:00	参加予定	✉	2021年3月3日 11:43
<input checked="" type="checkbox"/>	田中 花子	現役学生座談会	2021年3月23日	14:00 - 15:00	参加予定	✉	2021年3月3日 12:08

表示件数: 10 | 1-3/3

ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ

イベント一覧 | 講座一覧 | 参加者一覧 | 講座スケジュール | 参加申込フォーム | 受付 | その他フォーム | イベント情報 | コメント | 資料 | 活動履歴 | 統計データ

対面複数講座オープンキャンパス

**【3月開催】新高三生対象：来校オープンキャンパス**

2021年3月

講座別参加者一覧

全講座 | 全日程 | 検索

メールで送信 | CSVデータ

Lineで送信

checkbox	姓名	講座名	日程	時間	参加ステータス	連絡手段	送信日時
<input checked="" type="checkbox"/>	山田 太郎	経済学部 説明会	2021年3月23日	09:00 - 10:00	参加予定	メール	2021年3月3日 12:05
<input checked="" type="checkbox"/>	Abe Mei	経済学部 説明会	2021年3月23日	09:00 - 10:00	参加予定	メール	2021年3月3日 11:43
<input checked="" type="checkbox"/>	田中 花子	現役学生座談会	2021年3月23日	14:00 - 15:00	参加予定	メール	2021年3月3日 12:08

表示件数: 10 | 1-3/3

確認画面

ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ

戻る | 講座一覧 | 参加者一覧 | 講座スケジュール | イベント設定 | フォーム | 担当連絡 | 統計データ | 受付

対面説明会・オープンキャンパス

2020\_OC

講座を追加

講座を検索

講座別参加者一覧

※ 確認事項 以下の理由により150件中143件に送信されます

一部参加者へメール送信できません  
一部の参加者は希望連絡手段がメール以外に設定されている、またはメールアドレスが存在しないためメールを送れません。以下より内訳をご確認ください。

メールアドレスが存在しない: 2人 内訳  
希望連絡手段がメール以外: 2人 内訳  
 希望連絡手段にかかわらず送信先に追加

参加者と同じ内容を複数送信するのを防ぎます  
複数講座に申込みしている参加者はシステム上重複してリストに追加されています。リスト上重複していても送信するのは1人1通です。ご安心ください。

リスト上重複している: 4人 内訳

キャンセル | 一括送信ページへ進む

一括メッセージ送信 | CSVデータ

メールで送信 | LINEで送信

checkbox	名前	ステータス	講座名	日程	時間	2020年度オープンキャンパス事前予約フォーム
<input checked="" type="checkbox"/>	既存 佐藤 太郎	参加予定	00_入学ガイダンス	2020/4/5(火)	12:00 - 13:00	回答済
<input checked="" type="checkbox"/>	新規 Aika Yoshida	参加予定	00_入学ガイダンス	2020/4/5(火)	12:00 - 13:00	回答済
<input checked="" type="checkbox"/>	要統合 青山 夏菜子	参加予定	00_入学ガイダンス	2020/4/5(火)	12:00 - 13:00	回答済
<input checked="" type="checkbox"/>	既存 上床 祐也	参加予定	00_入学ガイダンス	2020/4/5(火)	12:00 - 13:00	回答済

## メール設定画面

The screenshot shows the 'メール設定画面' (Email Settings Page) for a campaign titled '【3月開催】新高3生対象：来校オープンキャンパス一斉送信メール'. The interface includes a left sidebar with navigation options like '個別メール', '新規作成', '一斉送信', '下書き', '送信予約中', and '送信済み'. The main content area displays the email content, which is enclosed in a red rectangular box. The text of the email is as follows:

件名  
【〇〇大学オープンキャンパス】オープンキャンパスご参加の皆様への確認のご連絡

お世話になります。  
Doorkel大学入試広報課です。

この度はオープンキャンパスにお申込みいただきありがとうございます。  
オープン・キャンパスの日程は明日3月21日になりますので、確認のためご連絡しました。  
当日は、お申込み頂いた直後に届いたメールに添付されているQRコードのご準備をお願いいたします。  
また、何か不明な点がございましたらお問い合わせください。  
よろしくお願いたします。

Doorkel大学  
入試広報課

In the top right corner of the main content area, there are two buttons: '変更を保存' (Save Changes) and 'キャンセル' (Cancel). A red arrow points to the '変更を保存' button.



## メール設定画面

This screenshot shows the same email settings page as above, but with a confirmation dialog box overlaid in the center. The dialog box contains the text: 'youthful-periman-99c175.netlify.app says この動作は取り消せません。本当によろしいですか?' (This action cannot be undone. Are you sure?). It has 'Cancel' and 'OK' buttons. A red arrow points to the 'OK' button.

Additionally, a red arrow points to the 'すぐに送信' (Send Immediately) button in the top right corner of the main content area.

The email content in the background is identical to the previous screenshot:

件名  
【〇〇大学オープンキャンパス】オープンキャンパスご参加の皆様への確認のご連絡

お世話になります。  
Doorkel大学入試広報課です。

この度はオープンキャンパスにお申込みいただきありがとうございます。  
オープン・キャンパスの日程は明日3月21日になりますので、確認のためご連絡しました。  
当日は、お申込み頂いた直後に届いたメールに添付されているQRコードのご準備をお願いいたします。  
また、何か不明な点がございましたらお問い合わせください。  
よろしくお願いたします。

Doorkel大学  
入試広報課

## b. 対象者に対する一斉送信LINEの送信方法

※LINE連携機能(オプション)を導入している学校様のみ対象となります。

- (1) 「参加者一覧」をクリックします。
- (2) 「イベント参加者一覧」または「講座別参加者一覧」を選択肢、講座や日程で対象の学生様を絞り出し、学生様の左側に表示されているチェックボックスにチェックを入れます。

※表示されている全学生様を対象とする場合は一番上(一括選択)にチェックを入れます

- (3) 「一斉送信メッセージ」をクリックし、「LINEで送信」をクリックします。
- (4) LINEの文面を作成します。
- (5) 画面右上に表示される「送信」ボタンをクリックします。

### 講座予約一覧画面

講座別参加者一覧

全講座 全日程 検索

	姓名	講座名	日程	時間	参加ステータス	連絡手段	登録日時
<input checked="" type="checkbox"/>	山田 太郎	経済学部 説明会	2021年3月23日	09:00 - 10:00	参加予定	メール	2021年3月3日 12:05
<input checked="" type="checkbox"/>	山田 太郎	経済学部 説明会	2021年3月23日	09:00 - 10:00	参加予定	メール	2021年3月3日 11:43
<input type="checkbox"/>	田中 花子	現役学生座談会	2021年3月23日	14:00 - 15:00	参加予定	メール	2021年3月3日 12:08

表示件数: 10 / 1-3 / 3



# 一斉メッセージ送信画面

【3月開催】新高3生対象：来校オープンキャンパス

講座別参加者一覧

全講座 全日程 検索

一斉メッセージ送信 CSVデータ

姓名	講座名	日程	時間	参加ステータス	連絡手段	登録日時
山田太盛	経済学部説明会	2021年3月23日	09:00-10:00	参加予定	メール	2021年3月3日 12:05
Abe Mei	経済学部説明会	2021年3月23日	09:00-10:00	参加予定	メール	2021年3月3日 11:43
田中 花子	現役学生座談会	2021年3月23日	14:00-15:00	参加予定	メール	2021年3月3日 12:08

表示件数: 10 1-3/3



【3月開催】新高3生対象：来校オープンキャンパス

講座別参加者一覧

全講座 全日程 検索

メールで送信 CSVデータ

Lineで送信

姓名	講座名	日程	時間	参加ステータス	連絡手段	登録日時
山田太盛	経済学部説明会	2021年3月23日	09:00-10:00	参加予定	メール	2021年3月3日 12:05
Abe Mei	経済学部説明会	2021年3月23日	09:00-10:00	参加予定	メール	2021年3月3日 11:43
田中 花子	現役学生座談会	2021年3月23日	14:00-15:00	参加予定	メール	2021年3月3日 12:08

表示件数: 10 1-3/3



## 確認画面

※ 確認事項

一部の参加者へLINE送信できません

一部の参加者は希望連絡手段がLINE以外に設定されている、またはLINEで友達になっていないためLINEを送れません。以下より内訳をご確認ください。

LINEで友達になっていない:2人 内訳  
希望連絡手段がLINE以外:2人 内訳  
 希望連絡手段にかかわらず送信先に追加

参加者と同じ内容を複数送信するのを防ぎます

複数講座に申込みしている参加者はシステム上重複してリストに追加されています。リスト上重複していても送信するのは1人1通です。ご安心ください。

リスト上重複している:4人 内訳

キャンセル [一括送信ページへ進む](#)

## LINE設定画面

お世話になります。  
Doorkel大学入試広報課です。

この度はオープンキャンパスにお申込みいただきありがとうございます。オープン・キャンパスの日程は明日3月21日になりますので、確認のためご連絡しました。当日は、お申込み頂いた直後に届いたメールに添付されているQRコードのご準備をお願いいたします。

また、何かご不明な点がございましたらお問い合わせください。よろしく申し上げます。

Doorkel大学  
入試広報課

218 / 2000

[送信](#)

## 8 イベント当日にQRコードでの受付をする

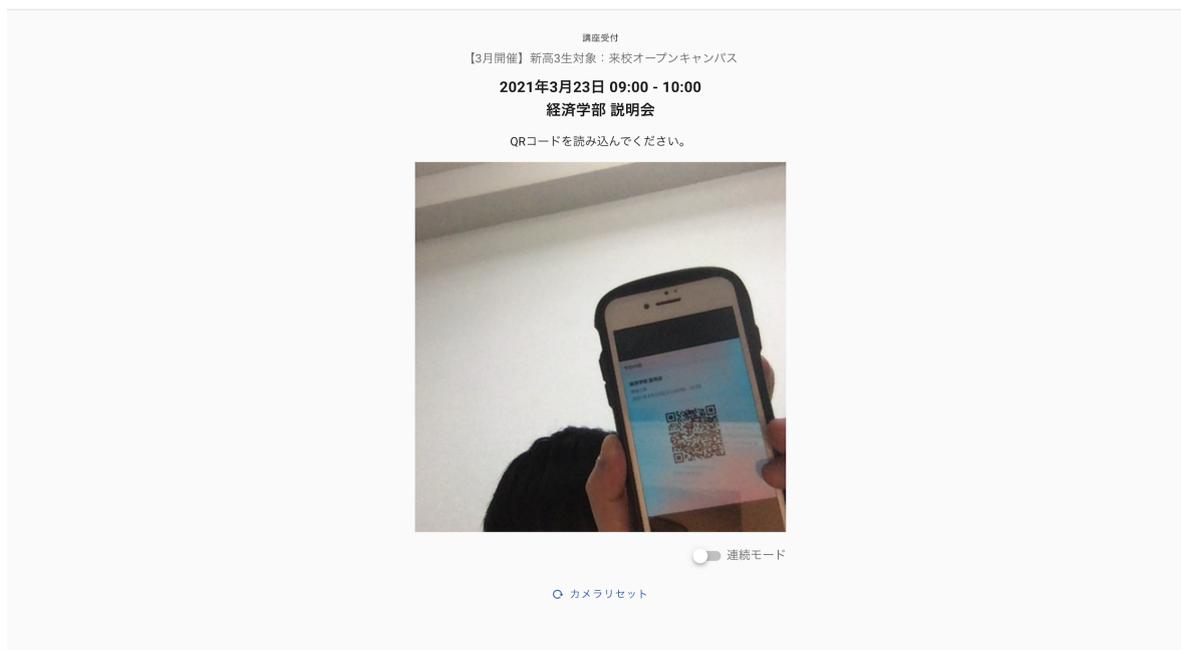
### a. イベントのQRコード受付方法

- (1) 受付用の端末を受付担当者様の人数に応じて準備します。  
※端末ごとに各アカウントでSchoolLynkContactにログインをしていただく必要がございます。
- (2) 「講座一覧」をクリックします。
- (3) 「受付開始」をクリックします。
- (4) QRコード読み取り用のカメラを起動します。
- (5) 学生様にQRコードをかざしてもらい、受付完了を確認します。
- (6) 「参加者一覧」で受付が完了した学生様の参加ステータスが「出席済」に変更されているかを確認します。

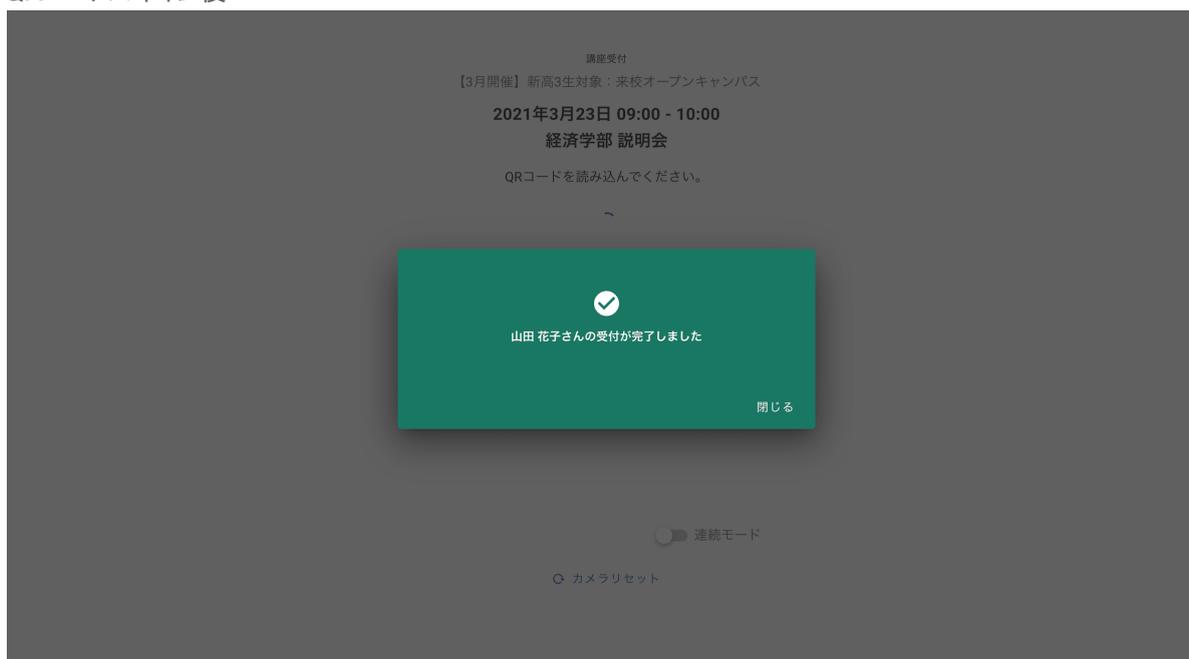
#### 講座一覧ページ

講座名	参加者数	預件数	全件数	日程	時間	参加者数	預件数	全件数	アクション
テスト									
テスト①									
経済学部 説明会 事前登録: 必要 当日受付: 必要	3	297	300	2021/03/23 (火) 2021/03/24 (水) 2021/03/25 (木)	09:00 - 10:00 09:00 - 10:00 14:00 - 15:00	3 0 0	97 100 100	100 100 100	受付URLコピー 受付開始 受付URLコピー 受付開始 受付URLコピー 受付開始
文学部 説明会 事前登録: 必要 当日受付: 必要	0	300	300	2021/03/23 (火) 2021/03/25 (木)	09:00 - 10:00 13:00 - 14:00 10:15 - 11:15	0 0 0	100 100 100	100 100 100	受付URLコピー 受付開始 受付URLコピー 受付開始 受付URLコピー 受付開始
入試説明会 事前登録: 必要 当日受付: 必要	0	100	100	2021/03/24 (水)	11:00 - 12:00	0	100	100	受付URLコピー 受付開始
現役学生座談会 事前登録: 必要 当日受付: 必要	1	39	40	2021/03/23 (火) 2021/03/25 (木)	14:00 - 15:00 13:00 - 14:00	1 0	19 20	20 20	受付URLコピー 受付開始 受付URLコピー 受付開始
サークル紹介 事前登録: 不要 当日受付: 不要	0	100	100	2021/03/23 (火)	11:00 - 12:00	0	100	100	

## 受付画面



## QRコードスキャン後



## 9 申込者データをダウンロードする

### a. 申込者データをダウンロードする方法

- (1) 「イベント参加者一覧」の「CSVデータ」をクリックします。
- (2) 「全ての参加者をダウンロード」をクリックします。
- (3) エクスポート一覧から該当のファイルをクリックします。

#### 講座予約一覧画面

The screenshot shows the 'Event Participants List' page. On the right side, there is a dropdown menu labeled '一括メッセージ送信' (Batch Message Send) and a button labeled 'CSVデータ' (CSV Data). A red arrow points to the 'CSVデータ' button. Below the table, there is a pagination control showing '表示件数: 全て 14/4'.

<input type="checkbox"/>	姓名	日程	参加ステータス	連絡手段	登録日時
<input type="checkbox"/>	Abe Mei22	2021年3月23日	参加予定	✉	2021年3月3日 11:43
<input type="checkbox"/>	山田 太郎	2021年3月23日	参加予定	✉	2021年3月3日 12:05
<input type="checkbox"/>	田中 花子	2021年3月23日	参加予定	✉	2021年3月3日 12:08
<input type="checkbox"/>	山田 花子	2021年3月23日	参加予定	✉	2021年3月3日 16:02

#### 講座予約一覧画面

The screenshot shows the 'Event Participants List' page. On the right side, there is a dropdown menu labeled '一括メッセージ' (Batch Message) and a button labeled '全ての参加者をダウンロード' (Download all participants). A red arrow points to the '全ての参加者をダウンロード' button. Below the table, there is a pagination control showing '表示件数: 全て 14/4'.

<input type="checkbox"/>	姓名	日程	参加ステータス	連絡手段	登録日時
<input type="checkbox"/>	Abe Mei22	2021年3月23日	参加予定	✉	2021年3月3日 11:43
<input type="checkbox"/>	山田 太郎	2021年3月23日	参加予定	✉	2021年3月3日 12:05
<input type="checkbox"/>	田中 花子	2021年3月23日	参加予定	✉	2021年3月3日 12:08
<input type="checkbox"/>	山田 花子	2021年3月23日	参加予定	✉	2021年3月3日 16:02

## 講座予約一覧画面

ダッシュボード | コントラクト | イベント | メッセージ

イベント一覧 | 講座一覧 | 参加者一覧 | 講座スケジュール | 参加申込フォーム | 受付 | その他フォーム | イベント情報 | 資料

対面複数講座オープンキャンパス

**【3月開催】新高3生対象：来校オープンキャンパス**

2021年3月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

編集

### イベント参加者一覧

全日程

名前	日程	参加ステータス	連絡手段
<input type="checkbox"/> Abe Mei22	2021年3月23日	参加予定	
<input type="checkbox"/> 山田 太郎	2021年3月23日	参加予定	
<input type="checkbox"/> 田中 花子	2021年3月23日	参加予定	
<input type="checkbox"/> 山田 花子	2021年3月23日	参加予定	

サポートからのお知らせ

オンライン複数講座オープンキャンパス機能の利用方法

「オンライン個別面談機能」のアップデートに伴う仕様変更について

すべて見る

通知

エクスポートが完了しました 8秒前

エクスポートが完了しました 7分前

さんの面談担当に設定されました 6時間前

こんにちは申込みフォームに回答がありました 6時間前

エクスポートが完了しました 6時間前

すべて見る



## エクスポート一覧画面

ダッシュボード | コントラクト | イベント | メッセージ

### エクスポート一覧

種類	ステータス	ファイル	作成者	作成日 ↓
イベント日程参加者一覧	完了	<a href="#">【3月開催】新高3生対象：来校オープンキャンパス-日程参加者一覧-1614826956-332cc5.csv</a>	担当者①	2021年3月4日(木) 12:02
イベント日程参加者一覧	完了	<a href="#">【3月開催】新高3生対象：来校オープンキャンパス-日程参加者一覧-1614826559-2fcbbf.csv</a>	担当者①	2021年3月4日(木) 11:56
コントラクト	完了	<a href="#">コントラクト-1614804330-238bd6.csv</a>	担当者①	2021年3月4日(木) 05:51
イベント	完了	<a href="#">イベント-1614803522-7935fb.csv</a>	担当者①	2021年3月4日(木) 05:32
イベント参加者一覧	完了	<a href="#">2021-3-4-参加者一覧-1614801058-b3fac2.csv</a>	担当者①	2021年3月4日(木) 04:50
コントラクト	完了	<a href="#">コントラクト-1598335202-d252d1.csv</a>	担当者①	2020年8月25日(火) 15:12
コントラクト	完了	<a href="#">コントラクト-1598335153-87f42.csv</a>	担当者①	2020年8月25日(火) 15:12
コントラクト	完了	<a href="#">コントラクト-1598335041-865dff.csv</a>	担当者①	2020年8月25日(火) 15:08
フォーム回答一覧	完了	<a href="#">Doerkei学園 オンライン説明会申込みフォーム-回答一覧-1598334558-c7d81c.csv</a>	担当者①	2020年8月25日(火) 14:49
イベント面談一覧	完了		担当者①	2020年8月25日(火) 14:46
イベント参加者一覧	完了		担当者①	2020年8月25日(火) 14:44
イベント	完了	<a href="#">イベント-1598333951-05b07c.csv</a>	担当者①	2020年8月25日(火) 14:39
イベント参加者一覧	完了	<a href="#">夏のオンライン説明会-参加者一覧-1593163232-e9317c.csv</a>	担当者④	2020年6月26日(金) 18:20

表示件数: 25 / 1-13 / 13



## SchoolLynk Contact に関するお問い合わせ

株式会社Doorkel  
教育ソリューション事業部  
カスタマーサポート室

Mail: [support.schoollynk-contact@doorkel.com](mailto:support.schoollynk-contact@doorkel.com)