



SchooLynk Contact

ご利用マニュアル

~対面&オンライン型複数講座オープンキャンパス機能~

株式会社Doorkel
教育ソリューション事業部
カスタマーサポート室

2021年4月9日

目次

対面&オンライン型オープンキャンパスを実施する

1 イベントを作成する

- a. イベントの作成方法…………… 5

2 講座を作成する

- a. 講座の作成方法……………7
- b. 講座枠をスケジュールに登録する方法…………… 9
- c. 講座枠の編集・削除方法……………11

3 オンライン講座のZoomリンクを設定する

- a. 担当者の設定方法……………13
- b. 開催用Zoomリンクの設定方法……………15

4 参加申込みフォームを作成する

- a. 参加申込みフォームの質問項目の追加方法……………17
- b. 参加申込みフォームの質問項目の修正/削除方法…………… 19
- c. 回答後のメッセージの編集方法…………… 21
- d. 自動配信メールの件名や本文の編集方法…………… 22
- e. 自動配信LINEメッセージの本文の編集方法…………… 23
- f. マイページ機能の設定方法……………24
- g. 応募開始日時/応募終了日時の設定方法…………… 25
- h. プレビュー画面の確認と公開方法…………… 27
- i. 即時通知機能の設定方法……………29
- j. 分析ツール機能の設定方法…………… 30
- k. 実際に事前登録を行い、設定が正しくできているかの確認方法…………… 31
- l. LINE連携が正しくできているかの確認方法…………… 32

5 テストとしてQRコード受付の挙動確認をする	
a. 受付の挙動確認方法	33
6 アンケートフォームを作成する	
a. アンケートフォームの作成方法	35
b. フォームトークンの設定方法	36
7 申込み状況を確認する	
a. イベント参加者一覧画面から確認する方法	37
b. 講座予約一覧画面から確認する方法	39
8 対象者にリマインドメッセージを送る	
a. 対象者に対する一斉送信メールの送信方法	40
b. 対象者に対する一斉LINEメッセージの送信方法	45
9 イベント当日にQRコードで受付をする	
a. QRコード受付方法	48
10 イベント当日にQRコードで受付をする	
a. オンライン講座開始方法	51
11 申込者データをダウンロードする	
a. 申込者データのダウンロード方法	53

対面&オンライン型オープンキャンパスを実施する

ハイブリット機能は、来校型またはオンライン型のイベントを開催する複数日程・複数の講座を一括で管理・運営するための機能です。

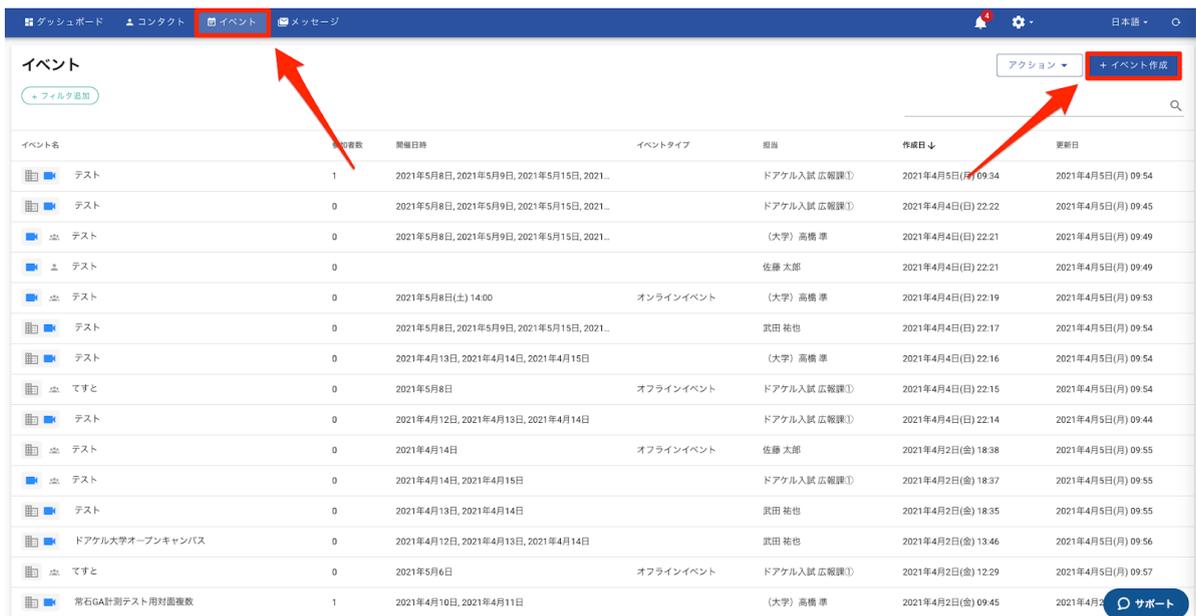
説明会と個別面談をオンライン兼対面で同時開催することができ、一括管理ができます。そうすることで、イベントの管理をスムーズに進めることが可能です。

1 イベントを作成する

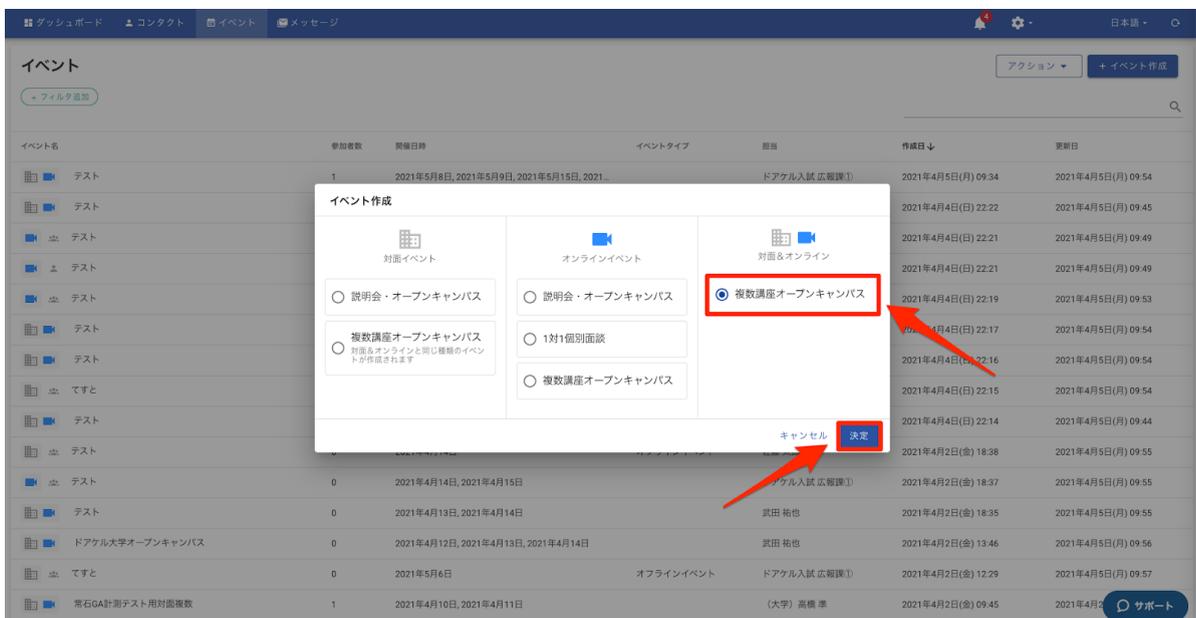
a. イベントの作成方法

- (1) SchoolLynk Contact にログインをします。
(URL : <https://contact.schoollynk.com/>)
- (2) 「イベント」をクリックします。
- (3) 右上に表示されている「+イベント作成」をクリックします。
- (4) 「対面&オンライン」欄の「複数講座オープンキャンパス」を選択し、「決定」をクリックします。
- (5) 「イベント名」と「開催日」(複数日選択可能)を選択し、「保存」をクリックします。

イベント一覧画面



イベント選択画面



ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ

イベント

+ フィルタ追加

イベント名	参加者数	開催日時	イベントタイプ	担当	作成日	更新日
高三対象：学校説明会	0	2021年4月20日, 2021年4月21日, 2021年4月22日		(大学) 高橋 幸	2021年4月5日(月) 10:13	2021年4月5日(月) 10:33
テスト	3	2021年5月8日, 2021年5月9日, 2021年5月15日, 2021...	ドアカル入試 広報課①		2021年4月5日(月) 09:34	2021年4月5日(月) 13:55
テスト	0	2021年5月...	ドアカル入試 広報課①		2021年4月4日(日) 22:22	2021年4月5日(月) 09:45
テスト	0	2021年5月...	(大学) 高橋 幸	佐藤 太郎	2021年4月4日(日) 22:21	2021年4月5日(月) 09:49
テスト	0	2021年5月...	(大学) 高橋 幸		2021年4月4日(日) 22:19	2021年4月5日(月) 09:53
テスト	0	2021年5月...		武田 祐也	2021年4月4日(日) 22:17	2021年4月5日(月) 09:54
テスト	0	2021年5月...	(大学) 高橋 幸		2021年4月4日(日) 22:16	2021年4月5日(月) 09:54
ですと	0	2021年5月8日	オンラインイベント		2021年4月4日(日) 22:15	2021年4月5日(月) 09:54
テスト	0	2021年4月12日	ドアカル入試 広報課①		2021年4月4日(日) 22:14	2021年4月5日(月) 09:44
テスト	0	2021年4月14日	オンラインイベント	佐藤 太郎	2021年4月2日(金) 18:38	2021年4月5日(月) 09:55
テスト	0	2021年4月14日	ドアカル入試 広報課①		2021年4月2日(金) 18:37	2021年4月5日(月) 09:55
テスト	0	2021年4月13日	オンラインイベント		2021年4月2日(金) 18:35	2021年4月5日(月) 09:55
ドアカル大学オープンキャンパス	0	2021年4月12日, 2021年4月13日, 2021年4月14日		武田 祐也	2021年4月2日(金) 13:46	2021年4月5日(月) 09:56
ですと	0	2021年5月6日	オンラインイベント	ドアカル入試 広報課①	2021年4月2日(金) 12:29	2021年4月5日

複数講座オープンキャンパス

イベント名

開催日

2021年4月

日	月	火	水	金	土
			1	2	3
4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28
29	30				

キャンセル 保存

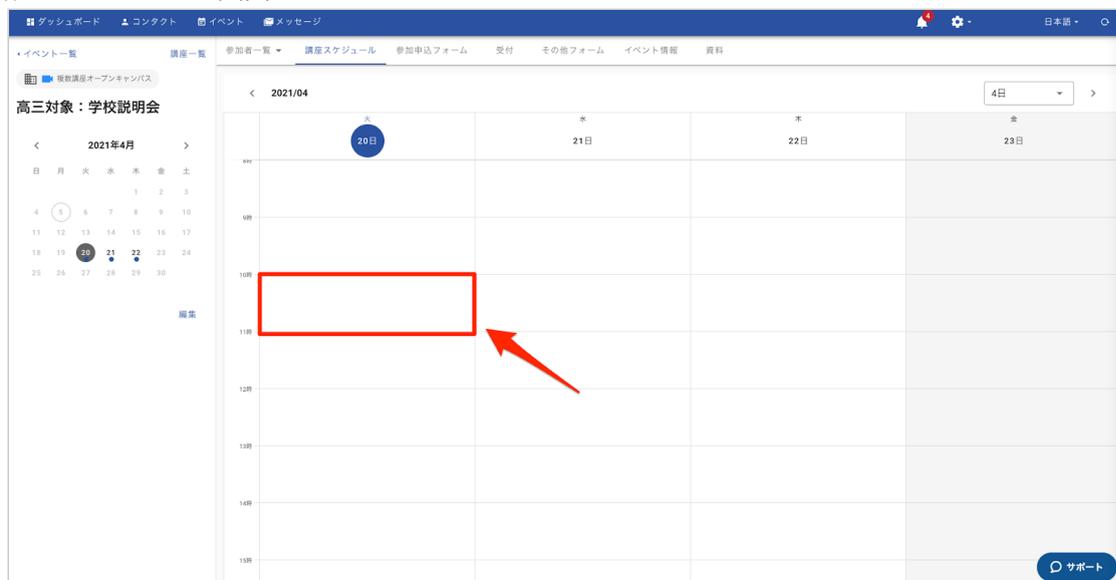
複数日の選択が可能です。

2 講座を作成する

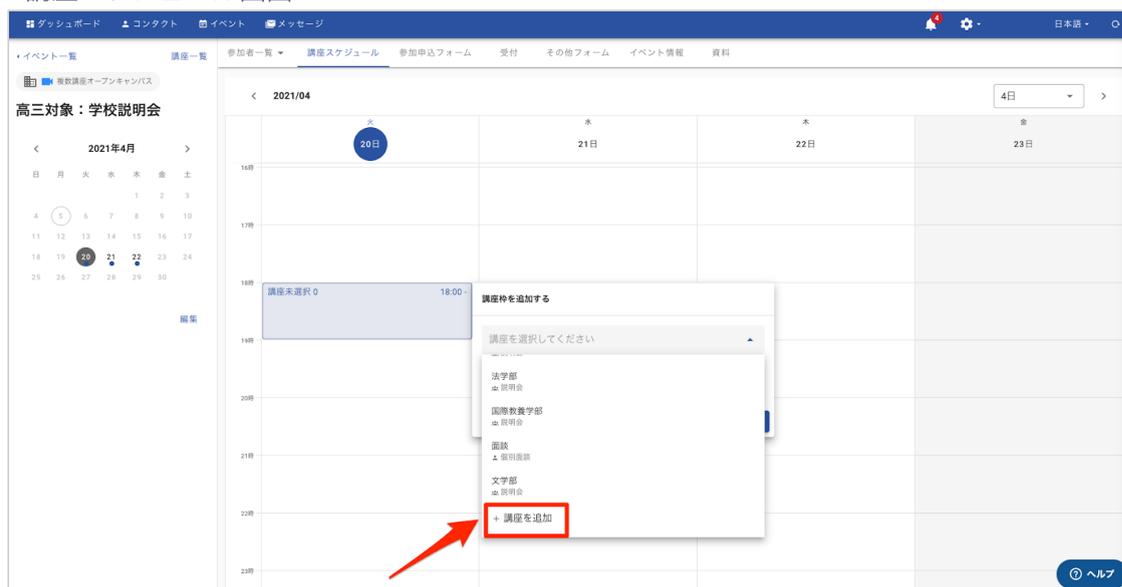
a. 講座の作成方法

- (1) 講座枠を作成したい日時をクリックします、
- (2) 「講座枠を追加する」画面の「講座を選択してください」の右側「▼」をクリックし、「+講座を追加」を選択します。
- (3) 講座名・講座の説明など必要情報を入力し、「保存」をクリックします。
- (4) (1)~(3)の手順を繰り返して、他の講座も作ります。

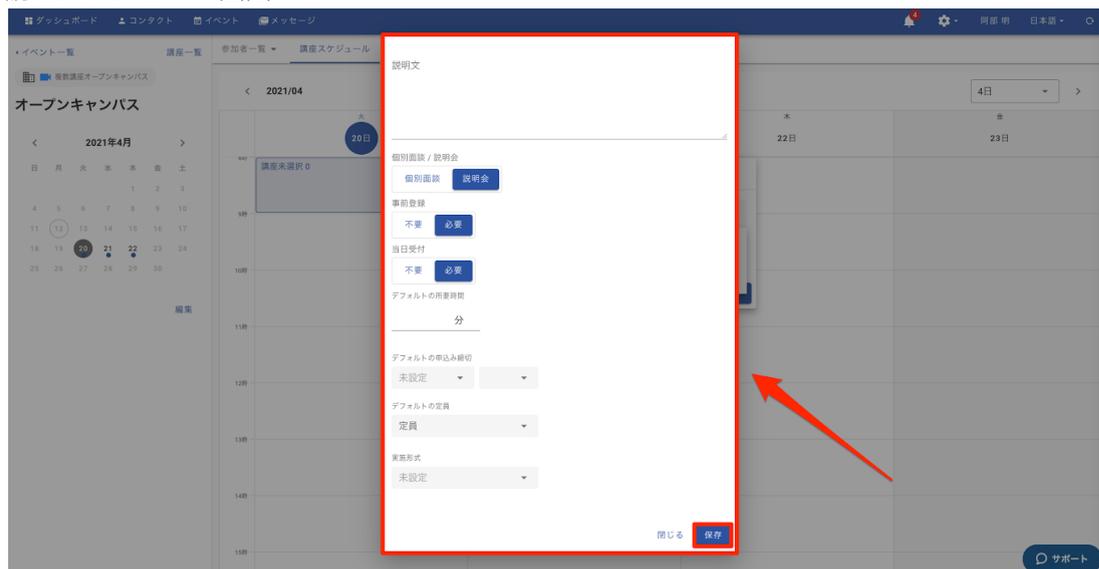
講座スケジュール画面



講座スケジュール画面



講座スケジュール画面

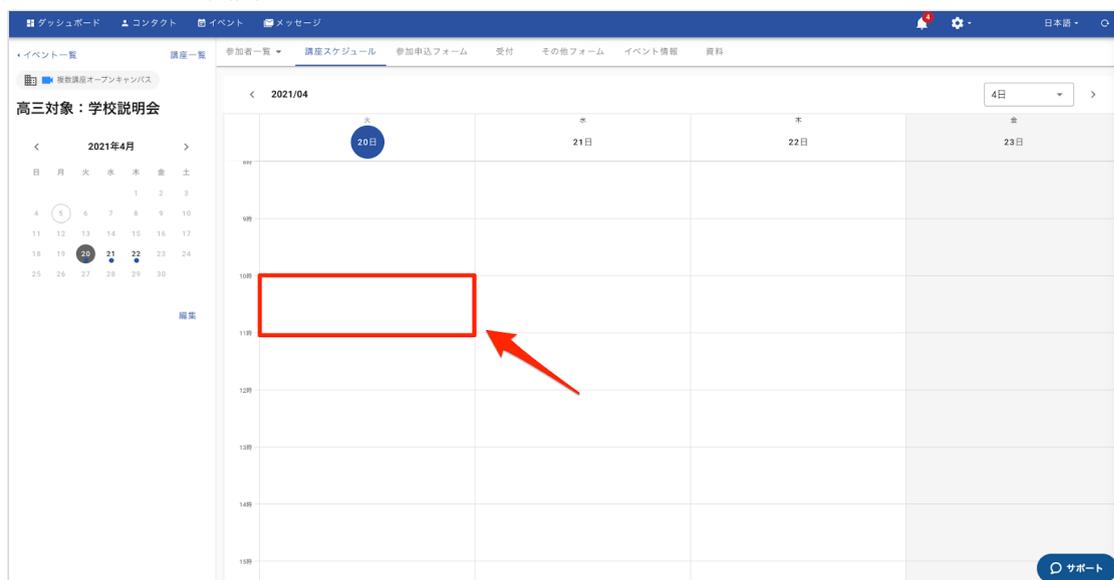


- ・個別面談／説明会：実施形式が個別面談か説明会かを選択します。
- ・事前登録：事前登録が不要か必要かを選択します。
- ・当日受付：対面講座で受付が不要か必要かを選択します。
- ・デフォルトの申込み締切：基本の申込み締切日時を設定します。
※各講座枠ごとに締切日時の変更が可能です。
- ・デフォルトの定員：基本の定員人数を設定します。
※各講座枠ごとに定員人数の変更が可能です
- ・実施形式：対面またはオンラインを選択します。

b. 講座枠をスケジュールに登録する方法

- (1) 講座を開催する日時にカーソルをあわせてクリックします。
- (2) 「講座枠を追加する」画面で「講座を選択してください」の右側「▼」をクリックし、スケジュール設定する講座を選択します。
- (3) 「講座枠を追加する」画面の「日時」「申し込み締切」「定員」「実施形式」を選択して、「保存」ボタンをクリックします。
※同伴者設定をする場合は、「同伴者の人数を定員に含める」にチェックをします。
- (4) 画面上部の左右に表示されている「<」「>」ボタンをクリックして、他の日程画面に移ります。
- (5) 他の日程においても同様に(1)～(3)の手順を繰り返して、スケジュールを組みます。
※講座を作成していないとスケジュールに設定することはできません。
講座を作成してからスケジュール設定を行ってください。

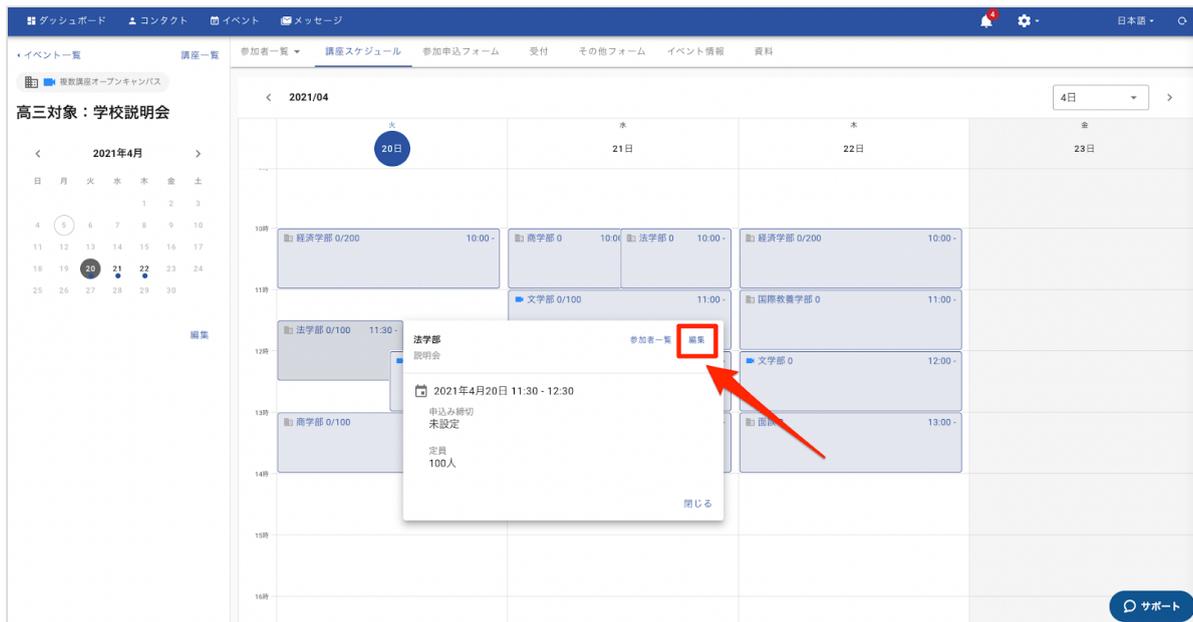
講座スケジュール画面



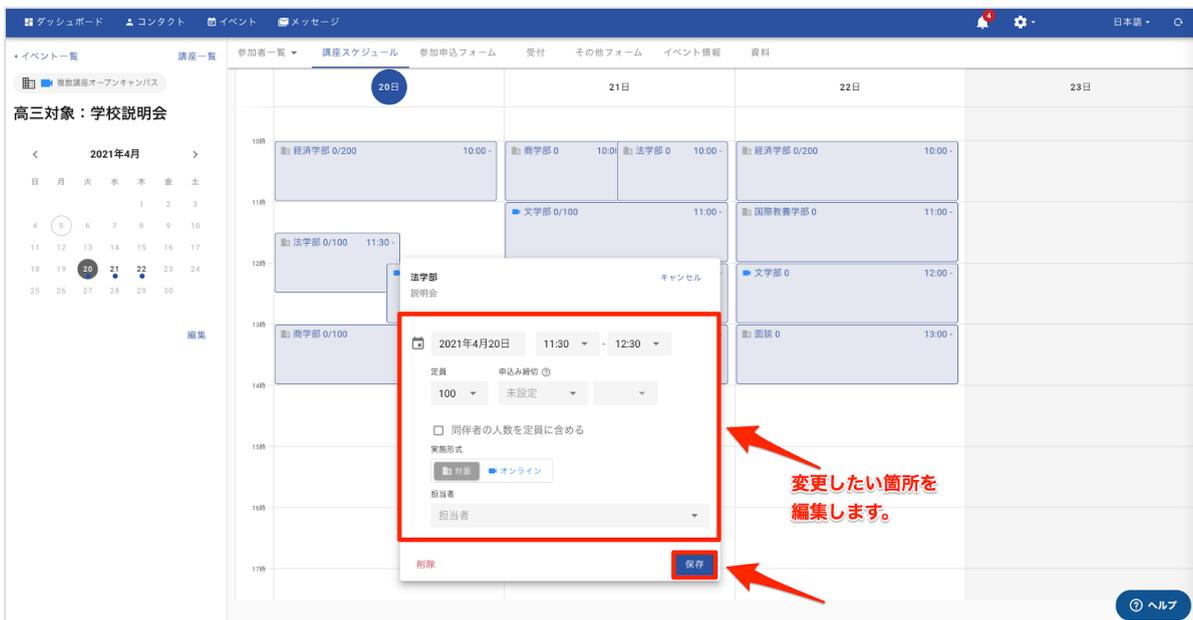
c. 講座枠を編集/削除する方法

- (1) 編集・削除する講座枠をクリックし、「編集」をクリックします。
- (2) 変更したい箇所を編集し、「保存」をクリックします。
- (3) 削除する場合は、「この講座枠を削除」をクリックし、最終確認の表示がでたら「OK」をクリックします。

講座スケジュール画面



講座スケジュール画面（編集）



講座スケジュール画面 (削除)

The screenshot shows a web-based lecture schedule management interface. At the top, a navigation bar includes 'ダッシュボード', 'コンタクト', 'イベント', and 'メッセージ'. A notification banner at the top center reads 'contact.schoollynk.com says 本当によろしいですか?' with 'Cancel' and 'OK' buttons. The main area displays a calendar for April 2021, with the 20th selected. A modal dialog is open for editing a lecture on April 20th from 11:30 to 12:30. The dialog title is '法学部 説明会' and includes fields for '定員' (100), '申込み締切' (未設定), and '実施形式' (オンライン). A '削除' (Delete) button is highlighted with a red arrow. The background shows a grid of lecture slots for various departments like '経済学部' and '法学部'.

3 オンライン講座のZoomリンクを設定する

a. 担当者の設定方法

- (1) 「講座一覧」をクリックします。
- (2) 該当のオンライン講座の「参加者一覧」をクリックします。
- (3) 「担当者」をクリックし、担当者を選択して「保存」をクリックします。

講座スケジュール画面

ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ

157 | 野澤 祐衣 | 日本語

イベント一覧 | **講座一覧** | 参加者一覧 | 講座スケジュール | 参加申込フォーム | 受付 | その他フォーム | イベント情報 | 資料

複数講座オープンキャンパス

高三対象：学校説明会

2021年4月

2021/04

講座別

木 22日

経済学部 | 商学部 | 法学部 | 国際教養学部

9時 - 10時: 経済学部 1/200 10:00 -

11時 - 12時: 国際教養学部 0 11:00 -

13時

サポート

講座一覧画面

ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ

157 | 野澤 祐衣 | 日本語

イベント一覧 | **講座一覧** | 参加者一覧 | 講座スケジュール | 参加申込フォーム | 受付 | その他フォーム | イベント情報 | 資料

複数講座オープンキャンパス

高三対象：学校説明会

2021年4月

講座名	説明	事前登録	当日受付	人数	時間	曜日	参加者一覧		
経済学部 説明会 事前登録: 必要 当日受付: 必要	3	597	600	2021/04/20 (火)	10:00 - 11:00	1	199	200	参加者一覧
				2021/04/21 (水)	12:00 - 13:00	1	199	200	参加者一覧
				2021/04/22 (木)	10:00 - 11:00	1	199	200	参加者一覧
商学部 説明会 事前登録: 必要 当日受付: 必要	1	199	200	2021/04/20 (火)	12:00 - 13:00	0	100	100	参加者一覧
				2021/04/20 (火)	13:00 - 14:00	1	99	100	参加者一覧
				2021/04/21 (水)	10:00 - 11:00	0	0	0	参加者一覧
法学部 説明会 事前登録: 必要 当日受付: 必要	1	99	100	2021/04/20 (火)	11:30 - 12:30	1	99	100	参加者一覧
				2021/04/21 (水)	10:00 - 11:00	0	0	0	参加者一覧
国際教養学部 説明会 事前登録: 必要 当日受付: 必要	1	99	100	2021/04/21 (水)	13:00 - 14:00	1	99	100	参加者一覧
				2021/04/22 (木)	11:00 - 12:00	0	0	0	参加者一覧
面談 個別面談 事前登録: 必要 当日受付: 必要	0	0	0	2021/04/22 (木)	13:00 - 14:00	0	0	0	参加者一覧
文学部 説明会 事前登録: 必要 当日受付: 必要	1	99	100	2021/04/21 (水)	11:00 - 12:00	1	99		参加者一覧
				2021/04/22 (木)	12:00 - 13:00	0	0	0	参加者一覧

サポート

講座別参加者一覧画面

ダッシュボード コンタクト イベント メッセージ 157 野澤 祐衣 日本語

イベント一覧 講座一覧 参加者一覧 講座スケジュール 参加申込フォーム 受付 その他フォーム イベント情報 資料

複数講座オープンキャンパス

高三対象：学校説明会

2021年4月

文学部 編集

担当者: 2021年4月22日 12:00-13:00

説明会 0

一括メッセージ送信 CSVデータ

開催用リンク設定 開始

マイページ登録状況	姓名	参加ステータス	連絡手段	登録日時
データがありません				

表示件数: 全て

サポート

担当者選択画面

ダッシュボード コンタクト イベント メッセージ 157 担当者 日本語

イベント一覧 講座一覧 参加者一覧 講座スケジュール 参加申込フォーム 受付 その他フォーム イベント情報 資料

複数講座オープンキャンパス

高三対象：学校説明会

2021年4月

文学部 編集

担当者: 担当者③

説明会 0

一括メッセージ送信 CSVデータ

開催用リンク設定 開始

連絡手段 登録日時

表示件数: 全て

サポート

文学部 キャンセル

担当者①

担当者②

担当者③

担当者④

担当者⑤

担当者⑥

担当者⑦

担当者⑧

担当者⑨

保存

b. 開催用Zoomリンク設定方法

- (1) 「開催用リンク設定」をクリックします。
- (2) 開催用リンク設定方法でZoomの形式を『Zoomミーティング/Zoomウェビナー』から選択して「作成」をクリックします。
- (3) ZoomURLが設定されていることを確認します。

講座別管参加者一覧画面

講座別参加者一覧

文学部 2021年4月22日 12:00-13:00

開催用リンク設定

マイページ登録状況	姓名	参加ステータス	連絡手段	登録日時
データがありません				

開催用リンク設定画面

開催用リンク

文学部
2021年4月22日 12:00 - 13:00
担当者: 担当者

担当者に紐づくZoomアカウントで作成されます。

サポート SchoolLink Contact
accounts@sg@sofkei.com
ライセンス済み Meeting:100 Webinar:100

Zoomミーティング
 Zoomウェビナー

開催用リンク設定画面

開催用リンク設定画面のスクリーンショット。画面には「高三対象：学校説明会」のイベント情報が表示されています。中央には「開催用リンク」のモーダルウィンドウが開かれ、ZoomミーティングのURLと「URL コピー」ボタンが強調されています。

モーダルウィンドウのテキスト内容：

- 開催用リンク
- 文学部
- 2021年4月22日 12:00 - 13:00
- 担当者: 担当者 您
- サポート: SchooLynk Contact
- accounts+cs@doorkel.com
- ライセンス済み: Meeting:100 Webinar:100
- Zoomミーティング
- <https://us02web.zoom.us/j/832854437160?pwd=VXVWbW53bHh...>
- URL コピー
- リンク削除
- 閉じる

4 参加申込フォームを作成する

a. 参加申込フォームの質問項目の追加方法

- (1) イベントページから「参加申込フォーム」をクリックします。
- (2) 「①フォーム項目設定」にて、「+項目を追加する」ボタンをクリックします。
- (3) 追加したい項目の「追加する」ボタンをクリックし、「追加済み」に変更します。

※取得する個人情報として、「名前」「名字」「メールアドレス」が必須項目となります。

参加申込フォーム画面

The screenshot shows the 'Registration Form' creation interface. The top navigation bar includes 'ダッシュボード', 'コンタクト', 'イベント', and 'メッセージ'. The main content area is titled '高三対象：学校説明会 registration form'. The 'フォーム項目設定' (Form Item Settings) tab is active, and the '+項目を追加する' (Add Item) button is highlighted with a red arrow. The form includes fields for 'Email', 'Last name', and 'First name', each with a '必須' (Required) label. A 'ヘルプ' (Help) button is visible in the bottom right corner.



フォーム項目設定画面

The screenshot shows the 'Form Item Settings' screen for the '高三対象：学校説明会 registration form'. The 'フォーム項目設定' (Form Item Settings) tab is active, and the '+項目を追加する' (Add Item) button is highlighted with a red arrow. The form includes fields for 'Email', 'Last name', and 'First name', each with a '必須' (Required) label. A 'ヘルプ' (Help) button is visible in the bottom right corner.

項目追加画面

The screenshot displays a web interface for managing a registration form. A modal window titled '項目追加' (Add Item) is open, allowing the user to add new form fields. The background shows the form editor for '高三対象：学校説明会 registration form'.

項目追加 (Add Item) Dialog:

- Search: +新規項目を追加
- 名前 (Contact Item) [追加済み]
- 名字 (Contact Item) [追加済み]
- メールアドレス (Contact Item) [追加済み]
- 生年月日 (Contact Item) [追加する]
- 入学予定日 (Contact Item) [追加する]
- 卒業予定日 (Contact Item) [追加する]
- 国籍 (Contact Item) [追加する]
- 閉じる

Background Form Editor:

- タイトル: 高三対象：学校説明会 registr...
- 説明: このフォームは複数講座の...
- フィールド: Email (Contact Item), Last name (Contact Item)
- Buttons: +項目を追加する, 同僚者の入力を有効にする

b. 参加申込フォームの質問項目の修正/削除方法

- (1) 「①フォーム項目設定」で、編集したい項目の編集ボタン（鉛筆マーク）をクリックします。
- (2) 変更したい内容を編集し、「保存」をクリックします。
- (3) 削除する場合は、「削除」をクリックします。

質問項目設定画面

このフォームは複数講座オープンキャンパス参加登録フォームです
フォーム回答後、対面のイベントには受付用QRコードが入ったメール、オンラインのイベントには予約した講座の参加URLが入ったメールが自動送信されます。メールの文面は設定より編集できます。

タイトル
高三対象：学校説明会 registration form

説明

項目設定表:

項目名	必須	編集
Email (コンタクト項目)	必須	鉛筆
Last name (コンタクト項目)	必須	鉛筆
First name (コンタクト項目)	必須	鉛筆
生年月日 (コンタクト項目)	必須にする	鉛筆

+項目を追加する

同僚者の入力を有効にする

GDPR
SchoolLink Contact Support is committed to protecting and respecting your privacy, and we'll only use your personal information to administer your account and to provide the products and services you requested from us. From time to time, we would like to contact you about our products and

質問項目修正画面（修正）

新規項目 (コンタクト項目)

高学年: 高三
項目タイプ: 日付

生年月日

補足説明

必須

削除 キャンセル 保存

質問項目修正画面（削除）

このフォームは複数講座オープンキャンパス参加登録フォームです
フォーム回答後、対面のイベントには受付用QRコードが入ったメール、オンラインのイベントには予約した講座の参加URLが入ったメールが自動送信されます。メールの文面は設定より編集できます。

新規項目 ※コンタクト項目

表示名 項目タイプ

生年月日 日付

補足説明

必須

削除

キャンセル 保存

→ 項目を追加する

同僚者の入力を有効にする

GDPR
SchoolLynk Contact Support is committed to protecting and respecting your privacy, and we'll only use your personal information to administer your account and to provide the products and services you requested from us. From time to time, we will also contact you about our products and

ヘルプ

注釈：参加申込フォーム公開後の項目変更に関する注意事項

- ・参加申込フォーム公開後に、1度回答された学生様に、再度回答させることはできません。
- ・上記に伴い、リンクから回答ページに飛んだ後に編集を行ってもフォームには反映されません。

c. 回答後に表示されるメッセージの編集方法

- (1) 「②メッセージ設定」をクリックします。
- (2) 回答後に表示されるメッセージにフォーム回答者に伝達したい内容を入力し、「保存」をクリックします。

メッセージ設定画面

ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ

イベント一覧 | 講座一覧 | 参加者一覧 | 講座スケジュール | 参加申込フォーム | 受付 | その他フォーム | イベント情報 | 資料

高三対象：学校説明会 registration form 応募可能

事前予約フォーム | 公開中 | <https://contact.schoolyнк.com/application/21/> | フォームURLコピー | QRコード

フォーム編集 | 回答者一覧

① フォーム項目設定 | **② メッセージ設定** | ③ 公開設定

プレビュー | 保存

このフォームは複数講座オープンキャンパス参加登録フォームです
フォーム回答後、対面のイベントには受付用QRコードが入ったメール、オンラインのイベントには予約した講座の参加URLが入ったメールが自動送信されます。メールの文面は設定より編集できます。

回答後に表示されるメッセージ

フォーム回答後に回答者へ自動でメールを送信する

メール件名
Thanks for answering

メール本文
Thanks for answering the form.

ヘルプ

メッセージ設定画面

ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ

イベント一覧 | 講座一覧 | 参加者一覧 | 講座スケジュール | 参加申込フォーム | 受付 | その他フォーム | イベント情報 | 資料

高三対象：学校説明会 registration form 応募可能

事前予約フォーム | 公開中 | <https://contact.schoolyнк.com/application/21/> | フォームURLコピー | QRコード

フォーム編集 | 回答者一覧

① フォーム項目設定 | **② メッセージ設定** | ③ 公開設定

プレビュー | 保存

このフォームは複数講座オープンキャンパス参加登録フォームです
フォーム回答後、対面のイベントには受付用QRコードが入ったメール、オンラインのイベントには予約した講座の参加URLが入ったメールが自動送信されます。メールの文面は設定より編集できます。

回答後に表示されるメッセージ
△△大学オープンキャンパスにお申し込みいただき、ありがとうございます。受付用QRコードは、ご登録いただいたメールアドレスに送信します。
メールは「@contact.schoolyнк.com」から届きますので受信できるよう、ドメイン設定を解除していただくか、ドメイン「@contact.schoolyнк.com」を受信リストに加えていただきますようお願いいたします。
★メールが届かなかった場合は、お手数ですが下記連絡先までご連絡をお願いします。

フォーム回答後に回答者へ自動でメールを送信する

メール件名
Thanks for answering

メール本文
Thanks for answering the form.

ヘルプ

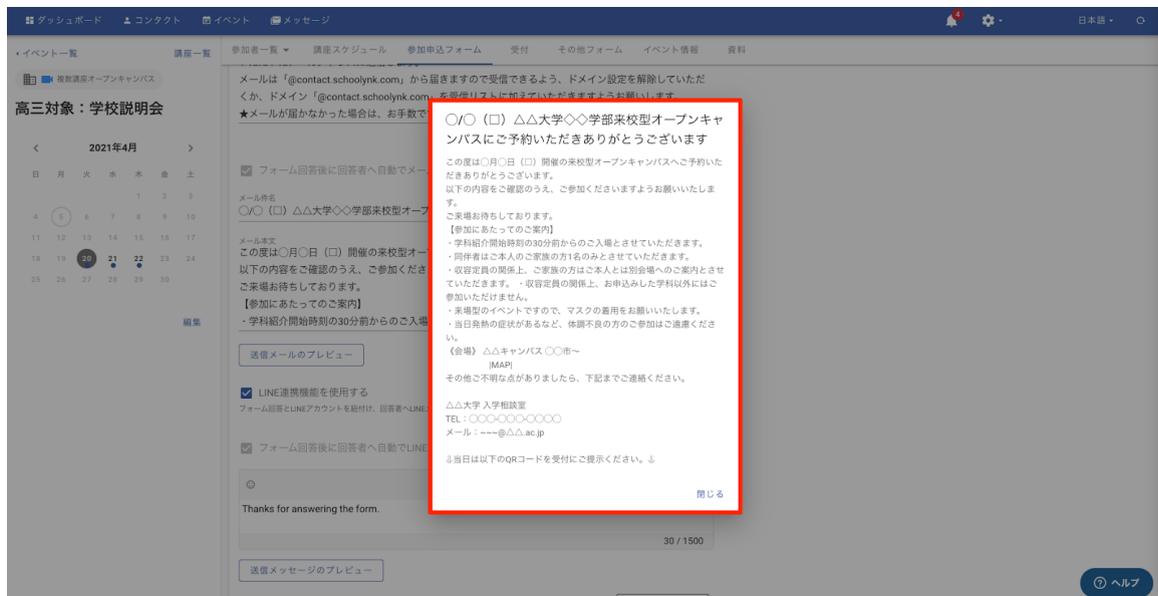
d. 自動配信メールの件名や本文の編集方法

- (1) 「②メッセージ設定」ページにて、下部へスクロールします。
- (2) メールの件名とメールの本文を修正します。
- (3) 「送信メールのプレビュー」をクリックし、メールの内容を確認します。

送信メール設定画面



プレビュー画面



e. 自動配信LINEメッセージの本文の編集方法

※LINE連携機能（オプション）を導入している学校様のみ対象となります。

- (1) 「②メッセージ設定」ページにて、下部へスクロールします。
- (2) 「LINE連携機能を使用する」のチェックボックスにチェックが入っていることを確認します。
- (3) LINEで送信するメッセージの本文を編集します。
- (4) 「送信メッセージのプレビュー」をクリックし、LINEメッセージの内容を確認します。

LINEメッセージ設定画面

ダッシュボード | コントクト | イベント | メッセージ

イベント一覧 | 講座一覧 | 参加者一覧 | 講座スケジュール | 参加申込フォーム | 受付 | その他フォーム | イベント情報 | 資料

複数講座オープンキャンパス

高三対象：学校説明会

2021年4月

送信メールのプレビュー

LINE連携機能を使用する

フォーム回答後に回答者へ自動でLINEを送信する

この度は○月○日（□）開催の来校型オープンキャンパスへご予約いただきありがとうございます。
以下の内容をご確認のうえ、ご参加くださいようお願いいたします。
ご来場お待ちしております。
【参加にあたってのご案内】
・ 学科紹介開始時刻の30分前からのご入場とさせていただきます。
・ 同伴者はご本人のご家族の方1名のみとさせていただきます。
・ 収容定員の関係上、ご家族の方はご本人とは別会場のご案内とさせていただきます。・ 収容定員の関係上、お申込みした学科以外にはご参加いただけません。
・ 来場型のイベントですので、マスクの着用をお願いいたします。
・ 当日発熱の症状があるなど、体調不良の方のご参加はご遠慮ください。
（会場）△△キャンパス○○市～
IMAPI
その他ご不明な点がありましたら、下記までご連絡ください。
△△大学 入学相談室
TEL：○○○-○○○-○○○○
メール：～～@△△.ac.jp
※当日は以下のQRコードを受付にご提示ください。↓

449 / 1500

送信メッセージのプレビュー

ヘルプ

LINEメッセージプレビュー画面

ダッシュボード | コントクト | イベント | メッセージ

イベント一覧 | 講座一覧 | 参加者一覧 | 講座スケジュール | 参加申込フォーム | 受付 | その他フォーム | イベント情報 | 資料

複数講座オープンキャンパス

高三対象：学校説明会

2021年4月

送信メールのプレビュー

LINE連携機能を使用する

フォーム回答後に回答者へ自動でLINEを送信する

この度は○月○日（□）開催の来校型オープンキャンパスへご予約いただきありがとうございます。
以下の内容をご確認のうえ、ご参加くださいようお願いいたします。
ご来場お待ちしております。
【参加にあたってのご案内】
・ 学科紹介開始時刻の30分前からのご入場とさせていただきます。
・ 同伴者はご本人のご家族の方1名のみとさせていただきます。
・ 収容定員の関係上、ご家族の方はご本人とは別会場のご案内とさせていただきます。・ 収容定員の関係上、お申込みした学科以外にはご参加いただけません。
・ 来場型のイベントですので、マスクの着用をお願いいたします。
・ 当日発熱の症状があるなど、体調不良の方のご参加はご遠慮ください。
（会場）△△キャンパス○○市～
IMAPI
その他ご不明な点がありましたら、下記までご連絡ください。
△△大学 入学相談室
TEL：○○○-○○○-○○○○
メール：～～@△△.ac.jp
※当日は以下のQRコードを受付にご提示ください。↓

16/26

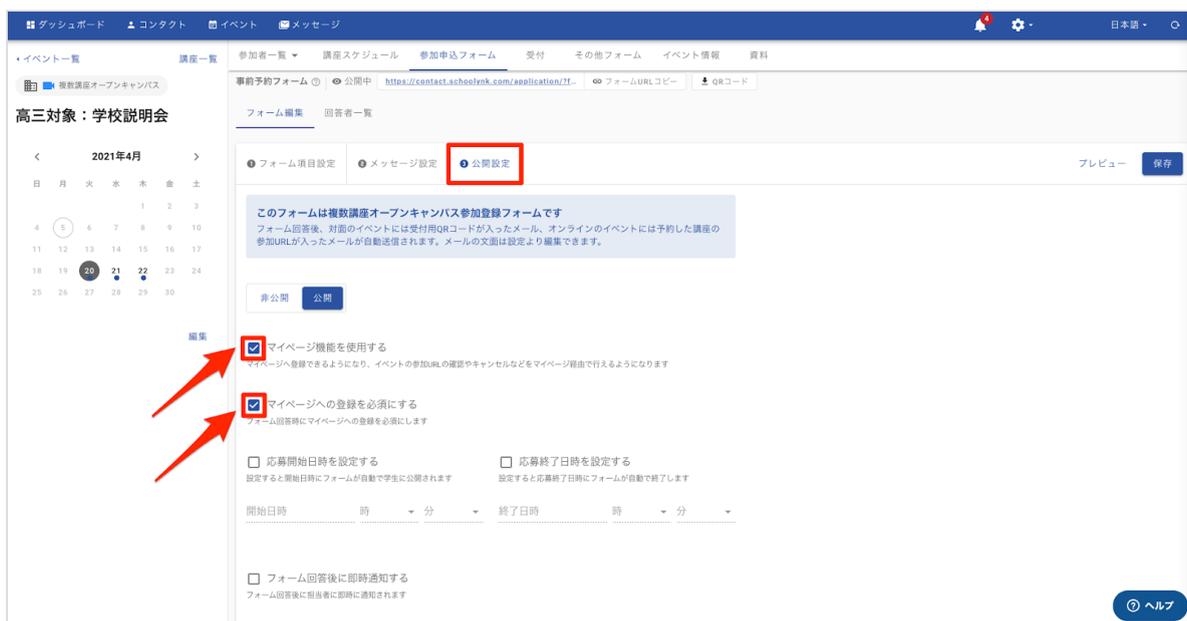
閉じる

送信メッセージのプレビュー

ヘルプ

f. マイページ機能の設定方法

- (1) 「③公開設定」をクリックします。
- (2) マイページ機能を使用する」のチェックボックスをクリックします。
- (3) マイページへの登録を必須にしたい場合、「マイページ登録を必須にする」をチェックします。



※マイページの詳細の設定方法については、以下のサイトにある「マイページ機能ご利用マニュアル」をご参照ください。

【URL】

<https://www.schoolynkcontact-onboarding.com/documents>

【QRコード】



g. 応募開始日時/応募終了日時の設定方法

- (1) フォームの「③公開設定」をクリックします。
- (2) フォームの応募開始日時/応募終了日時のチェックマークをクリックします。
- (3) それぞれのチェックマークをクリック後、カレンダーが出てくるので、フォームを開始/終了の日付を選択し、「決定」をクリックします。
- (4) 「保存」をクリックします。

公開設定画面

このフォームは複数講座オープンキャンパス参加登録フォームです
 フォーム回答後、対面のイベントには受付用QRコードが入ったメール、オンラインのイベントには予約した講座の参加URLが入ったメールが自動送信されます。メールの文面は設定より編集できます。

応募開始日時を設定する
 設定すると開始日時にフォームが自動で学生に公開されます

応募終了日時を設定する
 設定すると応募終了日時にフォームが自動で終了します

応募開始日時/終了日時選択画面

2021年
 4月19日(月)

決定

応募開始日時を設定する
 設定すると開始日時にフォームが自動で学生に公開されます
 開始日時
 2021年4月19日 0時 0分

ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ

参加者一覧 | 講座スケジュール | 参加申込フォーム | 受付 | その他フォーム | イベント情報 | 資料

複数講座オープンキャンパス

高三対象：学校説明会

2021年4月

日 月 火 水 木 金 土

1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30

編集

高三対象：学校説明会 registration form

事前予約フォーム | 公開中 | <https://contact.schooynk.com/application/2f-> | フォームURLコピー | QRコード

フォーム編集 | 回答者一覧

① フォーム項目設定 | ② メッセージ設定 | ③ 公開設定

プレビュー | **保存**

このフォームは複数講座オープンキャンパス参加登録フォームです
フォーム回答後、対面のイベントには受付用QRコードが入ったメール、オンラインのイベントには予約した講座の参加URLが入ったメールが自動送信されます。メールの文面は設定より編集できます。

非公開 | 公開

マイページ機能を使用する
マイページへ登録できるようになり、イベントの参加/欠席の確認やキャンセルなどをマイページ経由で行えるようになります

マイページへの登録を必須にする
フォーム回答時にマイページへの登録を必須にします

応募開始日時を設定する
設定すると開始日時にフォームが自動で学生に公開されます

応募終了日時を設定する
設定すると応募終了日時にフォームが自動で終了します

開始日時
2021年4月19日 0時 0分

終了日時 時 分

フォーム回答後に即時通知する

ヘルプ

h. プレビュー画面の確認と公開方法

- (1) フォームの設定が全て完了したら、「プレビュー」をクリックします。
- (2) 実際に学生様にフォームがどのように見えるかを確認し、必要であれば修正を加えます。
- (3) プレビューを確認し、問題がなければ、「非公開」から「公開」に変更して「保存」をクリックすると、フォームが公開されます。

公開設定画面

ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ

イベント一覧 | 講座一覧 | 参加者一覧 | 講座スケジュール | 参加申込フォーム | 受付 | その他フォーム | イベント情報 | 資料

高三対象：学校説明会 registration form 応募可能

事前予約フォーム | 公開中 | <https://contact.schoolynk.com/application/7f/> | フォームURLコピー | QRコード

フォーム編集 | 回答者一覧

フォーム項目設定 | メッセージ設定 | 公開設定

プレビュー 保存

このフォームは複数講座オープンキャンパス参加登録フォームです
フォーム回答後、対面のイベントには受付用QRコードが入ったメール、オンラインのイベントには予約した講座の参加URLが入ったメールが自動送信されます。メールの文面は設定より編集できます。

非公開 公開

マイページ機能を使用する
マイページへ登録できるようになり、イベントの参加URLの確認やキャンセルなどをマイページ経由で行えるようになります

マイページへの登録を必須にする
フォーム回答時にマイページへの登録を必須にします

応募開始日時を設定する
設定すると開始日時にフォームが自動で学生に公開されます

応募終了日時を設定する
設定すると応募終了日時にフォームが自動で終了します

開始日時
2021年4月19日 0時 0分 終了日時 時 分

フォーム回答後に即時通知する

ヘルプ

プレビュー画面

ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ

イベント一覧 | 講座一覧 | 参加者一覧 | 講座スケジュール | 参加申込フォーム | 受付 | その他フォーム | イベント情報 | 資料

高三対象：学校説明会 registration form 応募可能

事前予約フォーム | 公開中 | <https://contact.schoolynk.com/application/7f/> | フォームURLコピー | QRコード

フォーム編集 | 回答者一覧

フォーム項目設定 | メッセージ設定 | 公開設定

プレビュー 保存

高三対象：学校説明会 registration form

Email *

Last name * First name *

Schoolynk Contact Support is committed to protecting and respecting your privacy, and we'll only use your personal information to administer your account and to provide the products and services you requested from us. From time to time, we would like to contact you about our products and services, as well as other content that may be of interest to you. If you consent to us contacting you for this purpose, please tick below to say how you would like us to contact you

同意する

送信

ヘルプ

公開設定画面

ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ

イベント一覧 | 講座一覧 | 参加者一覧 | 講座スケジュール | 参加申込フォーム | 受付 | その他フォーム | イベント情報 | 資料

複数講座オープンキャンパス

高三対象：学校説明会

2021年4月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

編集

このフォームは複数講座オープンキャンパス参加登録フォームです
フォーム回答後、対象のイベントには受付用QRコードが入ったメール、オンラインのイベントには予約した講座の参加URLが入ったメールが自動送信されます。メールの文面は設定より編集できます。

非公開 **公開**

マイページ機能を使用する
マイページへ登録できるようになり、イベントの申込、申込取消やキャンセルなどをマイページ経由で行えるようになります

マイページへの登録を必須にする
フォーム回答時にマイページへの登録を必須にします

応募開始日時を設定する
設定すると開始日時にフォームが自動で学生に公開されます

応募終了日時を設定する
設定すると応募終了日時にフォームが自動で終了します

開始日時
2021年4月19日 0時 0分 終了日時 時 分

フォーム回答後に即時通知する
フォーム回答後に担当者に即時に通知されます

Google Tagmanager ID

ヘルプ

i. 即時通知機能の設定方法

即時通知機能とは、学生様からフォームに回答があると、「お知らせ（ベルマーク）」にどのフォームに回答があったのか通知が行われる機能です。

お知らせ画面通知後、担当者様のメールアドレスにフォーム回答が行われた旨の通知メールが届きます。

- (1) フォームの「③公開設定」ページにて、「フォーム回答後に即時通知する」にチェックを入れて、「保存」をクリックします。
- (2) イベント情報をクリックして、「担当者」から即時通知機能を対象にする担当者様を選択し「保存をする」をクリックします。

※即時通知機能の設定は必須ではありません。

即日通知機能の設定画面

このフォームは複数講座オープンキャンパス参加登録フォームです
フォーム回答後、対応のイベントには受付用QRコードが入ったメール、オンラインのイベントには予約した講座の参加URLが入ったメールが自動送信されます。メールの文面は設定より編集できます。

非公開 公開

マイページ機能を使用する
マイページへ登録できるようになり、イベントの参加URLの確認やキャンセルなどをマイページ経由で行えるようになります

マイページへの登録を必須にする
フォーム回答時にマイページへの登録を必須にします

応募開始日時を設定する
設定すると開始日時にフォームが自動で学生に公開されます

応募終了日時を設定する
設定すると応募終了日時にフォームが自動で終了します

開始日時
2021年4月19日 0時 0分 終了日時 時 分

フォーム回答後に即時通知する
フォーム回答後に担当者に即時に通知されます

Google Tagmanager ID

ヘルプ

イベント情報画面

イベント名
高三対象：学校説明会

開催日
2021年4月19日

イベントタイプ

開催日時
2021年4月20日 0時 0分

123 所要時間(分)

開催国

担当者
(大学) 高橋 幸

ヘルプ

j. 分析ツール連携機能の設定方法

「Googleアナリティクス」「Googleタグマネージャ」「Yahoo!タグマネージャー」の三種類の分析ツールと連携を行うことが可能です。
詳細の設定方法につきましては以下の記事をご参照ください。

[SchoolLynk ContactとGoogleアナリティクスを連携するための設定方法 \(QR左\)](#)

[SchoolLynk ContactとGoogleタグマネージャを連携するための設定方法 \(QR中央\)](#)

[SchoolLynk ContactとYahoo!タグマネージャを連携するための設定方法 \(QR右\)](#)



- (1) 設定の「分析ツール連携」をクリックします。
- (2) 連携したい外部ツールの項目を入力します。
- (3) SchoolLynk Contactのフォーム画面「公開設定」下部に設定後、それ以降新しく作成したイベントは入力した内容が反映されます。

※全てのイベントをデータ集計しない場合は、「分析ツール連携」の項目に入力はせずフォーム下部に直接入力をお願い致します。

※分析ツール連携機能の設定は必須ではありません。

k. 実際に事前登録を行い、設定が正しくできているかの確認方法

- (1) フォームのURLをクリックして、申込みフォームが表示されるかを確認します。
- (2) 日程や講座が正しく表示されているか確認します。
- (3) 申込みフォームにテストで回答します。
- (4) 自動送信メールが送付されているか、また自動送信メールの件名や本文が正しいかを確認します。

※マイページ機能を利用している学校様は申し込みフォームの最初の画面がマイページの登録画面になります。

公開設定画面

ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ

イベント一覧 | 講座一覧 | 参加者一覧 | 講座スケジュール | 参加申込フォーム | 受付 | その他フォーム | イベント情報 | 資料

複数講座オープンキャンパス

高三対象：学校説明会

2021年4月

日 月 火 水 木 金 土

4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30

編集

高三対象：学校説明会 registration form

事前予約フォーム | 公開中 | <https://contact.scholeivn.com/application/2f...> | フォームURLコピー | QRコード

フォーム編集 | 回答者一覧

フォーム項目設定 | メッセージ設定 | 公開設定 | プレビュー | 保存

このフォームは複数講座オープンキャンパス参加登録フォームです
フォーム回答後、対面のイベントには受付用QRコードが入ったメール、オンラインのイベントには予約した講座の参加URLが入ったメールが自動送信されます。メールの文面は設定より編集できます。

タイトル
高三対象：学校説明会 registration form

説明

Email | コンタクト項目 | 必須 | 編集

Last name | コンタクト項目 | 必須 | 編集

First name | コンタクト項目 | 必須 | 編集

+項目を追加する

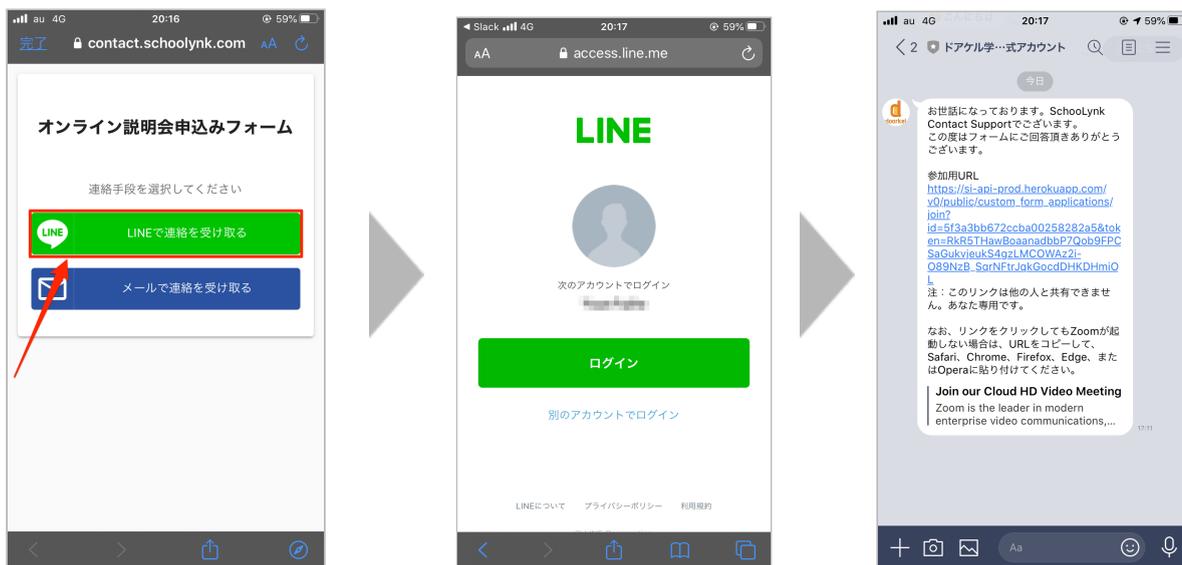
同僚者の入力有効にする

ヘルプ

I. LINE連携が正しくできているかの確認方法

- (1) 事前登録フォームのURLをクリックして、LINEの選択画面が表示されるかを確認します。
- (2) LINEの友だち追加を求められるか確認します。
- (3) フォームに回答後にLINEメッセージが自動送付されるかを確認します。

※LINE連携機能（オプション）を導入している学校様のみ対象となります。



注釈：テストで事前登録をする行の注意事項

Zoomホストのメールアドレスで事前登録フォームに登録するとエラーが発生します。
ホストアカウント以外のメールアドレスにてテストの実施をお願い致します。

5 テストとしてQRコード受付の挙動確認をする

a. QRコード受付の挙動確認方法

- (1) 受付用の端末を準備します。
- (2) 「受付」をクリックして、該当の講座の「受付開始」をクリックします。
- (3) QRコード読み取り用のカメラを起動します。
- (4) QRコードをかざして受付完了を確認します。
- (5) 「参加者一覧」で受付が完了した参加者様の参加ステータスが「出席済」に変更されているかを確認します。
- (6) 他の端末からも受付をしたい場合、「受付URLコピー」をクリックし、使用する端末に共有すると、複数の端末から受付をすることができます。

イベントページ

The screenshot shows the '受付' (Reception) page for the '高三対象：学校説明会' (High School 3rd Year Target: School Information Meeting). The page has a navigation bar with '受付' highlighted. Below the navigation bar, there are two main sections: 'イベント受付' (Event Reception) and '講座受付' (Lecture Reception). The '講座受付' section contains a table with columns for '講座名' (Lecture Name), '日程' (Schedule), '時間' (Time), and 'アクション' (Action). The table lists various departments and their respective reception times. A red arrow points to the '受付開始' (Start Reception) button in the 'アクション' column for the '経済学部' (Faculty of Economics) row.

講座名	日程	時間	アクション
経済学部	2021年4月20日	10:00 - 11:00	受付URLコピー 受付開始
法学部	2021年4月20日	11:30 - 12:30	受付URLコピー 受付開始
商学部	2021年4月20日	13:00 - 14:00	受付URLコピー 受付開始
法学部	2021年4月21日	10:00 - 11:00	受付URLコピー 受付開始
商学部	2021年4月21日	10:00 - 11:00	受付URLコピー 受付開始
経済学部	2021年4月21日	12:00 - 13:00	受付URLコピー 受付開始
国際教養学部	2021年4月21日	13:00 - 14:00	受付URLコピー 受付開始
経済学部	2021年4月22日	10:00 - 11:00	受付URLコピー 受付開始
国際教養学部	2021年4月22日	11:00 - 12:00	受付URLコピー 受付開始
園芸	2021年4月22日	13:00 - 14:00	受付URLコピー 受付開始

QRコード読み込み画

The screenshot shows the QR code scanning interface. The screen displays the event details: '講座受付 高三対象：学校説明会 Apr 20, 2021 10:00 AM - 11:00 AM 経済学部'. Below the details, it says 'QRコードを読み込んでください。' (Please scan the QR code). A hand is holding a smartphone displaying a QR code. At the bottom, there are two toggle switches: '内カメラ' (Front Camera) and '連続モード' (Continuous Mode).

受付完了画面



受付後の予約一覧画面

イベント参加者一覧

全日程

<input type="checkbox"/>	マイページ登録状況	姓名	日程	参加ステータス	連絡手段	登録日時
<input type="checkbox"/>	● 既符合 未登録		2021年4月20日	出席済	✉	2021年4月5日 17:19

表示件数: 全て 1/1

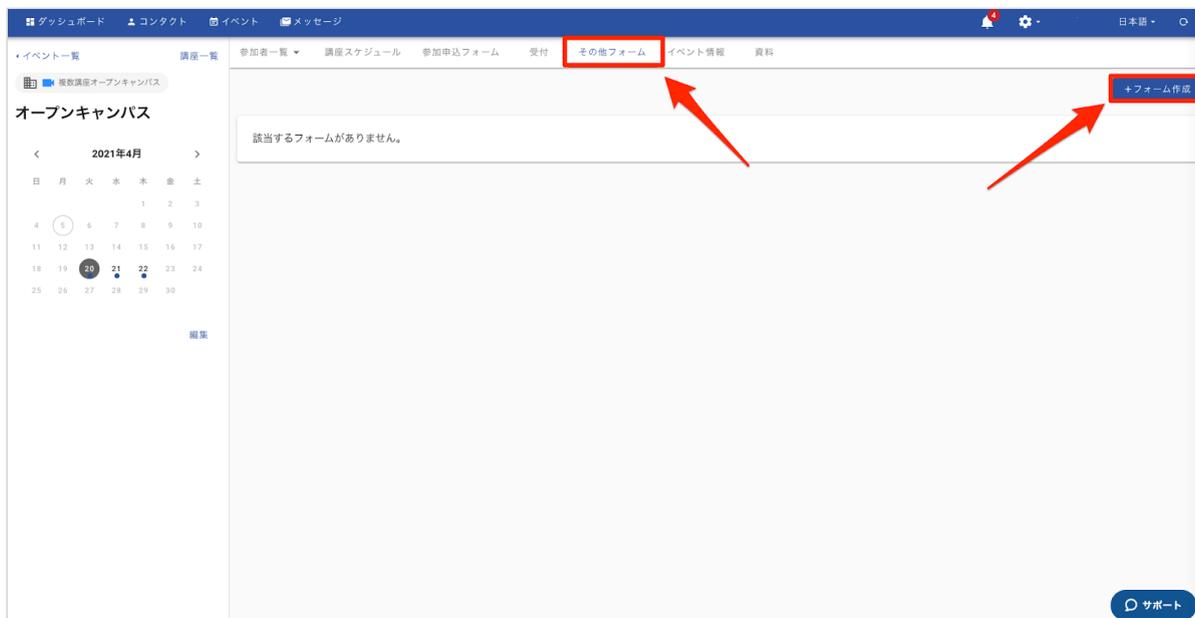
サポート

6 アンケートフォームを作成する

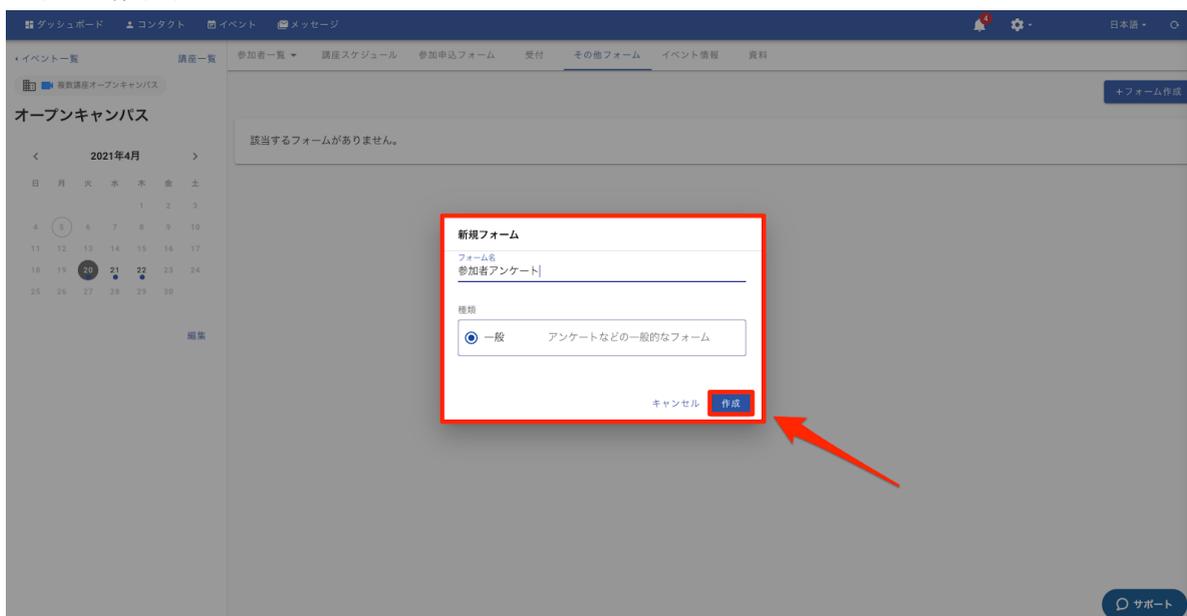
a. アンケートフォームの作成方法

- (1) 「その他フォーム」をクリックし、「+フォーム作成」をクリックします。
- (2) フォーム名を入力をし、「作成」をクリックします。
- (3) 「3 参加申し込みフォームを作成する」を参考に、フォームの編集とフォームの公開をします。

フォーム画面



フォーム作成ボックス



b. フォームトークン機能の設定方法

フォームトークン機能とは、学生様がアンケート等に回答した際に、
コンタクト情報を自動で統合する機能です。
毎回コンタクト情報を統合する手間が省略できます。

- (1) 「歯車マーク」をクリックし、「その他設定」を選択します。
- (2) 「フォームトークン機能」の設定を「オン」に切り替えます。

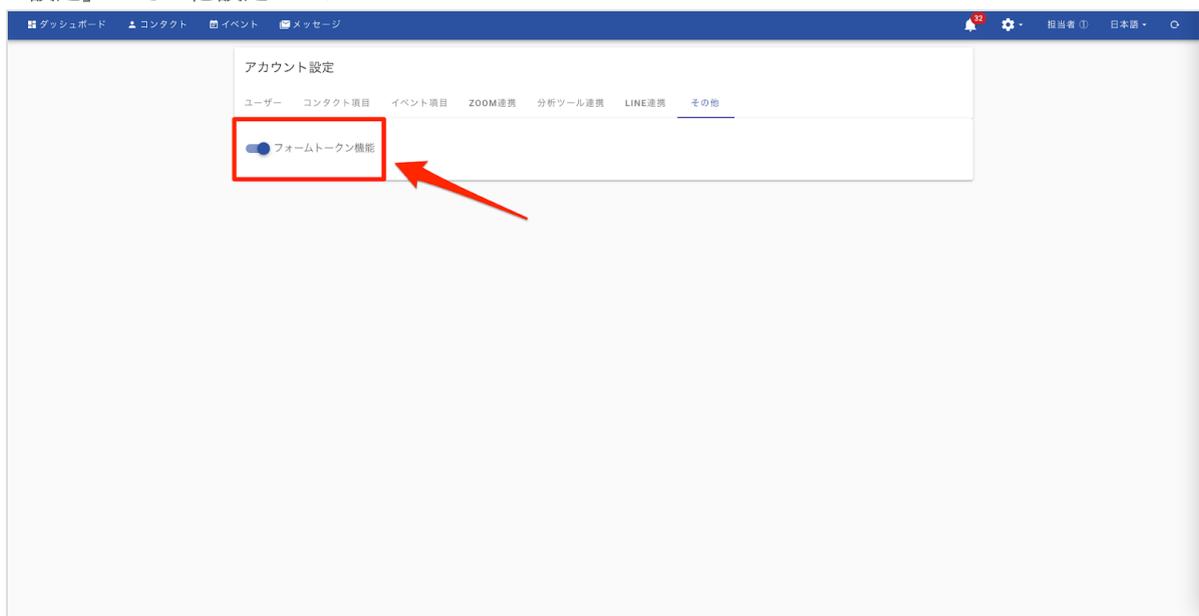
※フォームトークン機能の設定は必須ではありません。

※SchoolLynk Contactから一斉送信機能（メール・LINE）を使用して
アンケートを送付する場合のみ、フォームトークン機能は有効です。

ダッシュボード画面



「設定」のその他設定ページ



7 申込み状況を確認する

a. イベント参加者一覧画面から確認する方法

- (1) 「参加者一覧」をクリックします。
- (2) 「イベント参加者一覧」または「講座別参加者一覧」を選択します。

イベント参加者一覧画面では、全ての参加者が一覧で表示されます。
講座別参加者一覧では、選択した講座別での参加者情報の確認をすることができます。

講座一覧画面

The screenshot shows the '講座一覧画面' (Lecture List Screen) interface. The top navigation bar includes 'ダッシュボード', 'コンタクト', 'イベント', and 'メッセージ'. The main content area is titled '高三対象：学校説明会' (High School 3rd Year Target: School Information Meeting). A calendar for April 2021 is displayed on the left, with the 19th highlighted. A red box highlights the '参加者一覧' (Participant List) menu item in the top navigation bar, and a red arrow points to the '19日' (19th) date on the calendar. The main area shows a grid of lecture sessions for the 19th, 20th, 21st, and 22nd of April, with various departmental sessions listed.

講座一覧画面

The screenshot shows the '講座一覧画面' (Lecture List Screen) interface. The top navigation bar includes 'ダッシュボード', 'コンタクト', 'イベント', and 'メッセージ'. The main content area is titled '高三対象：学校説明会' (High School 3rd Year Target: School Information Meeting). A calendar for April 2021 is displayed on the left, with the 20th highlighted. A red box highlights the 'イベント参加者一覧' (Event Participant List) and '講座別参加者一覧' (Lecture-specific Participant List) menu items in the top navigation bar, and a red arrow points to the '20日' (20th) date on the calendar. The main area shows a grid of lecture sessions for the 20th, 21st, 22nd, and 23rd of April, with various departmental sessions listed.

イベント参加者一覧画面

イベント参加者一覧

全日程

マイページ登録状況	姓名	日程	参加ステータス	連絡手段	登録日時
●新規 未登録	鈴木 花子	2021年4月20日	参加予定	メール	2021年4月6日 11:53
●要問合せ 未登録	田中 花子	2021年4月20日	参加予定	メール	2021年4月6日 11:52
●既存 未登録	佐藤 雄	2021年4月21日	参加予定	メール	2021年4月5日 17:19
●新規 未登録	佐藤 雄	2021年4月21日	参加予定	メール	2021年4月6日 11:54
●要問合せ 登録済み	Abe 恵べめい	2021年4月22日	参加予定	メール	2021年4月6日 12:52

表示件数: 全て 1-5/5

サポート

講座別参加者一覧画面

講座別参加者一覧

全講座 全日程

マイページ登録状況	姓名	講座名	日程	時間	参加ステータス	連絡手段	登録日時
●既存 未登録	Abe Mei	経済学部	2021年4月20日	10:00 - 11:00	出席済	メール	2021年4月5日 17:19
●新規 未登録	鈴木 花子	法学部	2021年4月20日	11:30 - 12:30	参加予定	メール	2021年4月6日 11:53
●要問合せ 未登録	田中 花子	商学部	2021年4月20日	13:00 - 14:00	参加予定	メール	2021年4月6日 11:52
●新規 未登録	佐藤 雄	経済学部	2021年4月21日	12:00 - 13:00	参加予定	メール	2021年4月6日 11:54
●新規 未登録	佐藤 雄	経済学部	2021年4月21日	12:00 - 13:00	参加予定	メール	2021年4月6日 11:54
●要問合せ 登録済み	Abe 恵べめい	経済学部	2021年4月22日	10:00 - 11:00	参加予定	メール	2021年4月6日 12:52

表示件数: 全て 1-7/7

サポート

b. 講座一覧画面から確認する方法

(1) 画面左上の「講座一覧」をクリックします。

講座一覧からは、講座ごとの申し込み人数を確認することができます。

講座一覧画面

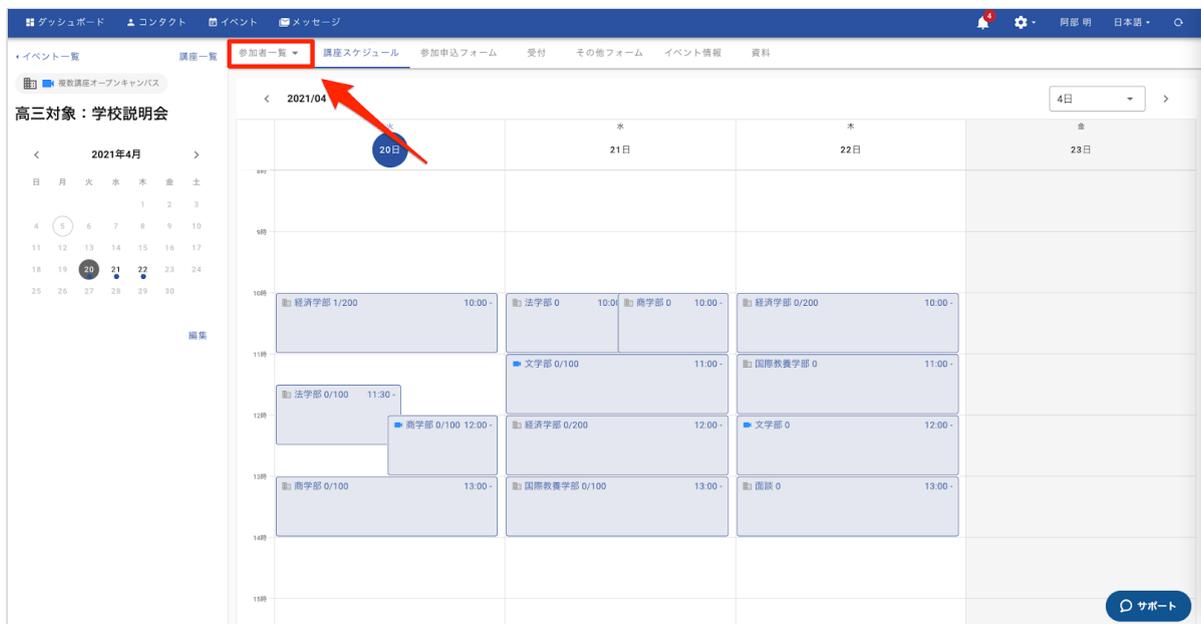
講座	参加者数	予約数	全件数	日程	時間	参加者数	予約数	全件数	アクション
経済学部 説明会 事前登録: 必要 当日受付: 必要	1	599	600	2021/04/20 (火)	10:00 - 11:00	1	199	200	参加者一覧
				2021/04/21 (水)	12:00 - 13:00	0	200	200	参加者一覧
				2021/04/22 (木)	10:00 - 11:00	0	200	200	参加者一覧
商学部 説明会 事前登録: 必要 当日受付: 必要	0	200	200	2021/04/20 (火)	12:00 - 13:00	0	100	100	参加者一覧
				2021/04/20 (火)	13:00 - 14:00	0	100	100	参加者一覧
				2021/04/21 (水)	10:00 - 11:00	0	0	0	参加者一覧
法学部 説明会 事前登録: 必要 当日受付: 必要	0	100	100	2021/04/20 (火)	11:30 - 12:30	0	100	100	参加者一覧
				2021/04/21 (水)	10:00 - 11:00	0	0	0	参加者一覧
国際教養学部 説明会 事前登録: 必要 当日受付: 必要	0	100	100	2021/04/21 (水)	13:00 - 14:00	0	100	100	参加者一覧
				2021/04/22 (木)	11:00 - 12:00	0	0	0	参加者一覧
面談 個別面談 事前登録: 必要 当日受付: 必要	0	0	0	2021/04/22 (木)	13:00 - 14:00	0	0	0	参加者一覧
文学部 説明会 事前登録: 必要 当日受付: 必要	0	100	100	2021/04/21 (水)	11:00 - 12:00	0	100	100	参加者一覧
				2021/04/22 (木)	12:00 - 13:00	0	0	0	参加者一覧

8 対象者にリマインドメッセージを送る

a. 対象者に対する一斉送信メールの送信方法

- (1) 「参加者一覧」をクリックします。
- (2) 「イベント参加者一覧」または「講座別参加者一覧」を選択し、講座や日程で対象の学生様を絞り出し、学生様の左側に表示されているチェックボックスにチェックを入れます。
※表示されている全学生様を対象とする場合は一番上（一括選択）にチェックを入れます。
- (3) 「一斉送信メッセージ」をクリックし、「メールで送信」をクリックします。
- (4) メール件名、文面を作成します。
- (5) 入力完了後、「変更を保存」をクリックします。
- (6) すぐに送信する場合は、表示される「送信」ボタンをクリックします。
- (7) 最終確認メッセージが表示されるので、「OK」をクリックします。

講座スケジュール画面



参加者一覧選択画面

ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ

イベント一覧 | 講座一覧 | **参加者一覧** | 講座スケジュール | 参加申込フォーム | 受付 | その他フォーム | イベント情報 | 資料

複数講座オープンキャンパス

高三対象：学校説明会

2021年4月

経済学部 編集

担当者: 2021年4月20日 10:00 - 11:00

説明会 1/200

マイページ登録状況 | 姓名 | 参加ステータス | 連絡手段 | 登録日時

<input type="checkbox"/>	要統合	未登録	Abe Mei	出席済	✉	2021年4月5日 17:19
--------------------------	-----	-----	---------	-----	---	-----------------

表示件数: 10 | 1/1 | < >

サポート

イベント参加者一覧画面

ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ

イベント一覧 | 講座一覧 | 参加者一覧 | 講座スケジュール | 参加申込フォーム | 受付 | その他フォーム | イベント情報 | 資料

複数講座オープンキャンパス

高三対象：学校説明会

2021年4月

イベント参加者一覧

全日程

2021年4月20日

2021年4月21日

2021年4月22日

姓名 | 日程 | 参加ステータス | 連絡手段 | 登録日時

<input type="checkbox"/>	要統合	未登録	鈴木花子	2021年4月20日	参加予定	✉	2021年4月6日 11:53
<input type="checkbox"/>	要統合	未登録	田中花子	2021年4月20日	参加予定	✉	2021年4月6日 11:52
<input type="checkbox"/>	要統合	未登録	Abe Mei	2021年4月20日	参加予定	✉	2021年4月5日 17:19
<input type="checkbox"/>	新規	未登録	佐藤健	2021年4月21日	参加予定	✉	2021年4月6日 11:54

表示件数: 全て | 1/4 | < >

日程で参加者を絞ることができます。

講座別参加者一覧画面

講座別参加者一覧

全講座 全日程

	マイページ登録状況	姓名	講座名	日程	時間	参加ステータス	連絡手段	登録日
<input type="checkbox"/>	未登録	Abe Mei	経済学部	2021年4月20日	10:00 - 11:00	出席済	✉	2021年4月20日
<input type="checkbox"/>	未登録	鈴木花子	法学部	2021年4月20日	11:30 - 12:30	参加予定	✉	2021年4月20日
<input type="checkbox"/>	未登録	田中花子	商学部	2021年4月20日	13:00 - 14:00	参加予定	✉	2021年4月20日
<input type="checkbox"/>	未登録	佐藤 健	文学部	2021年4月21日	11:00 - 12:00	参加予定	✉	2021年4月21日
<input type="checkbox"/>	未登録	佐藤 健	経済学部	2021年4月21日	12:00 - 13:00	参加予定	✉	2021年4月21日
<input type="checkbox"/>	未登録	佐藤 健	国際教養学部	2021年4月21日	13:00 - 14:00	参加予定	✉	2021年4月21日

表示件数: 10 1-6/6

サポート

選択画面

講座別参加者一覧

経済学部 全日程

2件中 1件を選択中です。 すべてを選択 すべての選択を解除

	マイページ登録状況	姓名	講座名	日程	時間	参加ステータス	連絡手段	登録日時
<input type="checkbox"/>	未登録	Abe Mei	経済学部	2021年4月20日	10:00 - 11:00	出席済	✉	2021年4月20日
<input checked="" type="checkbox"/>	未登録	佐藤 健	経済学部	2021年4月21日	12:00 - 13:00	参加予定	✉	2021年4月21日

表示件数: 10 1-2/2

サポート

一括選択の場合

ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ

イベント一覧 | 講座一覧 | 参加者一覧 | 講座スケジュール | 参加申込フォーム | 受付 | その他フォーム | イベント情報 | 資料

複数講座オープンキャンパス

高三対象：学校説明会

2021年4月

4件中4件を選択中です。すべての選択を解除

<input checked="" type="checkbox"/>	マイページ登録状況	姓名	日程	参加ステータス	連絡手段	登録日時
<input checked="" type="checkbox"/>	新規 未登録	鈴木花子	2021年4月20日	参加予定	メール	2021年4月6日 11:53
<input checked="" type="checkbox"/>	要統合 未登録	田中花子	2021年4月20日	参加予定	メール	2021年4月6日 11:52
<input checked="" type="checkbox"/>	要統合 未登録	Abe Mei	2021年4月20日	参加予定	メール	2021年4月5日 17:19
<input checked="" type="checkbox"/>	新規 未登録	佐藤健	2021年4月21日	参加予定	メール	2021年4月6日 11:54

表示件数: 全て 1-4/4

サポート

講座別参加者一覧画面

ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ

イベント一覧 | 講座一覧 | 参加者一覧 | 講座スケジュール | 参加申込フォーム | 受付 | その他フォーム | イベント情報 | 資料

複数講座オープンキャンパス

高三対象：学校説明会

2021年4月

4件中4件を選択中です。すべての選択を解除

<input checked="" type="checkbox"/>	マイページ登録状況	姓名	日程	参加ステータス	連絡手段	登録日時
<input checked="" type="checkbox"/>	新規 未登録	鈴木花子	2021年4月20日	参加予定	メール	2021年4月6日 11:53
<input checked="" type="checkbox"/>	要統合 未登録	田中花子	2021年4月20日	参加予定	メール	2021年4月6日 11:52
<input checked="" type="checkbox"/>	要統合 未登録	Abe Mei	2021年4月20日	参加予定	メール	2021年4月5日 17:19
<input checked="" type="checkbox"/>	新規 未登録	佐藤健	2021年4月21日	参加予定	メール	2021年4月6日 11:54

表示件数: 全て 1-4/4

サポート

メール設定画面

ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ | 4 | 日本語

個別メール | + 新規作成

一斉送信 | 下書き | 送信予約中 | 送信済み

高三対象：学校説明会一斉送信メール

送信先 (4) | 送信予約

キャンペーン名
高三対象：学校説明会一斉送信メール

件名
【〇〇大学オープンキャンパス】オープンキャンパスご参加の皆様へ

お世話になります。
〇〇大学入試広報課です。
この度はオープンキャンパスにご参加いただきありがとうございます。
当日は、予約時に送信したQRコードのご準備をお願いいたします。
また、何かご不明な点がございましたらお問い合わせください。
よろしく申し上げます。
〇〇大学
入試広報課

サポート

メール設定画面

ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ | contact.schoollynk.com says | 阿部 明 | 日本語

この動作は取り消せません。本当によろしいですか?
Cancel | OK

高三対象

送信先 (4) | 送信予約

キャンペーン名
高三対象：学校説明会一斉送信メール

件名
【〇〇大学オープンキャンパス】オープンキャンパスご参加の皆様へ

お世話になります。
〇〇大学入試広報課です。
この度はオープンキャンパスにご参加いただきありがとうございます。
当日は、予約時に送信したQRコードのご準備をお願いいたします。
また、何かご不明な点がございましたらお問い合わせください。
よろしく申し上げます。
〇〇大学
入試広報課

サポート

すぐに送信

b. 対象者に対する一斉送信LINEの送信方法

※LINE連携機能（オプション）を導入している学校様のみ対象となります。

- (1) 「参加者一覧」をクリックします。
- (2) 「イベント参加者一覧」または「講座別参加者一覧」を選択し、講座や日程で対象の学生様を絞り出し、学生様の左側に表示されているチェックボックスにチェックを入れます。
※表示されている全学生様を対象とする場合は一番上（一括選択）にチェックを入れます
- (3) 「一斉送信メッセージ」をクリックし、「LINEで送信」をクリックします。
- (4) LINEの文面を作成します。
- (5) 画面右上に表示される「送信」ボタンをクリックします。

講座予約一覧画面

ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ

イベント一覧 | 講座一覧 | **参加者一覧** | 講座スケジュール | 参加申込フォーム | 受付 | その他フォーム | イベント情報 | 資料

複数講座オープンキャンパス

高三対象：学校説明会

2021年4月

4件中2件を選択中です。 すべてを選択 | すべての選択を解除

	マイページ登録状況	姓名	日程	参加ステータス	連絡手段	登録日時
<input checked="" type="checkbox"/>	新規 未登録	鈴木 花子	2021年4月20日	参加予定	✉	2021年4月6日 11:53
<input type="checkbox"/>	新規 未登録	田中 花子	2021年4月20日	参加予定	✉	2021年4月6日 11:52
<input type="checkbox"/>	要統合 未登録	Abe Mei	2021年4月20日	参加予定	✉	2021年4月5日 17:19
<input checked="" type="checkbox"/>	新規 未登録	佐藤 健	2021年4月21日	参加予定	✉	2021年4月6日 11:54

表示件数: 全て 1-4/4

サポート

一斉メッセージ送信画面

ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ

イベント一覧 | 講座一覧 | 参加者一覧 | 講座スケジュール | 参加申込フォーム | 受付 | その他フォーム | イベント情報 | 資料

複数講座オープンキャンパス

高三対象：学校説明会

2021年4月

4件中2件を選択中です。 [すべてを選択](#) [すべての選択を解除](#)

	マイページ登録状況	姓名	日程	参加ステータス	連絡手段	登録日時
<input checked="" type="checkbox"/>	新規 未登録	鈴木花子	2021年4月20日	参加予定	メール	2021年4月6日 11:53
<input type="checkbox"/>	要統合 未登録	田中花子	2021年4月20日	参加予定	メール	2021年4月6日 11:52
<input type="checkbox"/>	要統合 未登録	Abe Mei	2021年4月20日	参加予定	メール	2021年4月5日 17:19
<input checked="" type="checkbox"/>	新規 未登録	佐藤 健	2021年4月21日	参加予定	メール	2021年4月6日 11:54

表示件数: 全て 14/4

サポート



ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ

イベント一覧 | 講座一覧 | 参加者一覧 | 講座スケジュール | 参加申込フォーム | 受付 | その他フォーム | イベント情報 | 資料

複数講座オープンキャンパス

高三対象：学校説明会

2021年4月

4件中2件を選択中です。 [すべてを選択](#) [すべての選択を解除](#)

	マイページ登録状況	姓名	日程	参加ステータス	連絡手段	登録日時
<input checked="" type="checkbox"/>	新規 未登録	鈴木花子	2021年4月20日	参加予定	メール	2021年4月6日 11:53
<input type="checkbox"/>	要統合 未登録	田中花子	2021年4月20日	参加予定	メール	2021年4月6日 11:52
<input type="checkbox"/>	要統合 未登録	Abe Mei	2021年4月20日	参加予定	メール	2021年4月5日 17:19
<input checked="" type="checkbox"/>	新規 未登録	佐藤 健	2021年4月21日	参加予定	メール	2021年4月6日 11:54

表示件数: 全て 14/4

サポート



ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ | 日本語

新規チャット

内容 | 送信先 (1) | 設定

下書き保存 | 送信

キャンペーン名
高三対象：学校説明会一斉送信メッセージ

お世話になります。
Doorkel大学入試広報課です。
この度はオープンキャンパスにお申込みいただきありがとうございます。
オープン・キャンパスの日は明日3月21日になりますので、確認のためご連絡しました。
当日は、お申込み頂いた直後に届いたメールに添付されているQRコードのご準備をお願いいたします。
また、何かご不明な点がございましたらお問い合わせください。
よろしく願いたします。

213 / 2000

+ 追加

プレビュー

2021年4月6日

お世話になります。
Doorkel大学入試広報課です。
この度はオープンキャンパスにお申込みいただきありがとうございます。
オープン・キャンパスの日は明日3月21日になりますので、確認のためご連絡しました。
当日は、お申込み頂いた直後に届いたメールに添付されているQRコードのご準備をお願いいたします。
また、何かご不明な点がございましたらお問い合わせください。
よろしく願いたします。
Doorkel大学
入試広報課

サポート

9 イベント当日にQRコードでの受付をする

a. QRコード受付方法

- (1) 受付用の端末を受付担当者様の人数に応じて準備します。
※端末ごとに各アカウントでSchoolLynkContactにログインをしていただく必要がございます。
- (2) 「受付」をクリックします。
- (3) 「受付開始」をクリックします。
- (4) QRコード読み取り用のカメラを起動します。
- (5) 学生様にQRコードをかざしてもらい、受付完了を確認します。
- (6) 「参加者一覧」で受付が完了した学生様の参加ステータスが「出席済」に変更されているかを確認します。

講座一覧ページ

ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ

イベント一覧 | 講座一覧 | 参加者一覧 | 講座スケジュール | 参加申込フォーム | **受付** | その他フォーム | イベント情報 | 資料

複数講座オープンキャンパス

高三対象：学校説明会

2021年4月

日程	アクション
2021年4月20日	受付URLコピー 受付開始
2021年4月21日	受付URLコピー 受付開始
2021年4月22日	受付URLコピー 受付開始

表示件数: 全て | 1-3 / 3

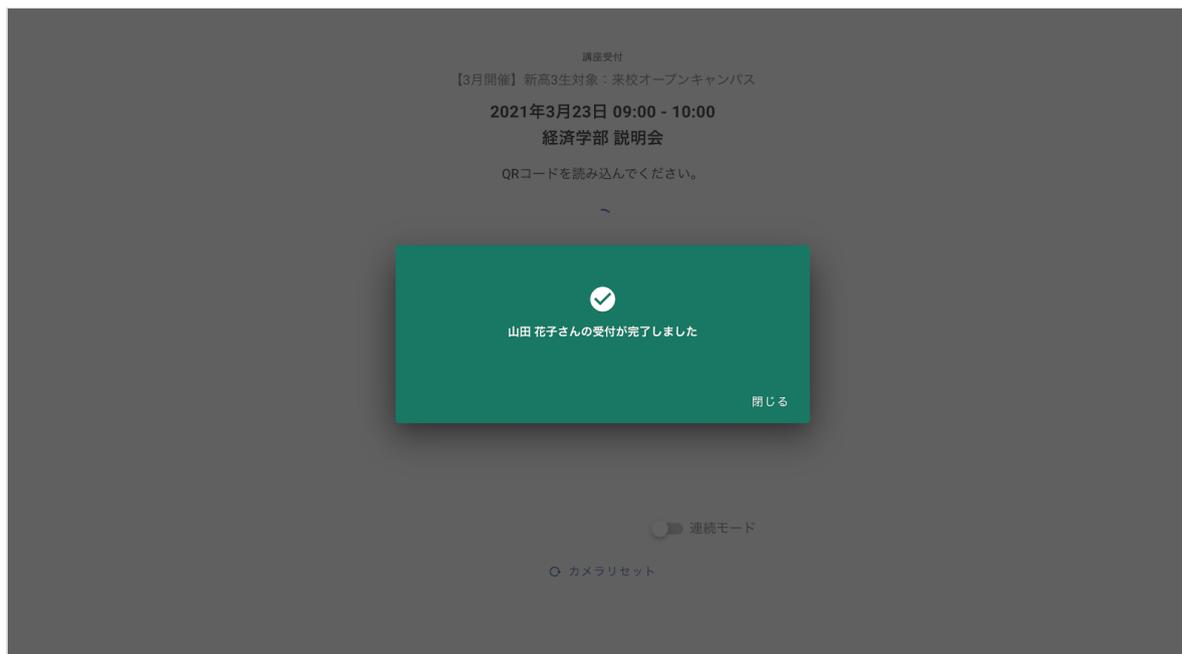
講座名	日程	時間	アクション
経済学部	2021年4月20日	10:00 - 11:00	受付URLコピー 受付開始
法学部	2021年4月20日	11:30 - 12:30	受付URLコピー 受付開始
商学部	2021年4月20日	13:00 - 14:00	受付URLコピー 受付開始
商学部	2021年4月21日	10:00 - 11:00	受付URLコピー 受付開始
法学部	2021年4月21日	10:00 - 11:00	受付URLコピー 受付開始
経済学部	2021年4月21日	12:00 - 13:00	受付URLコピー 受付開始
国際教養学部	2021年4月21日	13:00 - 14:00	受付URL
経済学部	2021年4月22日	10:00 - 11:00	受付URL

サポート

受付画面



QRコードスキャン後



受付後の予約一覧画面

ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ

イベント一覧 | 講座一覧 | **参加者一覧** | 講座スケジュール | 参加申込フォーム | 受付 | その他フォーム | イベント情報 | 資料

複数講座オープンキャンパス

高三対象：学校説明会

2021年4月

マイページ登録状況	姓名	日程	参加ステータス	連絡手段	登録日時
<input type="checkbox"/>			出席済		
<input checked="" type="checkbox"/> 要統合 未登録		2021年4月20日			

表示件数: 全て 1-1/1

サポート

10 イベント当日にオンライン講座を開始する

a. オンライン講座の開始方法

- (1) 「講座一覧」をクリックします。
- (2) 該当のオンライン講座の「参加者一覧」をクリックします。
- (3) 「開始」をクリックすると自動的にZoomが立ち上げることができます。

講座スケジュール画面

ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ | 157 | 野澤 祐衣 | 日本語

イベント一覧 | **講座一覧** | 参加者一覧 | 講座スケジュール | 参加申込フォーム | 受付 | その他フォーム | イベント情報 | 資料

複数講座オープンキャンパス

高三対象：学校説明会

2021年4月

2021/04 講座別

木 22日

経済学部 | 商学部 | 法学部 | 国際教養学部

9時 - 10時: 経済学部 1/200

11時 - 12時: 国際教養学部 0

サポート

講座一覧画面

ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ | 157 | 野澤 祐衣 | 日本語

イベント一覧 | **講座一覧** | 参加者一覧 | 講座スケジュール | 参加申込フォーム | 受付 | その他フォーム | イベント情報 | 資料

複数講座オープンキャンパス

高三対象：学校説明会

2021年4月

講座名	事前登録: 必要	当日受付: 必要	参加者数	申込数	定員	開催日時	開催日	時間	参加者数	申込数	定員	操作
経済学部 説明会	必要	必要	3	597	600	2021/04/20 (火)	2021/04/20	10:00 - 11:00	1	199	200	参加者一覧
	必要	必要	1	199	200	2021/04/21 (水)	2021/04/21	12:00 - 13:00	1	199	200	参加者一覧
	必要	必要	1	199	200	2021/04/22 (木)	2021/04/22	10:00 - 11:00	1	199	200	参加者一覧
商学部 説明会	必要	必要	1	199	200	2021/04/20 (火)	2021/04/20	12:00 - 13:00	0	100	100	参加者一覧
	必要	必要	1	99	100	2021/04/20 (火)	2021/04/20	13:00 - 14:00	1	99	100	参加者一覧
	必要	必要	0	0	0	2021/04/21 (水)	2021/04/21	10:00 - 11:00	0	0	0	参加者一覧
法学部 説明会	必要	必要	1	99	100	2021/04/20 (火)	2021/04/20	11:30 - 12:30	1	99	100	参加者一覧
	必要	必要	0	0	0	2021/04/21 (水)	2021/04/21	10:00 - 11:00	0	0	0	参加者一覧
国際教養学部 説明会	必要	必要	1	99	100	2021/04/21 (水)	2021/04/21	13:00 - 14:00	1	99	100	参加者一覧
	必要	必要	0	0	0	2021/04/22 (木)	2021/04/22	11:00 - 12:00	0	0	0	参加者一覧
面談	必要	必要	0	0	0	2021/04/22 (木)	2021/04/22	13:00 - 14:00	0	0	0	参加者一覧
文学部 説明会	必要	必要	1	99	100	2021/04/21 (水)	2021/04/21	11:00 - 12:00	1	99	100	参加者一覧
	必要	必要	0	0	0	2021/04/22 (木)	2021/04/22	12:00 - 13:00	0	0	0	参加者一覧

サポート

講座別参加者一覧画面

ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ | 158 | 担当者 | 日本語

イベント一覧 | 講座一覧 | 参加者一覧 | 講座スケジュール | 参加申込フォーム | 受付 | その他フォーム | イベント情報 | 資料

複数講座オープンキャンパス

高三対象：学校説明会

2021年4月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

編集

講座別参加者一覧

文学部 [編集](#)

担当者: 担当者 〇

2021年4月22日 12:00 - 13:00

説明会 2/20

開城用リンク設定 [開城](#)

<input type="checkbox"/>	マイページ登録状況	姓名	参加ステータス	連絡手段	登録日時
<input type="checkbox"/>	● 登録済 未登録	鈴木 志郎	参加予定	✉	2021年4月21日 14:52
<input type="checkbox"/>	● 新規 未登録	山本 花江	参加予定	✉	2021年4月21日 14:53

表示件数: 全て 1/2 | < >

[サポート](#)

1 1 申込者データをダウンロードする

b. 申込者データのダウンロード方法

- (4) 「イベント参加者一覧」の「CSVデータ」をクリックします。
- (5) 「全ての参加者をダウンロード」をクリックします。
- (6) エクスポート一覧から該当のファイルをクリックします。

講座予約一覧画面

The screenshot shows the 'Event Participants Overview' page. The '参加者一覧' (Participants Overview) menu item is highlighted with a red box. In the top right corner of the main content area, the 'CSVデータ' (CSV Data) dropdown menu is also highlighted with a red box. A red arrow points from the '参加者一覧' menu to the 'CSVデータ' dropdown.

	マイページ登録状況	姓名	日程	参加ステータス	連絡手段	登録日時
<input type="checkbox"/>	●新規 未登録	鈴木花子	2021年4月20日	参加予定	✉	2021年4月6日 11:53
<input type="checkbox"/>	●要統合 未登録	田中花子	2021年4月20日	参加予定	✉	2021年4月6日 11:52
<input type="checkbox"/>	●既存 未登録	Abe Mei	2021年4月20日	参加予定	✉	2021年4月5日 17:19
<input type="checkbox"/>	●新規 未登録	佐藤 健	2021年4月21日	参加予定	✉	2021年4月6日 11:54
<input type="checkbox"/>	●要統合 登録済み	Abe あべめい	2021年4月22日	参加予定	📱	2021年4月6日 12:52

講座予約一覧画面

The screenshot shows the 'Event Participants Overview' page. The '全ての参加者をダウンロード' (Download all participants) button is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to the 'CSVデータ' dropdown menu in the previous screenshot.

	マイページ登録状況	姓名	日程	参加ステータス	連絡手段	登録日時
<input type="checkbox"/>	●新規 未登録	鈴木花子	2021年4月20日	参加予定	✉	2021年4月6日 11:53
<input type="checkbox"/>	●要統合 未登録	田中花子	2021年4月20日	参加予定	✉	2021年4月6日 11:52
<input type="checkbox"/>	●既存 未登録	Abe Mei	2021年4月20日	参加予定	✉	2021年4月5日 17:19
<input type="checkbox"/>	●新規 未登録	佐藤 健	2021年4月21日	参加予定	✉	2021年4月6日 11:54
<input type="checkbox"/>	●要統合 登録済み	Abe あべめい	2021年4月22日	参加予定	📱	2021年4月6日 12:52

講座予約一覧画面

ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ

イベント一覧 | 講座一覧 | 参加者一覧 | 講座スケジュール | 参加申込フォーム | 受付 | その他

複数講座オープンキャンパス

高三対象：学校説明会

2021年4月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

編集

イベント参加者一覧

全日程

マイベジ登録状況	姓名	日程
新規 未登録	鈴木 花子	2021年4月20日
要統合 未登録	田中 花子	2021年4月20日
既存 未登録	Abe Mei	2021年4月20日
新規 未登録	佐藤 健	2021年4月21日
要統合 登録済み	Abe あべめい	2021年4月22日

サポート

エクスポート一覧画面

ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ

エクスポート一覧

種別	ステータス	ファイル	作成者	作成日 ↓
イベント日程参加者一覧	完了	高三対象：学校説明会-日程参加者一覧-1617681962-42262a.csv		2021年4月6日(火) 13:06
フォーム回答一覧	完了	QP実施後アンケート-Form Answer List-1617673226-5cd045.csv		2021年4月6日(火) 10:40
イベント日程参加者一覧	完了	テスト-日程参加者一覧-1617668986-cf8e83.csv		2021年4月6日(火) 09:29
イベント参加者一覧	完了	オンラインイベント-参加者一覧-1617668956-507c43.csv		2021年4月6日(火) 09:29
イベント日程参加者一覧	完了	test：対面型複数講座OC-日程参加者一覧-1617601035-e-		2021年4月5日(月) 14:37
イベント講座参加者一覧	完了	test：対面型複数講座OC-Session Participants-16176010-		2021年4月5日(月) 14:37
イベント面談一覧	完了	テストオンライン個別面談-面談一覧-1617172665-98619f.csv	ドアクル入試 広報課①	2021年3月31日(水) 15:37
イベント面談一覧	完了	テストオンライン個別面談-面談一覧-1617172659-441f36.csv	ドアクル入試 広報課①	2021年3月31日(水) 15:37
フォーム回答一覧	完了	事後アンケート-Form Answer List-1617079620-4fd4e7.csv		2021年3月30日(火) 13:47
イベント参加者一覧	完了	テストオンラインイベント-参加者一覧-1616982578-5d6073.csv	ドアクル入試 広報課①	2021年3月29日(月) 10:49
フォーム回答一覧	完了	テストイベント registration form-Form Answer List-1616747300-		2021年3月26日(金) 17:28
イベント日程参加者一覧	完了	テスト-日程参加者一覧-1616468488-4cc03b.csv		2021年3月23日(火) 12:01
コンタクト	完了	コンタクト-1616464066-9dfa78.csv		2021年3月23日(火) 11:01

サポート



SchoolLynk Contact に関するお問い合わせ

株式会社Doorkel
教育ソリューション事業部
カスタマーサポート室

Mail: support.schoollynk-contact@doorkel.com