



SchooLynk Contact

ご利用マニュアル

~オンデマンド機能~

株式会社Doorkel
教育ソリューション事業部
カスタマーサポート室

2021年4月26日

目次

オンデマンド機能

1 公開ページ設定をする

- a. 公開ページ設定画面へのアクセス方法…………… 5
- b. 基本情報の入力…………… 6
- c. デザインの設定…………… 7

2 イベント作成をする

- a. イベントの作成方法…………… 9

3 イベントのページ設定をする

- a. 説明欄の入力…………… 11
- b. 動画のアップロード方法…………… 12
- c. 動画情報の編集方法…………… 14
- d. 動画を公開する方法…………… 17
- e. 動画を非公開にする設定方法…………… 18

4 参加申込みフォームを作成する

- a. 参加申込みフォームの項目設定方法…………… 19
- b. 参加申込みフォームの質問項目の修正/削除方法…………… 21
- c. 自動配信メールの件名と本文の編集方法…………… 22
- d. 自動配信LINEメッセージの本文の編集方法…………… 23
- e. マイページ機能の設定方法…………… 24
- f. 分析ツール機能の設定方法…………… 25
- g. イベントフォーム公開方法…………… 26
- h. フォーム設定が正しくできているかの確認方法…………… 27
- i. LINE連携が正しくできているかの確認方法…………… 28

5 参加登録者を確認する

- a. 参加登録者の確認方法.....

6 視聴履歴を確認する

- a. 視聴履歴の確認方法..... 30

7 動画視聴者に対してメッセージを送る

- a. 視聴者に対する一斉送信メールの送付方法..... 32
- b. 視聴者に対する一斉送信LINEメッセージの送付方法..... 34

8 参加登録社のデータをダウンロードする

- a. 参加登録者のデータのダウンロード方法..... 36

9 動画の保存容量と視聴時間を確認する

- a. 動画の保存容量を確認する..... 38
- b. 保存した動画を削除する..... 39
- c. 学生の動画の総視聴時間を確認する..... 40

10 イベントの公開した動画を非公開にする

- a. イベントの公開した動画を非公開にする..... 41

オンデマンド機能

オンデマンド機能とは、広報用の動画を用いて、動画視聴型のオープンキャンパスや学校説明会を実施できる機能です。

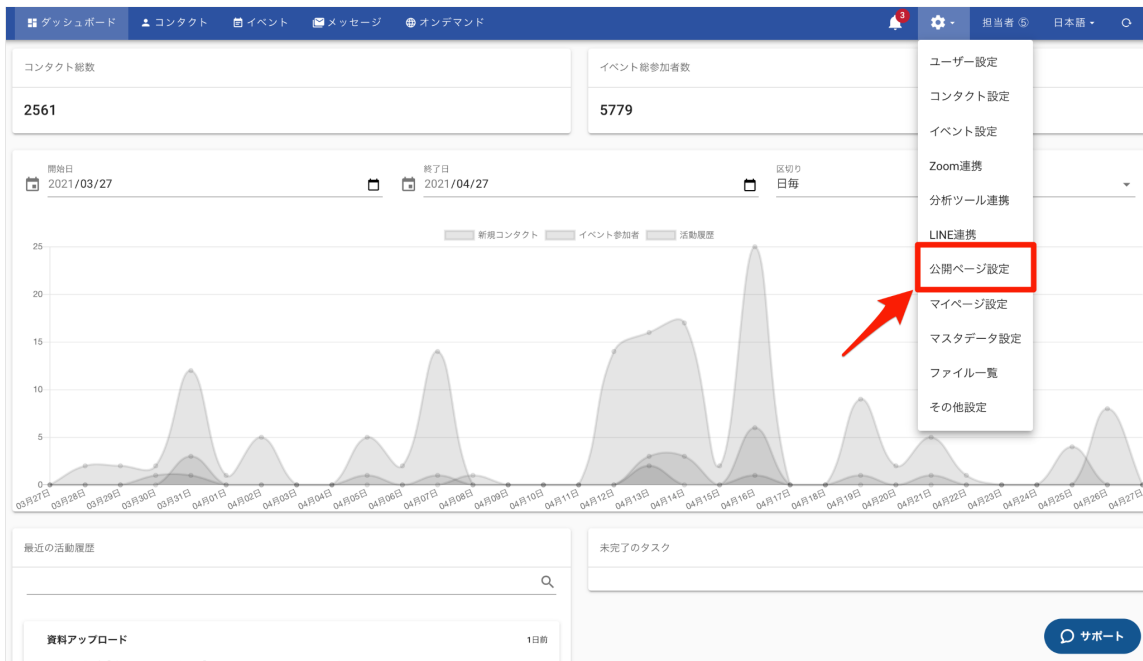
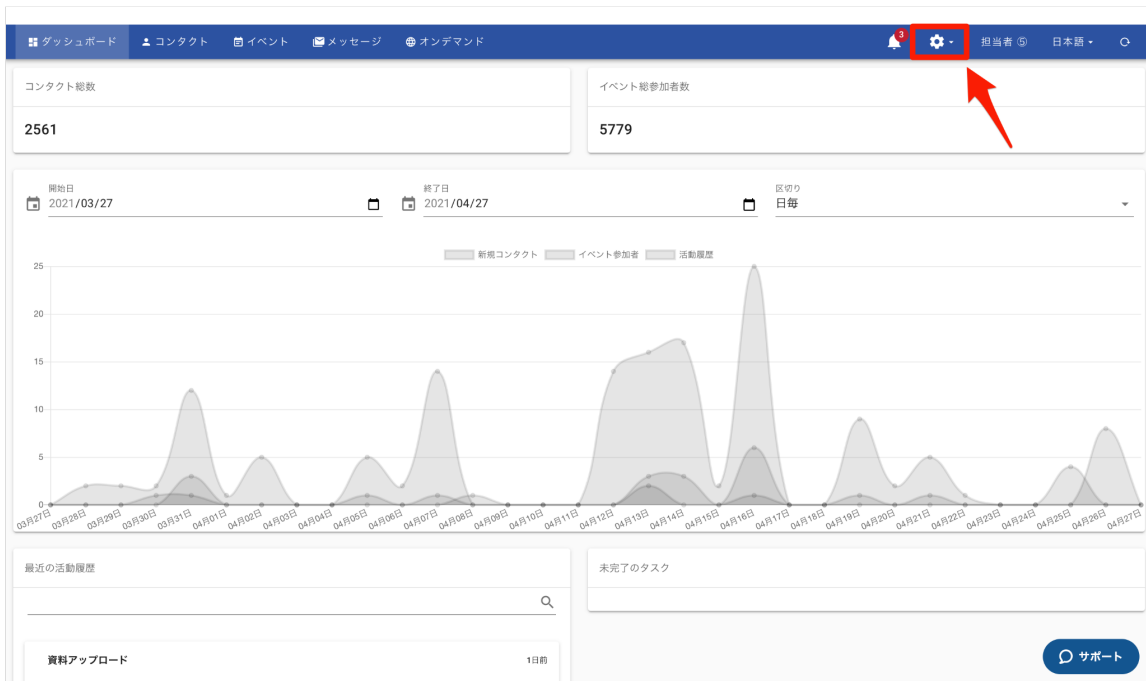
生徒は個々の都合の良いタイミングで動画を視聴し、学校情報を収集できることから、これまで時間の制約により取りこぼしていた層の獲得にも繋がります。

また、動画視聴が登録制であることから、潜在出願者の情報を確実に取得し、DMやメルマガ送付などのフォローアップを行うことが可能です。

1 公開ページ設定をする

a. 公開ページ設定管理画面へのアクセス方法

- (1) 画面右上の歯車マークをクリックします。
- (2) 「公開ページ設定」をクリックします。



b. 基本情報の入力

(1) ドメイン

※一度ご設定いただいたドメインは変更することができません。

※既にご設定いただいている学校様は、入力の必要がありません。

(2) サイトタイトル

ロゴ画像を添付しない場合のヘッダー部分に表示されます。

また、ブラウザのタブに表示されます。

※既にご設定いただいている学校様は、入力の必要がありません。

※マイページと公開ページ共通ですので、場合によってタイトルの変更が必要な場合は修正します。

The screenshot shows a dashboard interface with a navigation bar at the top containing 'ダッシュボード', 'コンタクト', 'イベント', 'メッセージ', and 'オンデマンド'. Below the navigation bar is a section titled 'アカウント設定' (Account Settings) with several sub-tabs: 'ユーザー', 'コンタクト項目', 'イベント項目', 'ZOOM連携', '分析ツール連携', 'LINE連携', '公開ページ設定' (selected), and 'その他'. The '公開ページ設定' section is expanded to show '基本情報' (Basic Information). Under 'ドメイン' (Domain), the value 'doorkei' is entered, followed by '.slc.page' and a copy icon. A note below states 'ドメインの設定は、1度行くと変更はできません' (Domain settings cannot be changed once set). Under 'サイトタイトル' (Site Title), the value 'ドアケル大学' is entered.

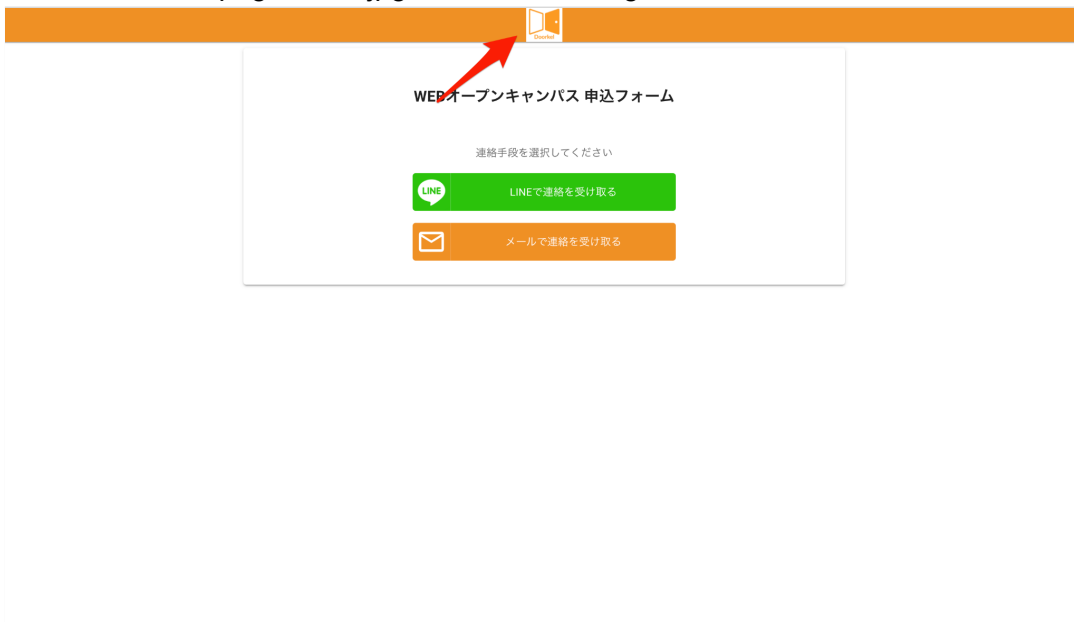
c. デザイン設定

こちらでフォームのデザインを設定することができます

(1) ロゴ画像

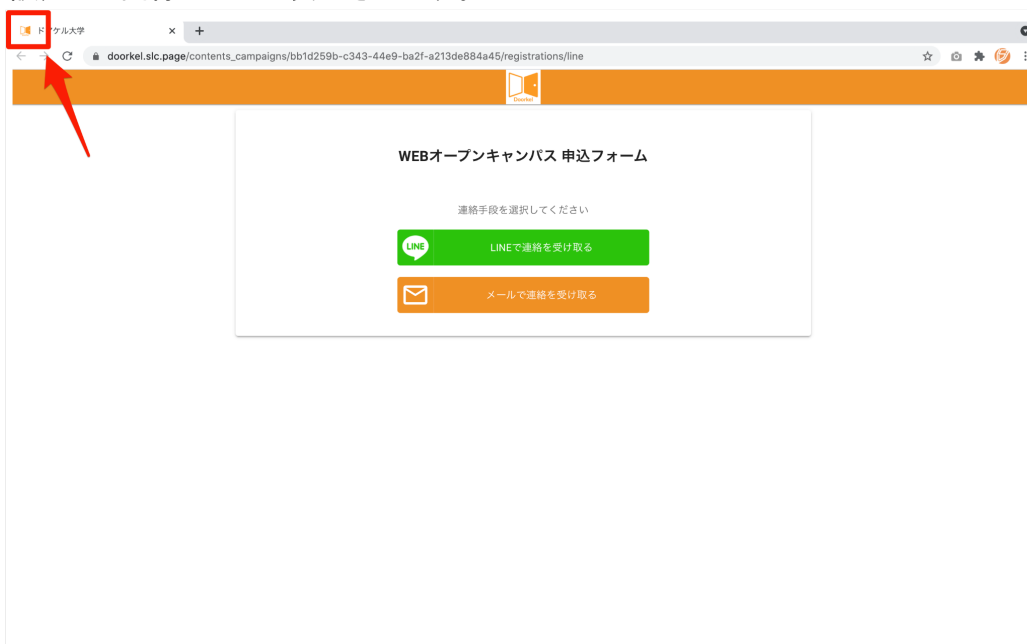
学校のロゴ画像などを添付します。
画像を添付しない場合は、サイトタイトルが表示されます。

横幅240px高さ48px(比率5:1)が推奨画像サイズです。
横幅270px高さ48px以上のサイズになると、
ヘッダー部分に画像が収まるように自動でサイズ縮小されます。
画像形式は、png または jpgを推奨しておりsvgは非対応となります。



(2) ファビコン画像

設定した画像がタブに表示されます。



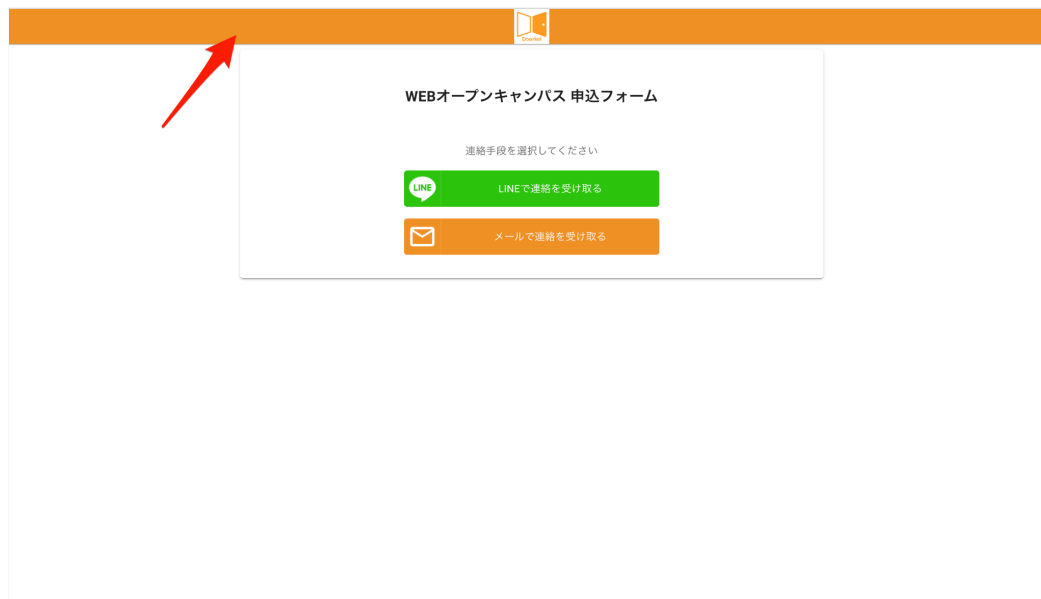
(3) メインカラー

LINE連携機能をご利用いただいている場合は、「メールで連絡を受け取る」ボタンの背景カラーを設定します。



(4) ヘッダー背景色

ヘッダーのカラー設定します。

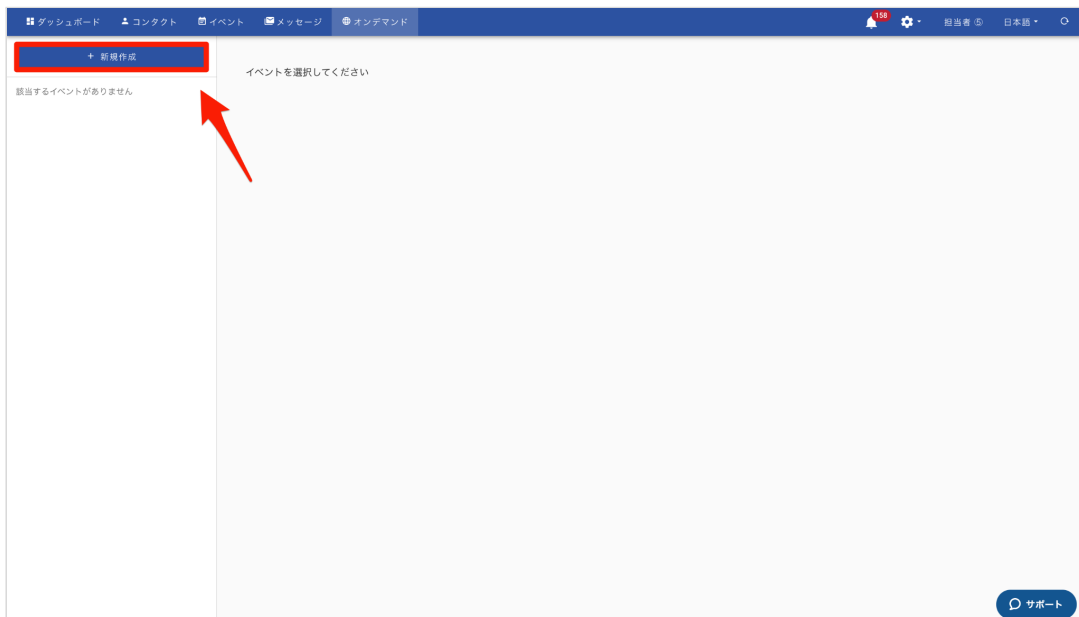
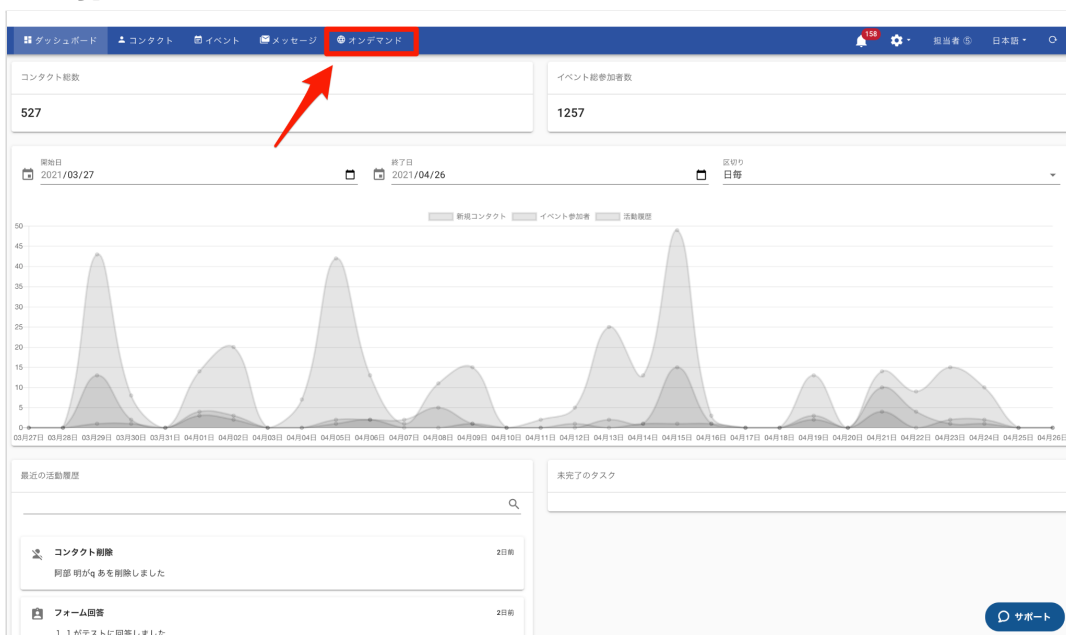


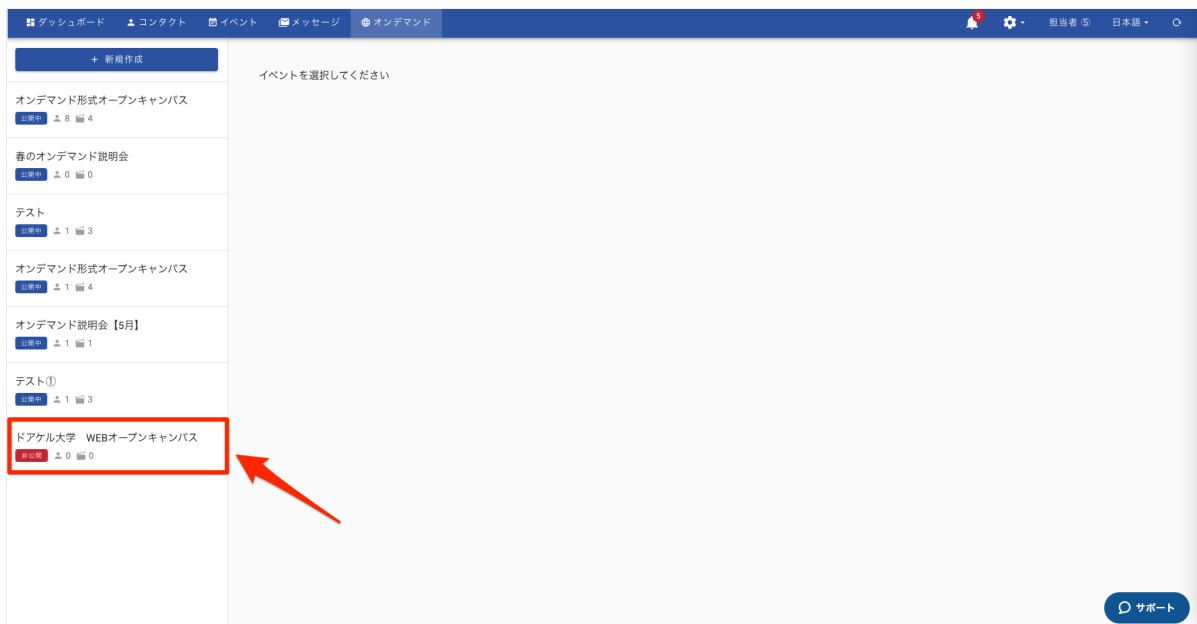
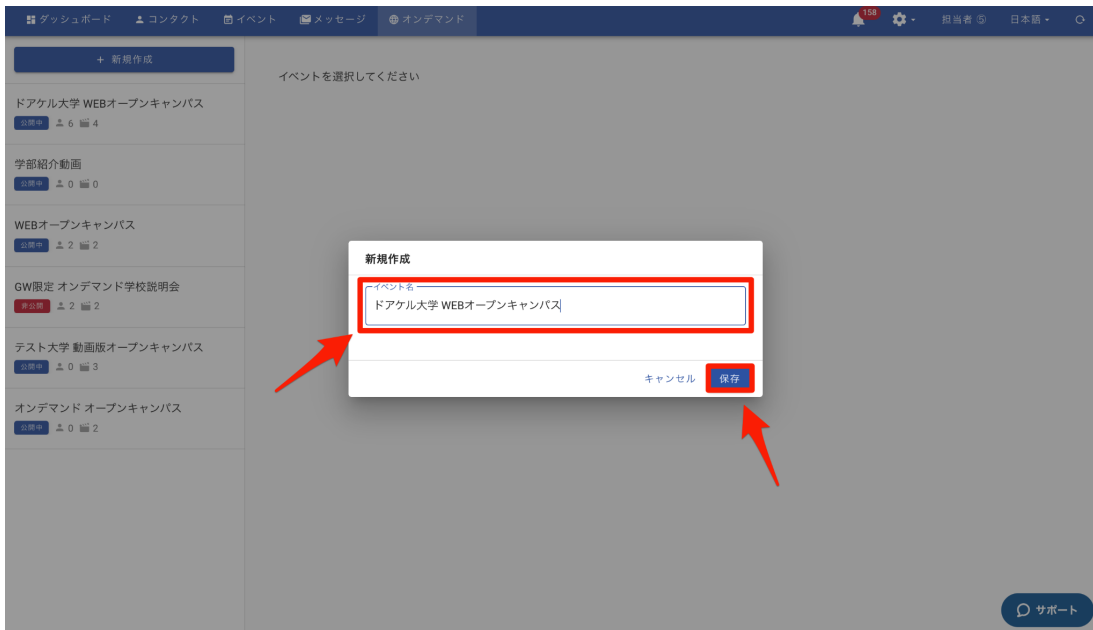
2 イベントを作成する

a. イベントの作成方法

- (1) 「オンデマンド」をクリックします。
※オンデマンド機能をご利用するためには、利用希望の旨をご連絡頂く必要があります。
ご利用を希望される場合は担当宛にメールをお送り頂くか、SchoolLynk Contactのチャットにてご連絡ください。
- (2) 「+新規イベント作成」をクリックします。
- (3) イベント名を入力し「保存」をクリックします。

イベント一覧画面

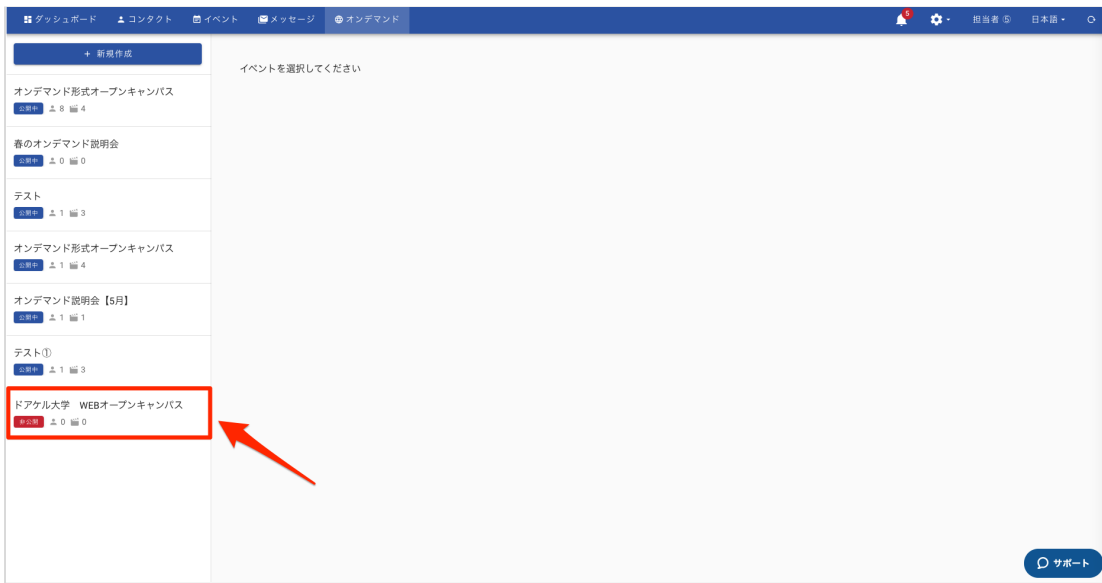




3 イベントのページ設定をする

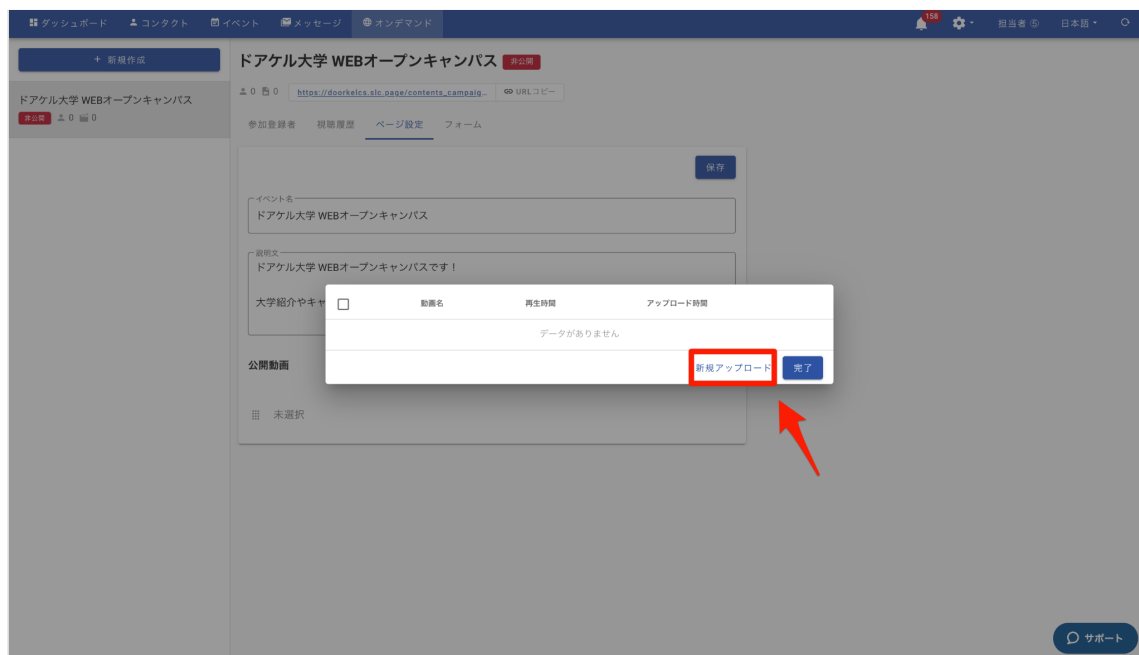
a. 説明欄の入力

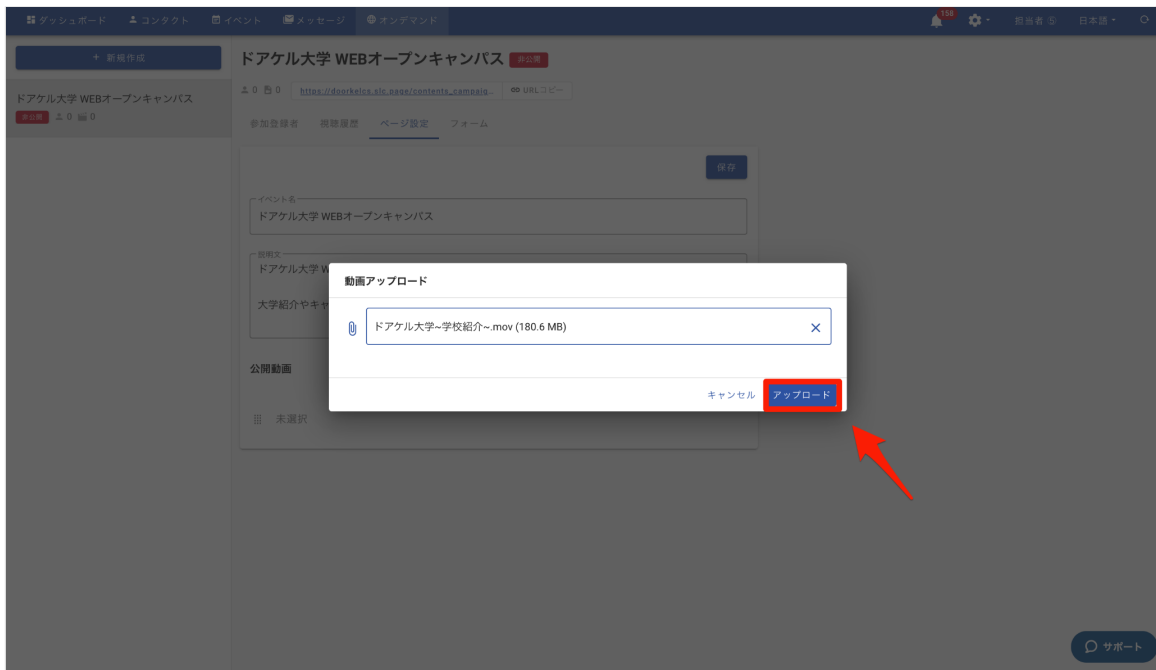
- (1) イベントを選択します。
- (2) イベントの説明文を入力します。この説明文が申し込みフォームのタイトルの下部に表示されます。



b. 動画のアップロード方法

- (1) 「動画を選択する」をクリックします。
- (2) 「新規アップロード」をクリックします。
- (3) 端末内に保存されている動画からアップロードしたい動画を選択します。
- (4) 「アップロード」をクリックします。
- (5) イベントに追加する動画を選択し「完了」をクリックします。

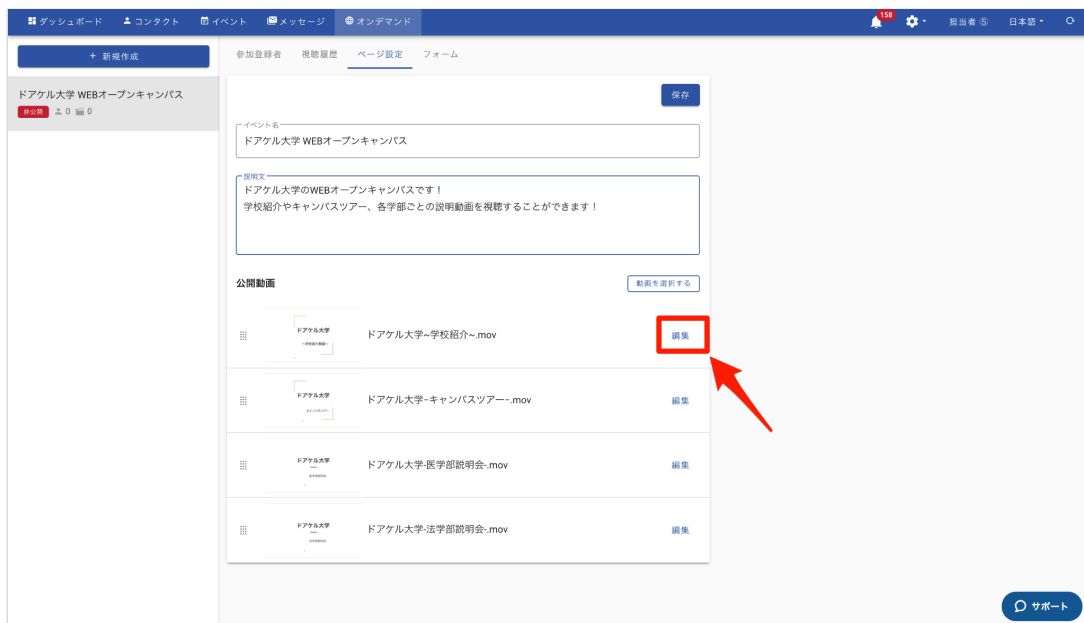


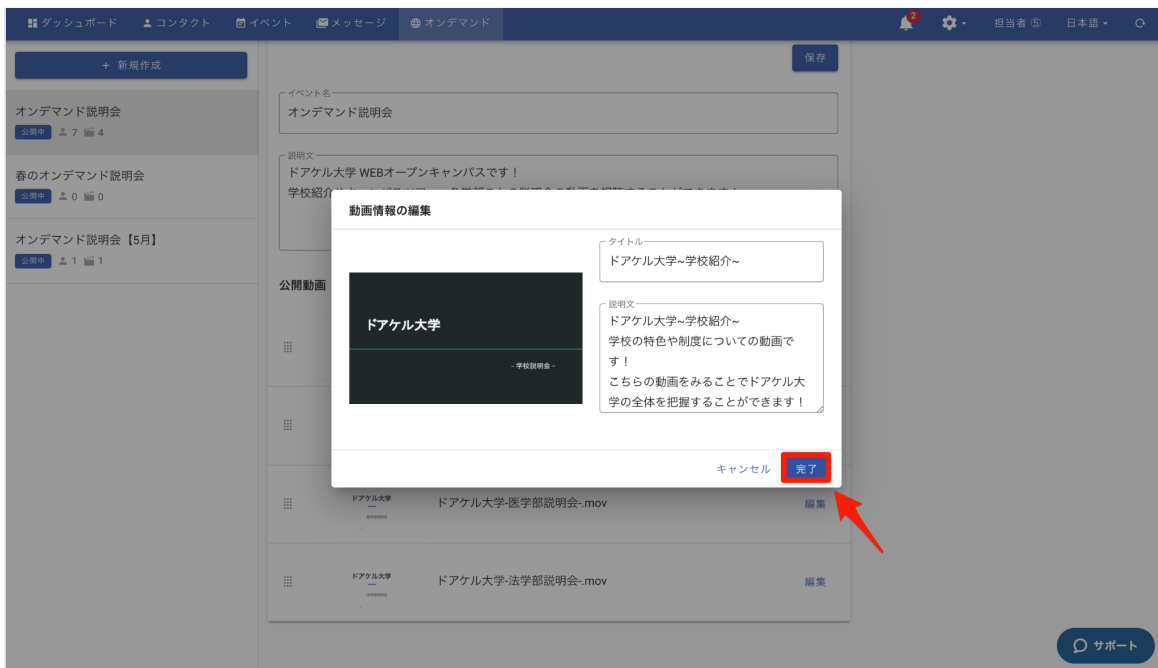


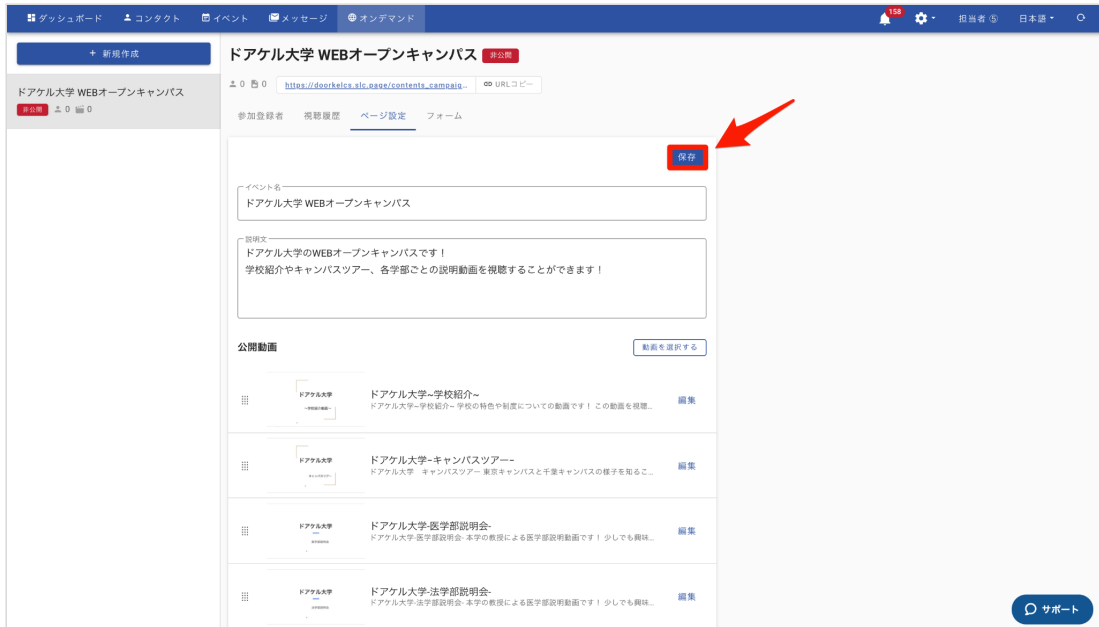
c. 動画情報の編集方法

- (1) 該当動画の「編集」をクリックします。
- (2) タイトルと説明文を修正・入力します。
- (3) 左側の画像部分ををクリックします。
- (4) サムネイルにする画像を選択します。
- (5) 完了したら「保存」をクリックします。

※サムネイルを設定しない場合は動画の一番最初の画面が表示されます。





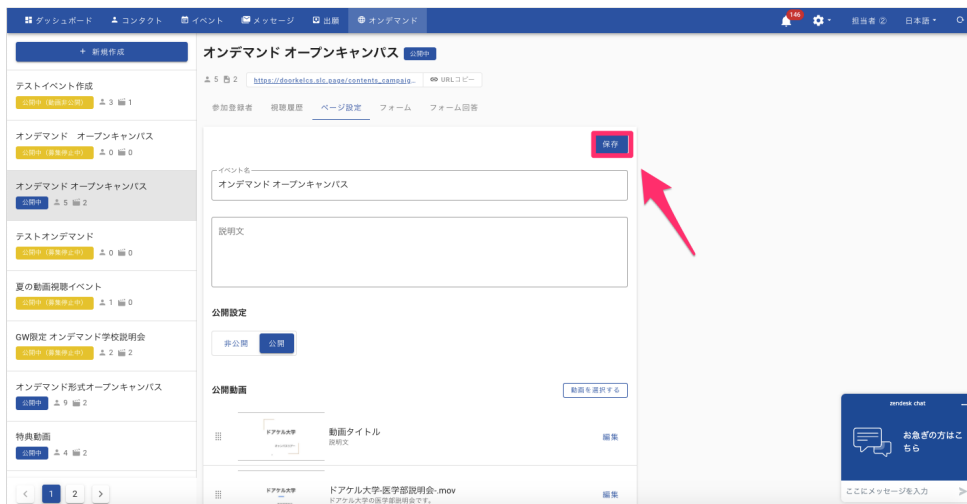
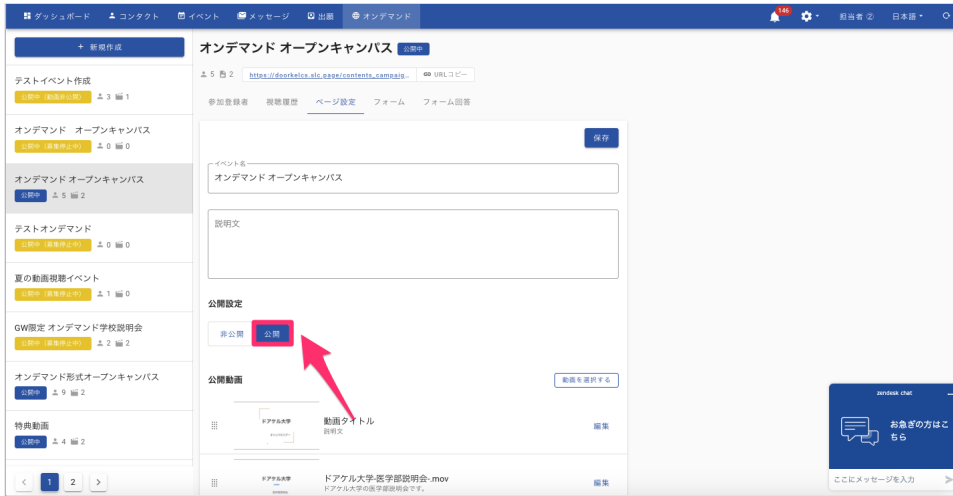


学生側画面



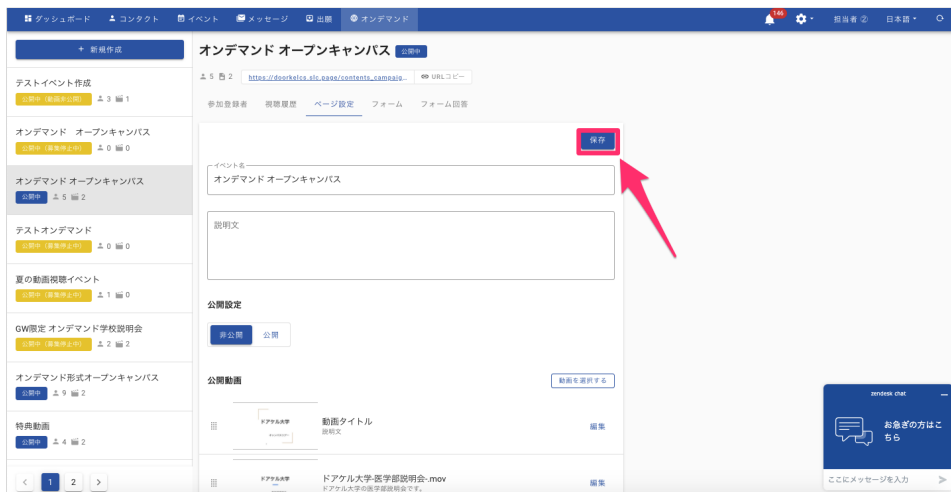
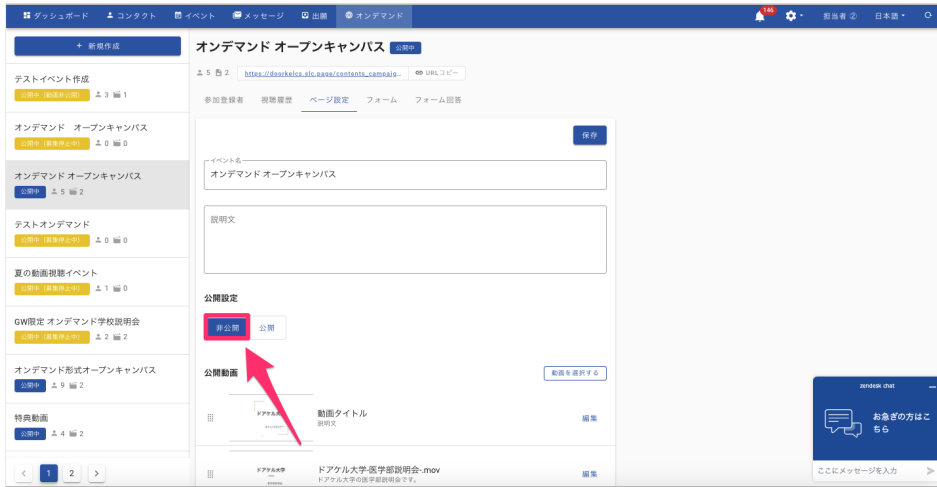
d. 動画を公開する設定方法

- (1) 公開設定を「公開」に切り替えます。
- (2) 完了したら「保存」をクリックします。



e. 動画を非公開にする設定方法

- (1) 公開設定を「非公開」に切り替えます。
- (2) 完了したら「保存」をクリックします。

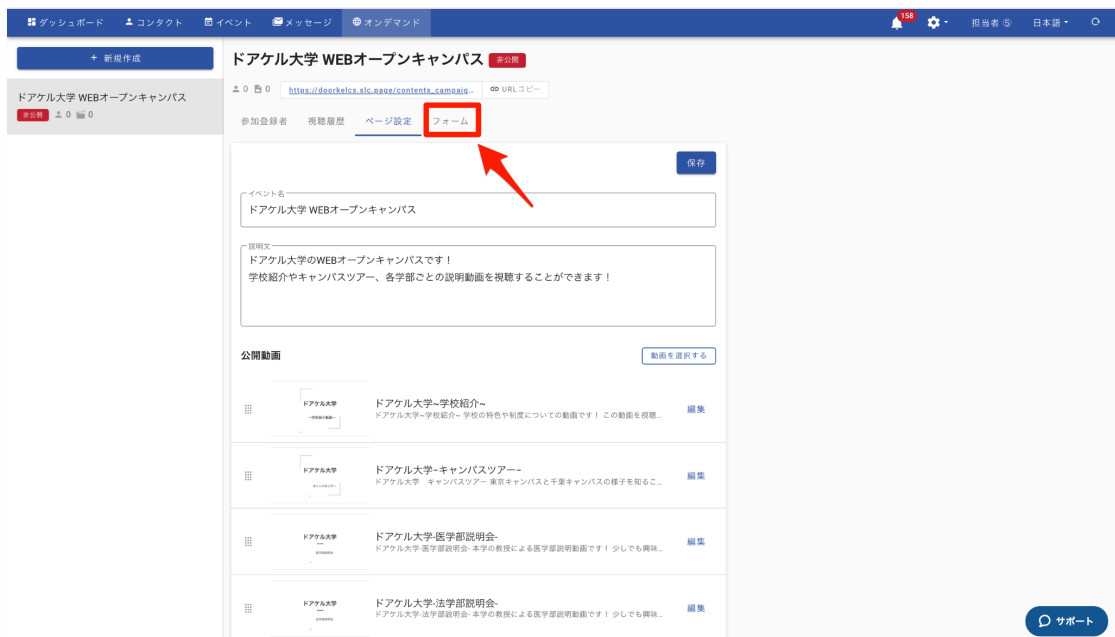


4 参加申込フォームを作成する

a. 参加申込フォームの項目設定方法

- (1) 「フォーム」をクリックします。
- (2) 「①フォーム項目設定」画面にてイベントタイトルと説明文を入力します。
- (3) 「+項目を追加する」をクリックします。
- (4) 追加したい項目の「追加する」ボタンをクリックし、「追加済み」に変更します。
- (5) 項目の追加とレイアウトの変更が完了したら「保存」をクリックします。

※取得する個人情報として、「名前」「名字」「メールアドレス」が必須項目となります。



ダッシュボード | お問い合わせ | イベント | メッセージ | オンデマンド

ドアケル大学 WEBオープンキャンパス

参加登録者 | 掲載履歴 | ページ設定 | フォーム

フォーム項目設定 | メッセージ設定 | 公開設定 | プレビュー | 保存

タイトル
ドアケル大学 WEBオープンキャンパス

説明
ドアケル大学のWEBオープンキャンパスです！
ご自宅や学校からいつでも気軽に動画をみてドアケル大学のことを知るができます！

必須項目

- メールアドレス (必須)
- 名前 (必須)

+ 新規項目を追加する

GDPR
Doorkel Devは、お客様のプライバシーを尊重して保護するために最大限の努力を投じています。お客様の個人情報は、お客様のアカウントの管理、およびお客様が要求した製品やサービスに関する情報の提供にのみ利用されます。Doorkel Devは、お客様が興味を持たれる可能性がある製品、サービス、コンテンツの情報について、随時お客様にご連絡を差し上げる場合があります。こうした目的でご連絡を差し上げることに同意いただける場合は、以下のチェックボックスをオンにしてください。

同意する

サポート

項目追加

+ 新規項目を追加

名前 (必須) [追加済み]

名前 (必須) [追加済み]

メールアドレス (必須) [追加済み]

生年月日 (必須) **追加する**

入学予定日 (必須) **追加する**

卒業予定日 (必須) [追加済み]

国籍 (必須) [追加済み]

閉じる

メッセージ設定へ進む

サポート

ダッシュボード | お問い合わせ | イベント | メッセージ | オンデマンド

ドアケル大学 WEBオープンキャンパス

参加登録者 | 掲載履歴 | ページ設定 | フォーム

フォーム項目設定 | メッセージ設定 | 公開設定 | プレビュー | **保存**

タイトル
ドアケル大学 WEBオープンキャンパス

説明
ドアケル大学のWEBオープンキャンパスです！
ご自宅や学校からいつでも気軽に動画をみてドアケル大学のことを知るができます！

必須項目

- 名前 (必須)
- 名前 (必須)
- メールアドレス (必須)
- 生年月日 (必須)
- 高校名 (必須)
- 自宅郵便番号 (必須)
- 自宅住所 (都道府県) (必須)
- 自宅住所 (市区町村) (必須)
- 自宅住所 (丁目△番地△号) (必須)
- 自宅住所 (マンション名・号室) (必須にする)

+ 新規項目を追加する

サポート

b. 参加申込フォームの質問項目の修正/削除方法

- (1) 編集したい項目の編集ボタン(鉛筆マーク)をクリックします。
- (2) 変更したい内容を編集し、「保存」をクリックします。
- (3) 削除する場合は、「削除」をクリックします。

質問項目設定画面

質問項目設定画面

ドアケル大学 WEBオープンキャンパス

名前 (必須) 名前 (必須)

メールアドレス (必須)


生年月日 (必須)

高校名 (必須)

自宅郵便番号 (必須)

自宅住所 (都道府県) (必須) 自宅住所 (市区町村) (必須)

自宅住所 (丁目番地) (必須) 自宅住所 (マンション名・号室) (必須にする)

メールマガジン希望有無 (必須にする) 

GDPR
Doorkel Devは、お客様のプライバシーを尊重して保護するために最大限の努力を投じています。お客様の個人情報は、お客様のアカウントの管理、およびお客様が要求した製品やサービスに関する情報の提供にのみ利用されます。Doorkel Devは、お客様が興味を持たれる可能性がある製品、サービス、コンテンツの情報について、随時お客様にご連絡を差し上げる場合があります。こうした目的でご連絡を差し上げることに同意いただける場合は、以下のチェックボックスをオンにしてください。

同意チェックボックスおよびテキストをフォームに追加します。

サポート

質問項目修正画面(修正)

質問項目修正画面(修正)

ドアケル大学 WEBオープンキャンパス

名前 (必須) 名前 (必須)

メールアドレス (必須)

生年月日 (必須)

高校名 (必須)

自宅郵便番号 (必須)

自宅住所 (都道府県) (必須)

自宅住所 (丁目番地) (必須)

自宅住所 (マンション名・号室) (必須にする)

メールマガジン希望有無 (必須にする)

新規項目 (必須にする)

表示名: メールマガジン希望有無 項目タイプ: 単一選択

希望する ×

希望しない ×

+ 選択肢を追加

補足説明

必須

削除 キャンセル 保存

GDPR
Doorkel Devは、お客様のプライバシーを尊重して保護するために最大限の努力を投じています。お客様の個人情報は、お客様のアカウントの管理、およびお客様が要求した製品やサービスに関する情報の提供にのみ利用されます。Doorkel Devは、お客様が興味を持たれる可能性がある製品、サービス、コンテンツの情報について、随時お客様にご連絡を差し上げる場合があります。こうした目的でご連絡を差し上げることに同意いただける場合は、以下のチェックボックスをオンにしてください。

同意チェックボックスおよびテキストをフォームに追加します。

サポート

注釈: 参加申込フォーム公開後の項目変更に関する注意事項

- ・参加申込フォーム公開後に、1度回答された学生様に再度回答させることはできません。
- ・上記に伴い、リンクから回答ページに飛んだ後に編集を行ってもフォームには反映されません。

c. 自動配信メールの件名と本文の編集方法

- (1) 「②メッセージ設定」をクリックします。
- (2) メールの件名とメールの本文を編集します。
- (3) 「送信メールのプレビュー」をクリックし、メールの内容を確認します。

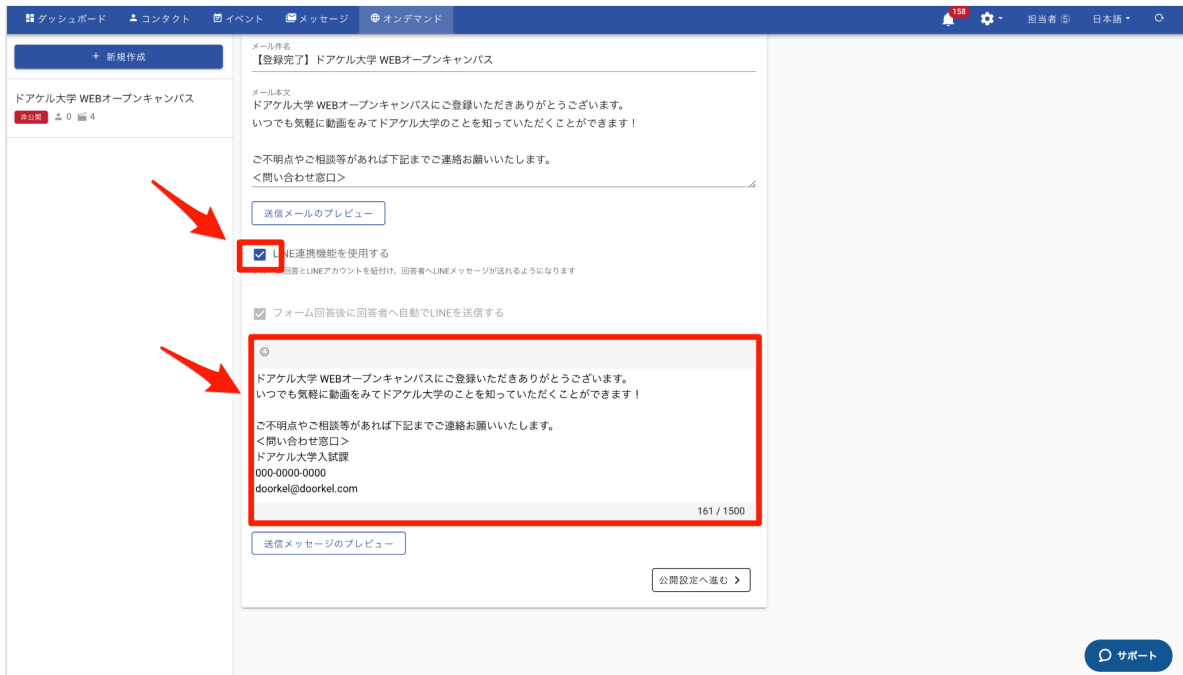


d. 自動配信LINEメッセージの本文の編集方法

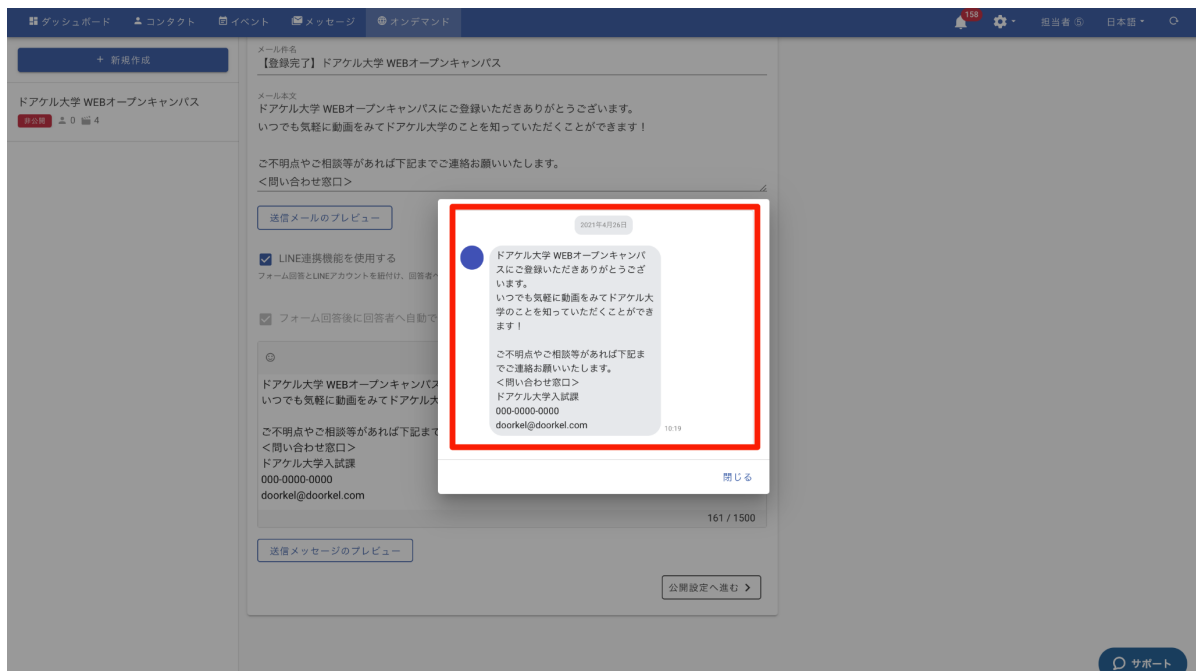
※LINE連携機能(オプション)を導入している学校様のみ対象となります。

- (1) 「②メッセージ設定」をクリックします。
- (2) 「LINE連携機能を使用する」のチェックボックスにチェックが入っていることを確認します。
- (3) LINEで送信するメッセージの本文を編集します。
- (4) 「送信メッセージのプレビュー」をクリックし、LINEメッセージの内容を確認します。

LINEメッセージ設定画面



LINEメッセージプレビュー画面



e. マイページ機能の設定方法

- (1) 「③公開設定」をクリックします。
- (2) マイページ機能を使用する」のチェックボックスをクリックをいれます。
- (3) マイページへの登録を必須にしたい場合、「マイページ登録を必須にする」の チェックボックスにをチェックをいれます。



※マイページの詳細の設定方法については、
[「マイページ機能ご利用マニュアル」](#)をご参照ください。

以下QRコードより、ページにアクセス頂けます。



f. 分析ツール連携機能の設定方法

「Googleアナリティクス」「Googleタグマネージャ」「Yahoo!タグマネージャー」の三種類の分析ツールと連携を行うことが可能です。

詳細の設定方法につきましては以下の記事をご参照ください。

[SchoolLynk ContactとGoogleアナリティクスを連携するための設定方法](#) (QR左)

[SchoolLynk ContactとGoogleタグマネージャを連携するための設定方法](#) (QR中央)

[SchoolLynk ContactとYahoo!タグマネージャを連携するための設定方法](#) (QR右)



- (1) 設定の「分析ツール連携」をクリックします。
- (2) 連携したい外部ツールの項目を入力します。
- (3) SchoolLynk Contactのフォーム画面「公開設定」下部に設定後、それ以降新しく作成したイベントは入力した内容が反映されます。

※全てのイベントをデータ集計しない場合は、「分析ツール連携」の項目に入力はせずフォーム下部に直接入力をお願い致します。

※分析ツール連携機能の設定は必須ではございません。

g. イベントフォーム公開方法

- (1) フォームの設定が全て完了したら、「非公開」から「公開」に変更して「保存」をクリックします。



h. フォーム設定が正しくできているかの確認方法

- (1) フォームのURLをクリックして、申込みフォームが表示されるかを確認します。
- (2) 質問項目が正しく表示されているか確認します。
- (3) 申込みフォームにテストで回答します。
- (4) 自動送信メールが送付されているか、また自動送信メールの件名や本文が正しいかを確認します。

※マイページ機能を利用している学校様は申し込みフォームの最初の画面がマイページの登録画面になります。

フォーム回答画面

株式会社Doorkel教育ソリューション事業部は、お客様のプライバシーを尊重して保護するために最大限の努力を投じています。お客様の個人情報、お客様のアカウントの管理、およびお客様が要求した製品やサービスに関する情報の提供にのみ利用されます。株式会社Doorkel教育ソリューション事業部は、お客様が興味を持たれる可能性がある製品、サービス、コンテンツの情報について、随時お客様にご連絡を差し上げる場合があります。こうした目的でご連絡を差し上げることに同意いただける場合は、以下のチェックボックスをオンにしてください。

同意する

マイページ利用する場合の最初の画面

マイページへ登録して予約すると、次回以降の予約時に情報の入力が省略できたり、予約内容の確認やキャンセルが簡単に行えます。

初めての方 登録済みの方

LINEで登録する

Eメール

パスワード

登録

登録せずに進める

i. LINE連携が正しくできているかの確認方法

※LINE連携機能(オプション)を導入している学校様のみ対象となります。

- (1) 事前登録フォームのURLをクリックして、LINEの選択画面が表示されるかを確認します。
- (2) LINEの友だち追加を求められるか確認します。
- (3) フォームに回答後にLINEメッセージが自動送付されるかを確認します。

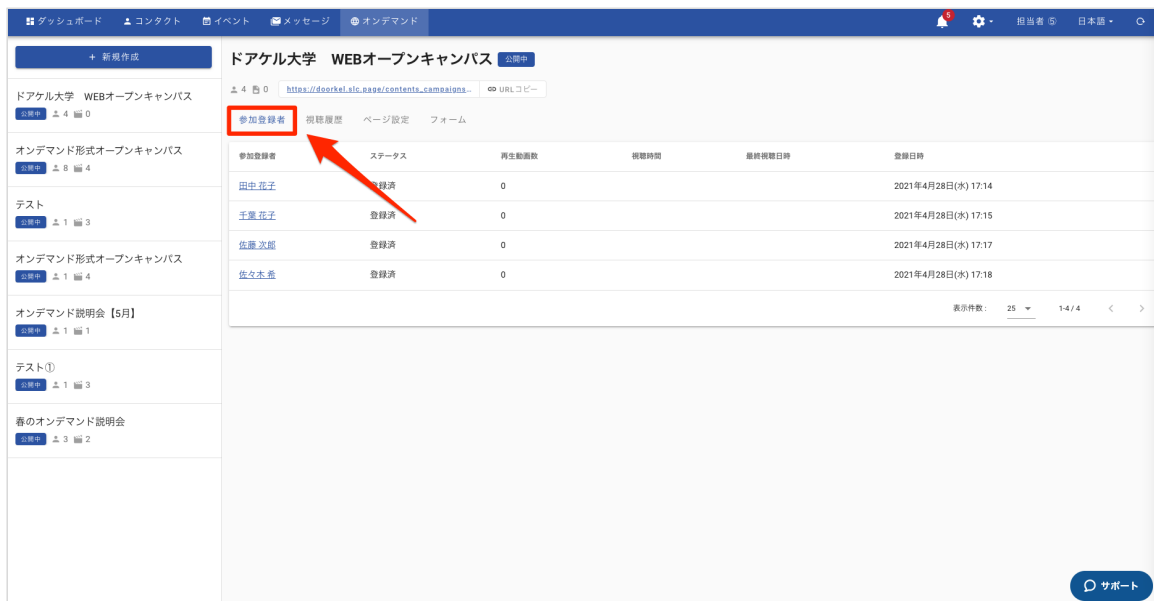
※LINE連携機能(オプション)を導入している学校様のみ対象となります。



5 参加登録状況を確認する

a. 参加登録状況の確認方法

- (1) 「参加登録者」をクリックします。
- (2) 各学生のステータス(登録済/視聴済)・再生動画数・視聴時間・最終視聴日時・登録日時を確認します。



参加登録者	ステータス	再生動画数	視聴時間	最終視聴日時	登録日時
田中 花子	登録済	0			2021年4月28日(水) 17:14
千原 花子	登録済	0			2021年4月28日(水) 17:15
佐藤 次郎	登録済	0			2021年4月28日(水) 17:17
佐々木 亜	登録済	0			2021年4月28日(水) 17:18



参加登録者	ステータス	再生動画数	視聴時間	最終視聴日時	登録日時
田中 花子	登録済	0			2021年4月28日(水) 17:14
千原 花子	登録済	0			2021年4月28日(水) 17:15
佐藤 次郎	登録済	0			2021年4月28日(水) 17:17
佐々木 亜	登録済	0			2021年4月28日(水) 17:18

6 視聴履歴を確認する

a. 視聴履歴の確認方法

- (1) 「視聴履歴」をクリックします。
- (2) 各動画の総再生回数・視聴者数を一覧で確認します。
- (3) 該当の動画をクリックします。
- (4) 動画を視聴した学生様の一覧で再生時間・再生開始時間を確認します。
※同じ学生様が複数回視聴した場合は、複数行にわたって表示されます。

ダッシュボード | お問い合わせ | イベント | メッセージ | オンデマンド

158 | 担当者 (6) | 日本語

+ 新規作成

ドアケル大学 WEBオープンキャンパス | 公開中 | 6 | 4

参加登録者 | **視聴履歴** | ページ設定 | フォーム

動画	追加日時	総再生数	視聴者数
ドアケル大学~学校紹介~ ドアケル大学~学校紹介~ ドアケル大学の特色や制度などを知ることができます！	2021年4月26日(月) 09:51	4	2
ドアケル大学 キャンパスツアー 東京キャンパスと千葉キャンパスの様子を知ることができます！	2021年4月26日(月) 09:51	6	2
ドアケル大学 医学部説明会 ドアケル大学 医学部説明会 本学の教授による医学部説明会動画です！少しでも興味のある方は是非ご視聴ください！	2021年4月26日(月) 09:51	5	2
ドアケル大学 法学部説明会 ドアケル大学 法学部説明会 本学の教授による法学部説明会動画です！少しでも興味のある方は是非ご視聴ください！	2021年4月26日(月) 09:51	3	2

表示件数: 25 | 1-4 / 4 | < >

サポート

ダッシュボード | お問い合わせ | イベント | メッセージ | オンデマンド

158 | 担当者 (6) | 日本語

+ 新規作成

ドアケル大学 WEBオープンキャンパス | 公開中 | 6 | 4

参加登録者 | **視聴履歴** | ページ設定 | フォーム

動画	追加日時	総再生数	視聴者数
ドアケル大学~学校紹介~ ドアケル大学~学校紹介~ ドアケル大学の特色や制度などを知ることができます！	2021年4月26日(月) 09:51	4	2
ドアケル大学 キャンパスツアー 東京キャンパスと千葉キャンパスの様子を知ることができます！	2021年4月26日(月) 09:51	6	2
ドアケル大学 医学部説明会 ドアケル大学 医学部説明会 本学の教授による医学部説明会動画です！少しでも興味のある方は是非ご視聴ください！	2021年4月26日(月) 09:51	5	2
ドアケル大学 法学部説明会 ドアケル大学 法学部説明会 本学の教授による法学部説明会動画です！少しでも興味のある方は是非ご視聴ください！	2021年4月26日(月) 09:51	3	2

表示件数: 25 | 1-4 / 4 | < >

サポート

ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ | オンデマンド

158 | 担当者 | 日本語

+ 新規作成

ドアクエル大学 WEBオープンキャンパス **公開中** 6 編 4

参加登録者 **視聴履歴** ページ設定 フォーム

動画

動画	追加日時	総再生数	視聴者数
	2021年4月26日(月) 09:51	4	2
	2021年4月26日(月) 09:51	6	2
	2021年4月26日(月) 09:51	5	2
	2021年4月26日(月) 09:51	3	2

表示件数: 25 1-4/4 < >

サポート



ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ | オンデマンド

158 | 担当者 | 日本語

+ 新規作成

ドアクエル大学 WEBオープンキャンパス **公開中** 6 編 4

参加登録者 **視聴履歴** ページ設定 フォーム

ドアクエル大学~学校紹介~ 視聴履歴

氏名	再生時間	再生開始時間
千葉 花子	00:00:11	2021年4月26日(月) 21:04
	00:00:04	2021年4月26日(月) 21:26
	00:00:53	2021年4月26日(月) 21:27
	00:00:49	2021年4月26日(月) 21:30
	00:01:15	2021年4月26日(月) 21:38
	00:01:39	2021年4月26日(月) 21:52

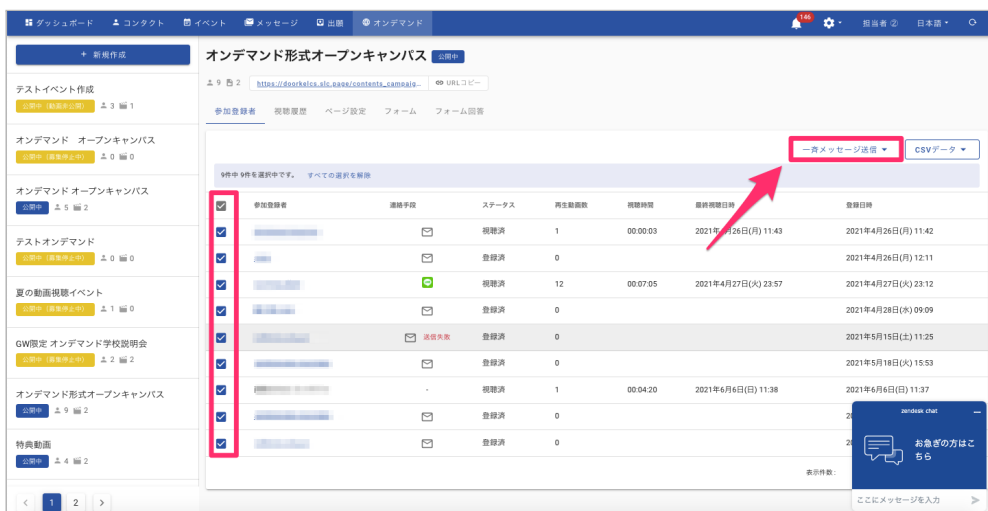
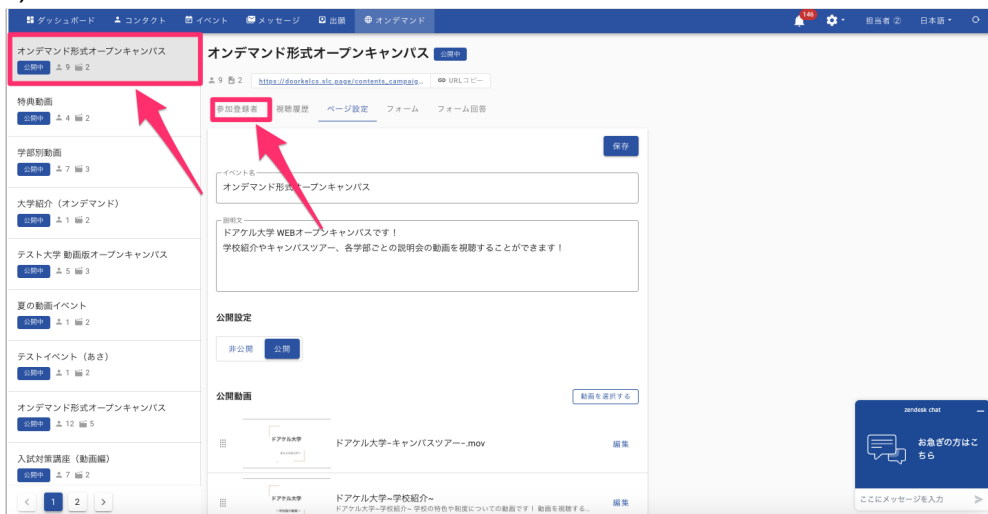
表示件数: 25 1-6/6 < >

サポート

7 動画視聴者に対してメッセージを送る

a. 視聴者に対する一斉送信メールの送信方法

- (1) 「参加登録者」ページで、一番上にあるチェックボックスをクリックして、参加者を全選択します。
- (2) 画面右上の「一斉メッセージ送信」をクリックします。
- (3) 「選択中のコンタクトの一斉メール送信」をクリックします。
- (4) メール件名、文面を作成します。
(キャンペーン名は管理用のもので、学生様には見えません)
- (5) 入力後画面右上の「変更を保存」をクリックします。
- (6) すぐに送信する場合は、表示される「すぐに送信」ボタンをクリックします。



ダッシュボード | お問い合わせ | イベント | メッセージ | 出題 | オンデマンド

オンデマンド形式オープンキャンパス

参加登録者 視聴履歴 ページ設定 フォーム フォーム回答

9件中9件を選択中です。 すべての選択を解除

メールで送信 CSVデータ

Lineで送信

参加登録者	連絡手段	ステータス	再生動画数	視聴時間	最終視聴日時	登録日時
<input checked="" type="checkbox"/>		視聴済	1	00:00:03	2021年4月26日(月) 11:43	2021年4月26日(月) 11:42
<input checked="" type="checkbox"/>		登録済	0			2021年4月26日(月) 12:11
<input checked="" type="checkbox"/>		視聴済	12	00:07:05	2021年4月27日(火) 23:57	2021年4月27日(火) 23:12
<input checked="" type="checkbox"/>		登録済	0			2021年4月28日(水) 09:09
<input checked="" type="checkbox"/>		登録済	0			2021年5月15日(土) 11:25
<input checked="" type="checkbox"/>		登録済	0			2021年5月18日(火) 15:53
<input checked="" type="checkbox"/>	-	視聴済	1	00:04:20	2021年6月6日(日) 11:38	2021年6月6日(日) 11:37
<input checked="" type="checkbox"/>		登録済	0			2021年6月6日(日) 11:37
<input checked="" type="checkbox"/>		登録済	0			2021年6月6日(日) 11:37

表示件数: 1 2

ここにメッセージを入力



ダッシュボード | お問い合わせ | イベント | メッセージ | 出題 | オンデマンド

オンデマンド形式オープンキャンパス一斉送信メール

変更を保存 キャンセル

内容 送信先 (7) 送信予約

キャンペーン名
オンデマンド形式オープンキャンパス一斉送信メール

件名
ドアクル大学の動画視聴型オープンキャンパスにご参加頂きありがとうございます。

ドアクル大学の動画視聴型オープンキャンパスにご参加頂きありがとうございます。
少しでも気になる事があれば「学校説明会」や「学校見学」も行ってますので、
下記URLからお気軽にご予約頂けますと幸いです。
<https://doorkeics.slrc.page/forms/2ddee900-1190-40f0-bc70-d55eaab10459>

また、ご不明点などございましたら下記にご連絡くださいね。
ドアクル大学
入試広報課
〇〇階
TEL: 03-1234-1234

ここにメッセージを入力



ダッシュボード | お問い合わせ | イベント | メッセージ | 出題 | オンデマンド

オンデマンド形式オープンキャンパス一斉送信メール

すぐに送信

内容 送信先 (7) 送信予約

キャンペーン名
オンデマンド形式オープンキャンパス一斉送信メール

件名
ドアクル大学の動画視聴型オープンキャンパスにご参加頂きありがとうございます。

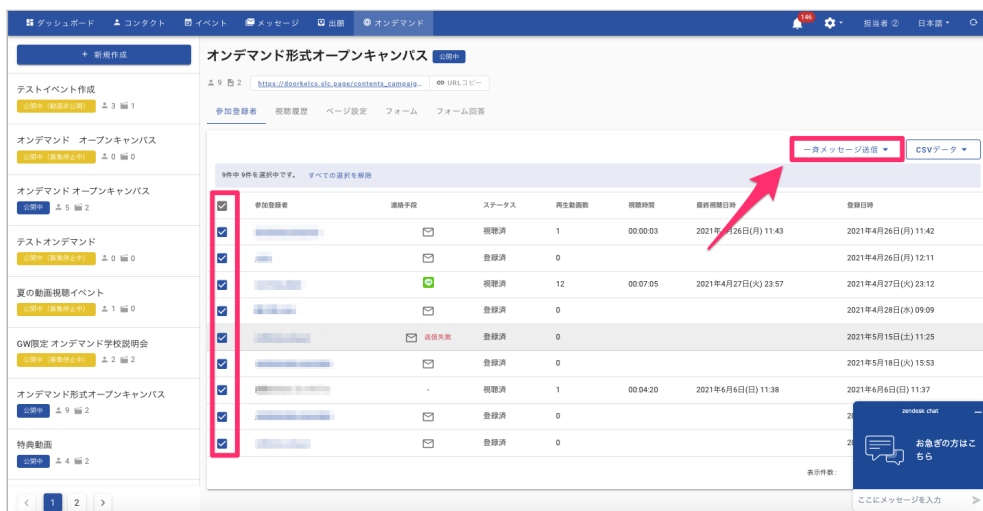
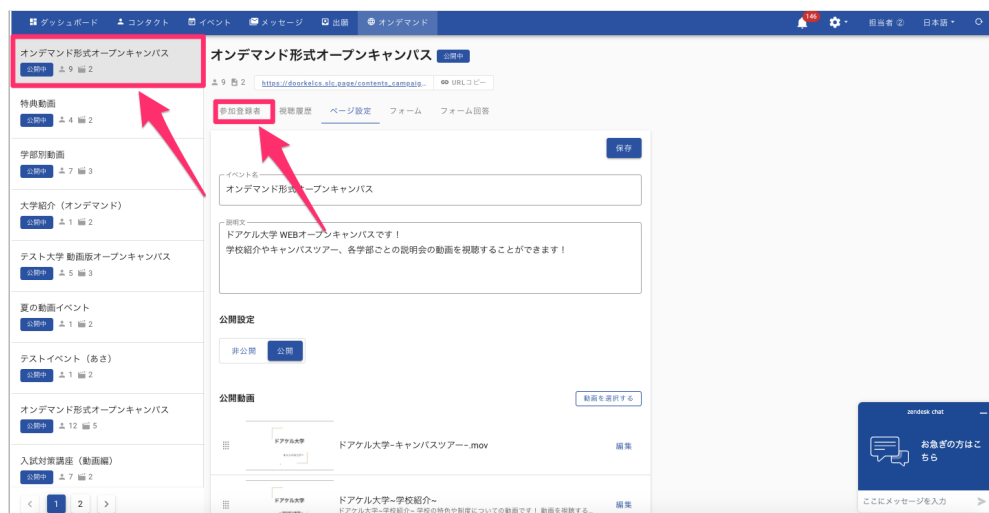
ドアクル大学の動画視聴型オープンキャンパスにご参加頂きありがとうございます。
少しでも気になる事があれば「学校説明会」や「学校見学」も行ってますので、
下記URLからお気軽にご予約頂けますと幸いです。
<https://doorkeics.slrc.page/forms/2ddee900-1190-40f0-bc70-d55eaab10459>

また、ご不明点などございましたら下記にご連絡くださいね。
ドアクル大学
入試広報課
〇〇階
TEL: 03-1234-1234

ここにメッセージを入力

b. 視聴者に対する一斉送信LINEメッセージの送信方法

- (1) 「参加登録者」ページで、一番上にあるチェックボックスをクリックして、参加者を全選択します。
- (2) 画面右上の「一斉メッセージ送信」をクリックします。
- (3) 「選択中のコンタクトの一斉LINE送信」をクリックします。
- (4) LINEの文面を作成します。
(キャンペーン名は管理用のもので、学生様には見えません)
- (5) 入力後画面右上の「変更を保存」をクリックします。
- (6) すぐに送信する場合は、表示される「すぐに送信」ボタンをクリックします。



ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ | 出席 | オンデマンド

オンデマンド形式オープンキャンパス

URL: <https://doorkeics.slcs.narae.com/campaign-> URLコピー

参加登録者 視聴履歴 ページ設定 フォーム フォーム回答

メールで送信 CSVデータ

Lineで送信

参加登録者	連絡手段	ステータス	再生動画数	視聴時間	最終視聴日時	登録日時
<input checked="" type="checkbox"/> shibakawa.kazuma	メール	視聴済	1	00:00:03	2021年4月26日(月)	2021年4月26日(月) 11:42
<input checked="" type="checkbox"/> 出ka	メール	登録済	0			2021年4月26日(月) 12:11
<input checked="" type="checkbox"/> ドアクル学生	メール	視聴済	12	00:07:05	2021年4月27日(火) 23:57	2021年4月27日(火) 23:12
<input checked="" type="checkbox"/> 福子様 未だ	メール	登録済	0			2021年4月28日(水) 09:09
<input checked="" type="checkbox"/> ツネイシジユン	メール	送信失敗	0			2021年5月15日(土) 11:25
<input checked="" type="checkbox"/> SHIBOKAWA KAZUMA	メール	登録済	0			2021年5月18日(火) 15:53
<input checked="" type="checkbox"/> 削除されたコンタクト	-	視聴済	1	00:04:20	2021年6月6日(日) 11:38	2021年6月6日(日) 11:37
<input checked="" type="checkbox"/> SHIBOKAWA KAZUMA	メール	登録済	0			2021年6月10日(木) 15:33
<input checked="" type="checkbox"/> ツネイシジユン	メール	登録済	0			2021年6月17日(水) 16:54

表示件数: 25 1-9/9 ヘルプ



ダッシュボード | コンタクト | イベント | メッセージ | 出席 | オンデマンド

新規チャット

送信先 (1) 設定

下書き保存 送信

キャンペーン名: オンデマンド形式オープンキャンパス一斉送信メッセージ

ドアクル大学です。
 説明会の動画視聴ありがとうございます🙏
 学校説明会や学校見学もご予約を受け付けております👉
 下記URLからご予約お願いします！
<https://doorkeics.slcs.narae.com/forms/056c5501-3e55-4b5a-b435-86ee6b73538d>
 何かご相談事があれば下記にご連絡もお願いします👉

ドアクル大学
 入試広報課
 ☎03-1234-1234

2021/7/2000

プレビュー

2021年12月18日

ドアクル大学です。
 説明会の動画視聴ありがとうございます🙏
 学校説明会や学校見学もご予約を受け付けております👉
 下記URLからご予約お願いします！
<https://doorkeics.slcs.narae.com/forms/056c5501-3e55-4b5a-b435-86ee6b73538d>
 何かご相談事があれば下記にご連絡もお願いします👉

ドアクル大学
 入試広報課
 ☎03-1234-1234

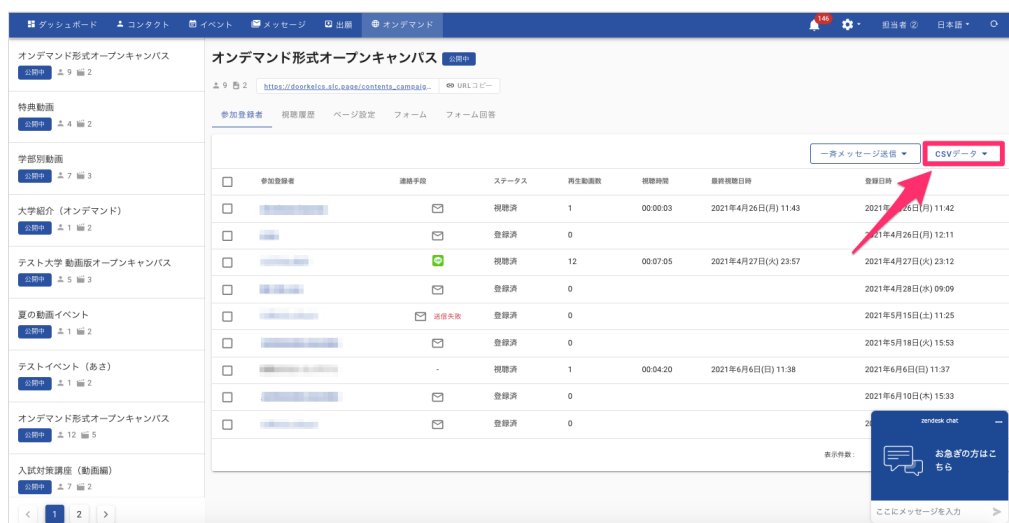
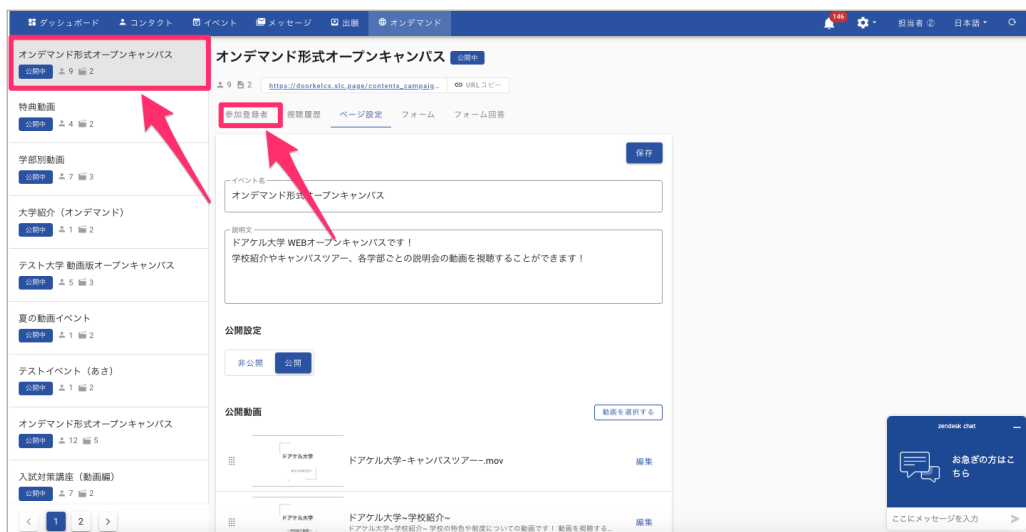
0155

ヘルプ

8 参加登録者のデータをダウンロードする

a. 参加登録者のデータのダウンロード方法

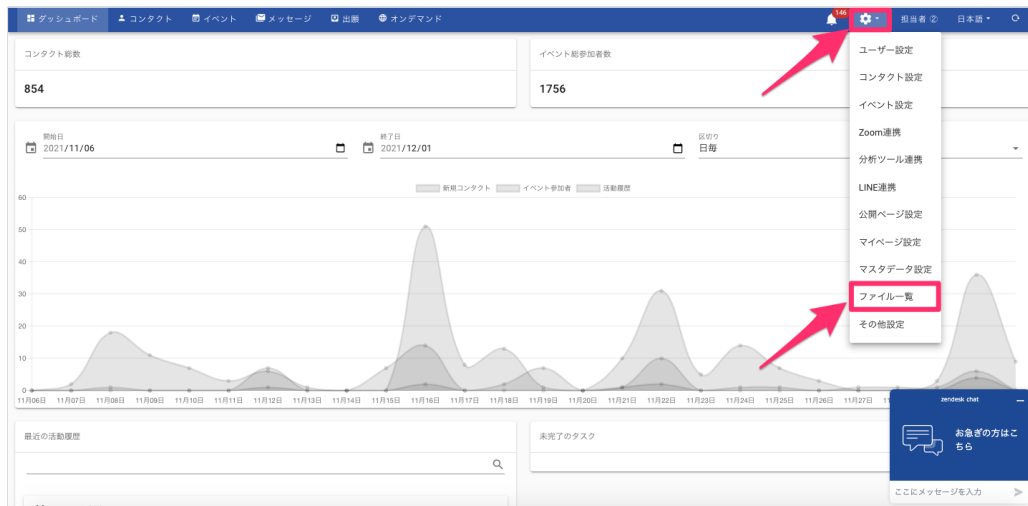
- (1) SchoolLynk Contact のオンデマンドページで「参加登録者」をクリックします。
- (2) 「参加登録者」ページの右上の「CSVデータ」をクリックし、「すべての参加者をダウンロード」をクリックします。
- (3) 少し時間をおいたうえで、画面右上の「通知」ボタン（ベルマーク）をクリックし、通知ボックス内の「エクスポートが完了しました」をクリックします。
※「CSVエクスポート」をクリックしても通知になにも表示されないときは、一度画面を再起動（リロード）してください。そうすると通知内に表示されます。
- (4) 該当のファイル名をクリックすると、データがダウンロードできます。



9 動画の保存容量と視聴時間を確認する

a. 動画の保存容量を確認する

- (1) 画面右上の「歯車マーク」をクリックします。
- (2) 「ファイル一覧」をクリックします。
- (3) 画面上部の「全動画の保存時間(分)」から時間を確認します。

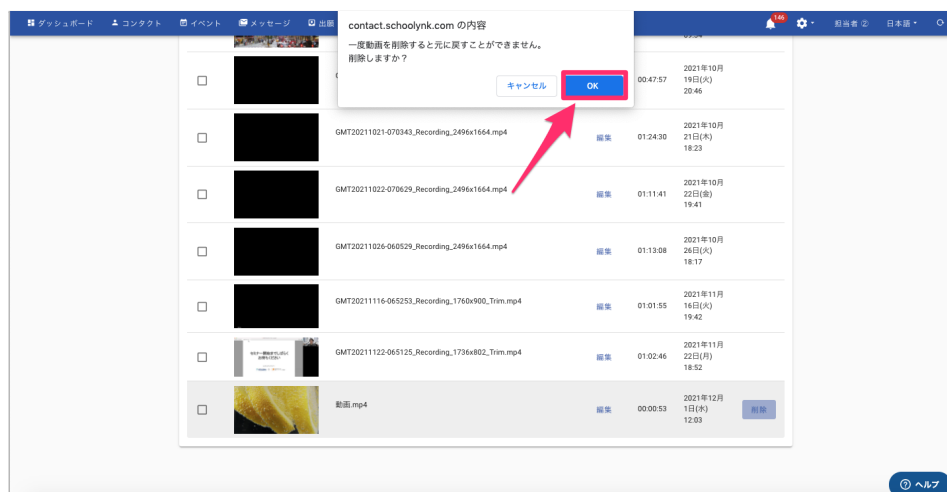
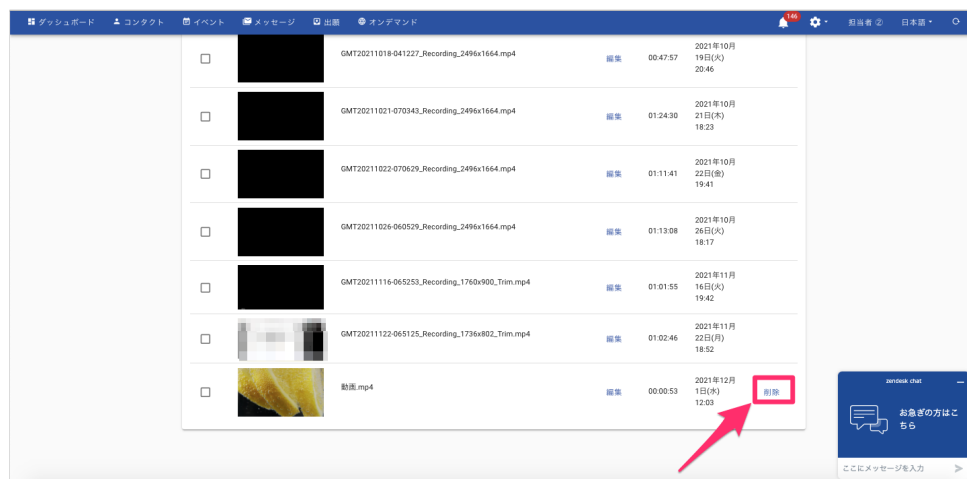
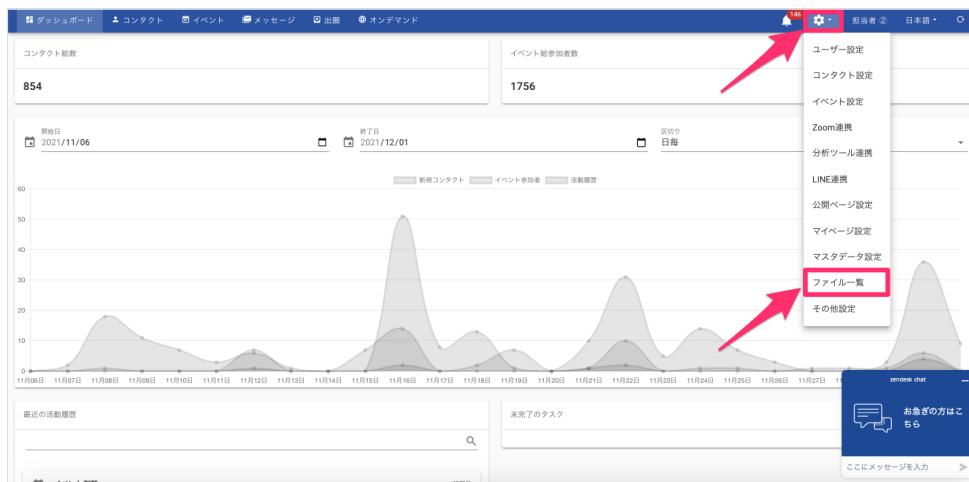


The screenshot shows the 'アップロードファイル一覧' (Upload File List) page. At the top, there are two summary boxes: '全動画の保存時間 (分)' (Total video storage time) with the value 424, and '全動画の総再生時間 (分)' (Total video playback time) with the value 1012. Below these is a table of uploaded files.

<input type="checkbox"/>	動画名	再生時間	アップロード 時刻
<input type="checkbox"/>	ドアール大学-学校紹介~.mov	編集 00:04:20	2021年4月 26日(月) 09:02
<input type="checkbox"/>	ドアール大学-キャンパスツアー~.mov	編集 00:01:39	2021年4月 26日(月) 09:12
<input type="checkbox"/>	ドアール大学-法学部説明会~.mov	編集 00:00:52	2021年4月 26日(月) 09:12
<input type="checkbox"/>	ドアール大学-法学部説明会~.mov	編集 00:00:37	2021年4月 26日(月) 09:15
<input type="checkbox"/>	マイムビー~.mp4	編集 00:13:06	2021年4月 26日(月) 11:59

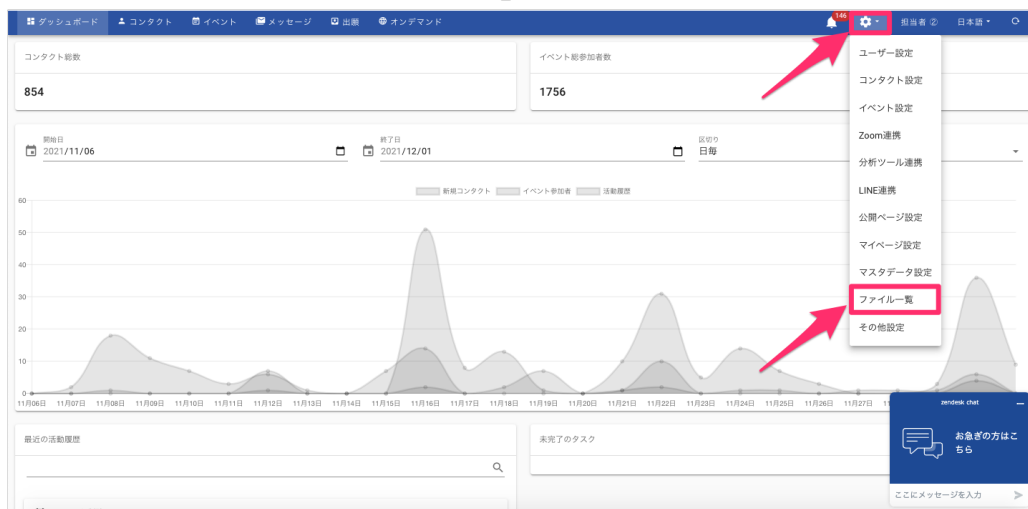
b. 保存した動画を削除する

- (1) 画面右上の「歯車マーク」をクリックします。
 - (2) 「ファイル一覧」をクリックします。
 - (3) 削除した動画の「削除」をクリックします。
 - (4) 内容に間違いがないことを確認し「OK」をクリックします。
- ※削除可能な動画はオンラインイベントに設定されていない動画のみとなります。



c. 学生の動画の総視聴時間を確認する

- (1) 画面右上の「歯車マーク」をクリックします。
- (2) 「ファイル一覧」をクリックします。
- (3) 画面上部の「全動画の保存時間(分)」から時間を確認します。



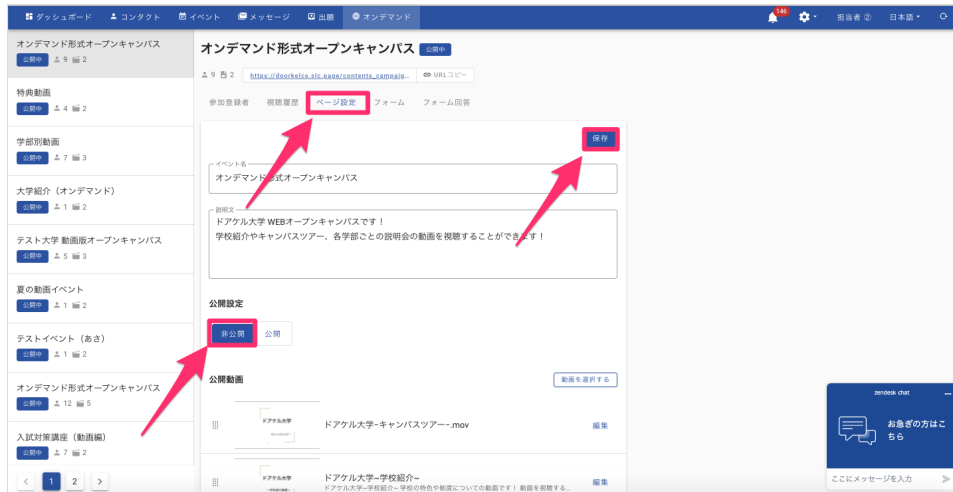
The screenshot shows the 'アップロードファイル一覧' (Upload File List) page. At the top, there are two summary boxes: '全動画の保存時間 (分)' with the value 424, and '全動画の総再生時間 (分)' with the value 1012 (highlighted with a red box). Below these is a table of uploaded files.

<input type="checkbox"/>	動画名	再生時間	アップロード 時間
<input type="checkbox"/>	ドアクル大学 ドアクル大学~学校紹介~.mov	編集 00:04:20	2021年4月 26日(月) 09:02
<input type="checkbox"/>	ドアクル大学 ドアクル大学~キャンパスツアー~.mov	編集 00:01:39	2021年4月 26日(月) 09:12
<input type="checkbox"/>	ドアクル大学 ドアクル大学~医学部説明会-.mov	編集 00:00:52	2021年4月 26日(月) 09:12
<input type="checkbox"/>	ドアクル大学 ドアクル大学~法学部説明会-.mov	編集 00:00:37	2021年4月 26日(月) 09:15
<input type="checkbox"/>	マイムビー.mp4	編集 00:13:06	2021年4月 26日(月) 11:50

10 オンデマンドイベントの動画を非公開にする

a. オンデマンドイベントの動画を非公開にする

- (1) 動画を非公開にしたいイベントページで「ページ設定」をクリックします。
- (2) 公開設定を「非公開」に切り替えます。
- (3) 完了したら「保存」をクリックします。





SchoolLynk Contact に関するお問い合わせ

株式会社Doorkel
教育ソリューション事業部
カスタマーサポート室

Mail: support.schoollynk-contact@doorkel.com